

Guía de perfiles de autor





Contenido

Introducción	3
Firma normalizada	3
Identificadores y perfiles de autor	3
ORCID	5
Características del perfil de autor en ORCID	5
Funcionalidades	5
Cómo obtener el identificador ORCID	6
Cómo modificar el perfil en ORCID	8
Cómo añadir publicaciones al perfil en ORCID	11
Google Scholar Citations	22
Características del perfil de autor en Google Scholar	22
Funcionalidades	23
Cómo crear nuestro perfil	23
Cómo modificar nuestro perfil	26
El perfil en Google Scholar y ORCID	28
Researcher ID / Publons	29
Características del perfil de autor en Publons	29
Funcionalidades	30
Cómo obtener un Researcher ID y crear un perfil en Publons	33
Cómo añadir publicaciones al perfil en Publons	37
El perfil en Publons y el Registro de Autor en Web of Science	40
El perfil en Publons y ORCID	42
Scopus Author ID	43
Características del perfil de autor en Scopus	43
Funcionalidades	44
El perfil en Scopus y ORCID	46
Cómo solicitar modificaciones en nuestro perfil	46
Dialnet ID	47
Características del perfil de autor en Dialnet	47
Funcionalidades	48
El perfil en Dialnet y ORCID	51
Cómo solicitar modificaciones en nuestro perfil	51
Perfiles de autor en redes sociales para investigadores	52

Introducción

Firma normalizada

La normalización de la firma por parte de los investigadores tiene por objeto elegir una forma de firma que los identifique claramente y los distinga de otros investigadores en las publicaciones, bases de datos y plataformas de investigación y académicas.

La falta de normalización de los nombres de los investigadores en las publicaciones científicas, y en las principales bases de datos bibliográficas, disminuye enormemente la visibilidad de los autores y de sus instituciones, tanto a nivel nacional como internacional. Además, dificulta la recuperación de sus publicaciones y de las citas por ellas recibidas.

En nuestra institución, el <u>Reglamento para la Denominación Bibliográfica Única en la Universidad</u> <u>de Cádiz</u> fue aprobado por el Consejo de Gobierno de la UCA en 2013.

Identificadores y perfiles de autor

Cada vez es más importante para los investigadores y profesionales contar con un perfil público unido a un identificador de autor (ResearcherID, Scopus Author Identifier, Google Scholar Citations, ORCID) que permita:

- gestionar la identidad profesional de cada investigador, distinguiéndolos de otros investigadores
- asociar de forma inequívoca su trabajo, aumentando al mismo tiempo su visibilidad

Un **identificador de autor** es un código único que pertenece al investigador y que permite reunir su labor investigadora y profesional, distinguiéndose de forma unívoca de otros investigadores y asociando sus publicaciones científicas.

Un **perfil de autor** es una página web donde aparecen asociados el nombre del investigador y un número que lo identifica de forma unívoca. La información sobre el autor se completa añadiendo datos biográficos, palabras clave de su área de investigación, instituciones para las que investigan, listado de publicaciones y proyectos de investigación.

Los perfiles de autor le permiten:

- unificar su firma como investigador (nombre y apellidos y afiliación institucional)
- reunir toda su producción científica, agrupando las publicaciones con independencia de las variantes de nombre utilizadas y de las instituciones en las que ha trabajado, diferenciándolo de otros investigadores con igual o similar nombre
- potenciar la visibilidad y difusión de su producción científica
- concurrir a convocatorias o procesos de evaluación y de financiación pública
- facilitar datos bibliométricos (citas a sus publicaciones, índice h)
- aumentar los indicadores derivados o "altmetrics"

Hay perfiles que son completamente públicos y otros permiten que el autor decida la información que será pública y la que será de consulta privada. Así como hay perfiles que son creados y gestionados por el autor y otros que son creados por una plataforma o base de datos, y a los que el autor puede solicitar modificaciones.

Se recomienda en cualquier caso tener en cuenta las siguientes premisas:

- Utilizar una firma normalizada (con preferencia el nombre de autor completo)
- Incluir siempre la afiliación de la Universidad de Cádiz
- Usar el correo electrónico institucional
- Enlazar a otros perfiles de autor
- Conectar o sincronizar con ORCID
- Incluir las publicaciones y mantenerlas actualizadas

Es importante hacer público el perfil para dar mayor visibilidad a nuestra actividad investigadora y a la producción científica de la Universidad.

Para facilitar la gestión de los perfiles de autor es imprescindible controlar las claves de acceso a cada perfil, evitando en lo posible tener que recuperar y cambiar contraseñas, además de usar preferentemente el correo electrónico institucional.

El objetivo de esta Guía es ayudar a los investigadores a conocer, obtener y gestionar sus perfiles de autor en ORCID, Scopus, Researcher ID / Publons, Google Scholar y Dialnet, y contribuir de esa manera a mejorar la visibilidad de su producción científica, y la de su institución.

Si tiene consultas sobre sus perfiles de investigador contacte con bibliometria@uca.es

ORCID

Características del perfil de autor en ORCID

ORCID es un identificador compuesto por 16 dígitos y basado en la norma ISO 27729:2012, Information and documentation – International Standard Name Identifier (ISNI), que permite a los investigadores disponer de un código de autor persistente e inequívoco para distinguir claramente su producción académica.

Esta iniciativa abierta, sin ánimo de lucro, apoyada por los principales editores (Nature Publishing Group, Elsevier, Hindawi...) e instituciones de investigación (CERN, MIT, CalTech...), pretende garantizar la distinción inequívoca de la producción académica de los investigadores y ser un método efectivo para poder enlazar las actividades de investigación referenciadas en diferentes sistemas de información.

Funcionalidades

El identificador ORCID es un sistema integrador (de universidades, agencias de financiación, editores) y permitirá confirmar la autoría de un trabajo de investigación desde varias fuentes, al conectar con otros identificadores como ResearcherID, Scopus, Google Scholar, Dialnet...

Permite a los investigadores:

- Una correcta identificación de las autorías, de su contribución académica y producción intelectual.
- Conectar directamente con sus IDs en Scopus, Web of Science, etc. y transferir los datos de sus publicaciones de manera automática desde estos portales hacia ORCID.
- Añadir sus datos académicos, histórico de afiliación institucional y enlaces a sus propios sitios webs y blogs.
- Simplificación de las tareas de evaluación de la actividad investigadora.
- Integración del identificador ORCID en los procesos de comunicación científica (envío de artículos a los editores para su publicación) y de solicitudes de financiación.

El identificador ORCID ha sido considerado un elemento destacado en el Reglamento para la Denominación Bibliográfica Única en la Universidad de Cádiz, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UCA en 2013.

Cómo utilizar su registro ORCID

Una vez que se dispone del identificador, se recomienda incorporarlo:

- Como parte de su perfil público en la firma del correo electrónico
- En sus páginas web
- En las plataformas científicas en las que participe (ResearchGate, Academia)
- Como firma en el envío de manuscritos para su publicación, comunicaciones a congresos, pósteres científicos
- Como identificación en trabajos de peer-review y para la solicitud (o revisión) de proyectos de investigación
- Para concurrir a ayudas y convocatorias (integrado en el CVN normalizado de la FECYT)

La Universidad de Cádiz ha incorporado el identificador ORCID a los datos del Personal Docente e Investigador incluidos en el Directorio de la UCA. Si dispone de identificador ORCID y este no aparece en el Directorio contacte con la Biblioteca.

Cómo obtener el identificador ORCID

El Personal Docente e Investigador de la UCA dispone ya de identificador ORCID creado dentro del proceso institucional llevado a cabo en 2014. Se recomienda no realizar un registro individual en ORCID sin comprobar previamente que no dispone de un identificador.

Si no conoce su identificador ORCID

Si no tiene constancia de cuál es su identificador puede consultar el <u>Directorio de la UCA</u>, donde se ha integrado en los datos personales del PDI.

Si no dispone de identificador ORCID

Si no tenía vinculación con la Universidad de Cádiz cuando se ha llevado a cabo el proceso institucional de creación de cuentas ORCID puede realizar un <u>registro individual en ORCID</u> de forma sencilla y gratuita.





En la pantalla de registro tendrá que rellenar sus datos. Se recomienda que utilice su dirección de correo electrónico institucional. Y elegir una contraseña de acceso a la cuenta.

Una vez definida su contraseña, puede acceder a su nueva cuenta y actualizar o añadir la información que considere relevante. Los autores tienen el control de su registro ORCID y podrán configurar las opciones de visibilidad de los datos incluidos en su perfil.

La primera vez que acceda identificándose mediante sus claves le pedirán que verifique su correo electrónico.

Cómo acceder a su registro ORCID

Para acceder a su registro ORCID debe ir a la <u>página de acceso</u> en ORCID e introducir su dirección de correo electrónico y contraseña.



Si no recuerda su contraseña de acceso o su ORCID ID

Acceda a la página de <u>actualización de contraseña</u> e introduzca su dirección de correo electrónico institucional. ORCID le enviará un enlace a su dirección de correo a través del cual podrá definir una nueva contraseña. Así mismo, si no recuerda su identificador de ORCID puede acceder al mismo enlace para recuperarlo.

El identificador de autor en ORCID

Cuando se obtiene el registro ORCID se asigna al autor el ORCID ID, un identificador de 16 dígitos. Este ID se expresa como una url como en el ejemplo ficticio http://orcid.org/0000-0002-1825-0097.



Cómo modificar el perfil en ORCID

Una vez acceda a su registro el autor puede modificar todos los datos incluidos en su perfil.

Cada autor puede determinar el grado de privacidad de la información de su perfil. Por defecto, el nivel configurado es público. Al modificar y actualizar sus datos el autor puede elegir entre varias opciones:

Acceso público: La información será visible para todo el mundo

Acceso limitado: La información será visible sólo para instituciones autorizadas (Scopus, WOS...)

Acceso privado: La información sólo será visible para el propio autor.

Es importante hacer público el perfil para dar mayor visibilidad a nuestra actividad investigadora y a la producción científica de la Universidad. Para ello se debe marcar en todos los campos:



Todas las opciones y permisos de una cuenta de ORCID son accesibles para el autor, que puede cambiar o añadir direcciones de correo electrónico, cambiar contraseña, etc. desde Configuración de la cuenta.

Bajo el ORCID ID se muestran varias opciones: "Ver versión pública" muestra el registro ORCID con la información que se haya marcado como pública; "Mostrar su ID en otros sitios" proporciona el código html para incluir el ORCID ID; "Vista de impresión" muestra el formato imprimible; y por último la opción "Obtenga un código QR para su ID".



Información personal

Se pueden completar y modificar los siguientes datos personales del perfil de ORCID:

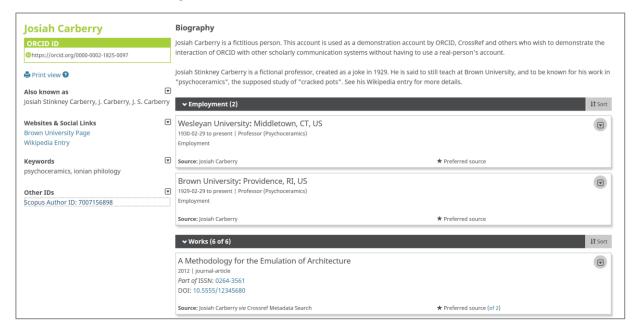
Nombre publicado: el nombre que aparece en la parte superior de su registro ORCID es el nombre preferente para el autor en sus publicaciones. Debe incluirse en orden directo.

Variantes de nombre: es conveniente recoger en la sección "También conocido como" todos los nombres adicionales, variantes y otras formas de firma que considere oportuno reseñar.

País: se incluye seleccionando el país correspondiente desde la lista ofrecida.

Palabras clave: el autor puede añadir palabras clave que reflejen sus áreas de investigación.

Sitios web: el autor puede añadir su página web personal o su perfil en otras bases de datos o redes sociales (Dialnet, Google Scholar, Research Gate...).



Biografía

El autor puede añadir una breve biografía para ayudar a una identificación unívoca y dar a conocer su actividad científica y académica.

Educación

El autor puede añadir sus titulaciones académicas, seleccionando la Universidad y especificando la titulación y las fechas correspondientes. Se pueden incluir varias entradas ordenándolas por fecha o por título.

Afiliación

Se debe especificar siempre **Universidad de Cádiz**, y añadir en sus apartados correspondientes el Departamento y la categoría profesional.

Se puede añadir más de una afiliación, si el autor tiene o ha tenido vinculación con otro organismo (institutos del CSIC, hospitales, otras universidades, etc.).

Financiamiento

En este apartado el investigador puede incluir información relacionada con las subvenciones u otras fuentes de financiación recibidas.

Obras

En esta sección se incluyen las publicaciones del autor por diferentes vías. Ver apartado <u>Cómo</u> <u>añadir publicaciones al perfil en ORCID.</u>

Revisión por pares (Peer Review)

Esta sección se hace visible en el registro ORCID cuando el autor da permiso a un servicio de reconocimiento de revisión por pares como, por ejemplo, Publons. Ver apartado <u>Cómo crear el perfil de Publons</u>.

Enlaces a otros identificadores

Para añadir enlaces a otras webs o perfiles personales (en Google Scholar o Dialnet por ejemplo), el autor puede añadirlas como un enlace web en su Información Personal, que aparecerán como "Sitios web".

Los identificadores Scopus Author ID y ResearcherID son añadidos de manera automática al registro ORCID cuando ambos sistemas son sincronizados, y aparecerán como "**Otras ID**".

Sitios web

Google Scholar

Mendeley Otras ID

Research Gate Scopus Author ID: 36980973800
Dialnet ResearcherID: B-7309-2017

Cómo añadir publicaciones al perfil en ORCID

Es muy importante completar el registro ORCID añadiendo todas las publicaciones, o al menos las más recientes o relevantes de su actividad científica. ORCID ha integrado las principales bases de datos bibliográficas para recuperar sus publicaciones de forma automática, ofreciendo también como alternativa incluir publicaciones de forma manual. Así, podemos añadirlas de las siguientes formas:

- Agrupando las publicaciones que se encuentren en bases de datos como WOS o Scopus e importándolas a ORCID
- Recuperando publicaciones individualmente: por medio de la opción Añadir DOI, o bien Añadir PubMedID
- Exportándolas en ficheros BibTex (a partir de un perfil de Google Scholar, Dialnet o desde RODIN) e importándolas a ORCID
- Introduciendo manualmente las publicaciones

Para añadir publicaciones se accede desde el perfil del autor a la opción Obras y en **Agregar obras** se selecciona la opción correspondiente.

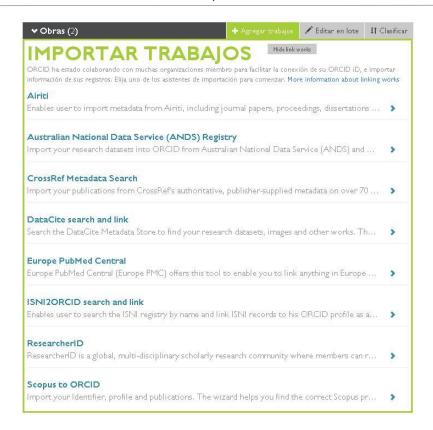


Se explican a continuación las principales opciones para añadir publicaciones.

Importar publicaciones

Si queremos importar obras desde bases de datos seleccionamos en **Agregar Obras** la opción **Buscar y enlazar**.

Permite seleccionar una fuente para importar registros entre los principales sistemas de información bibliográfica, como Scopus o Researcher ID (Web of Science), etc., recomendables para importar múltiples artículos.

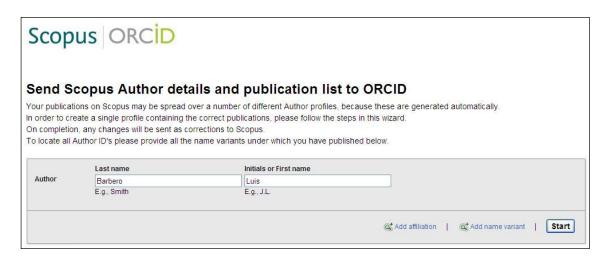


Desde Scopus

Para importar referencias bibliográficas desde Scopus se selecciona en Agregar Obras la opción **Buscar y enlazar**. En la lista de fuentes para importar referencias se selecciona Scopus.

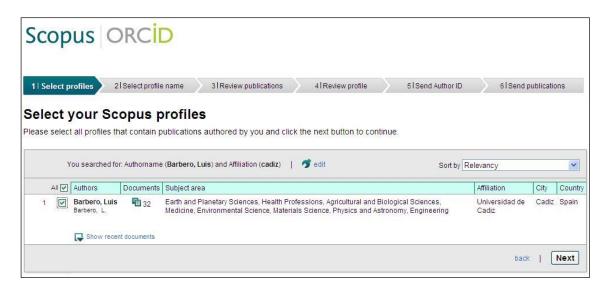
Antes de comenzar, es conveniente que comprobemos si tenemos más de un registro de autor en Scopus, y en ese caso, unificarlos antes de proceder a la exportación de nuestras publicaciones.

La primera vez es imprescindible autorizar a Scopus para acceder al registro de ORCID. Una vez autorizado el acceso, se accede a Scopus donde se realiza una búsqueda por el nombre del autor.



Se localizan los perfiles que corresponden con el nombre del autor y se inicia un proceso con varios pasos:

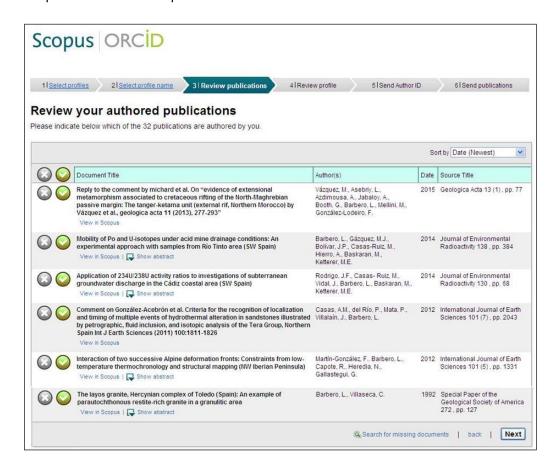
1. Se selecciona el perfil o perfiles de autor en Scopus.



2. Se elige, dentro de las variantes que muestra Scopus, el nombre preferido para el perfil en Scopus.



3. Se revisan las publicaciones mostradas para transferir a ORCID, desmarcando las publicaciones de las que no se es autor.



4. Se revisan los datos del perfil, si se realizan cambios estos se enviarán a Scopus para que sean actualizados.



5. Se introduce la dirección de correo electrónico para enviar el Author ID de Scopus a ORCID. El Author ID se incluirá en el apartado Otras ID del perfil de ORCID.



6. Se confirma para enviar la lista de publicaciones a ORCID.



Las publicaciones importadas directamente desde Scopus aparecen de forma inmediata en el registro de ORCID. Por defecto se incluyen configuradas como privadas, para hacerlas visibles hay que marcarlas como públicas. Para actualizar las publicaciones hay que importar cada nuevo trabajo indexado en Scopus.

Una vez vinculados ambos sistemas el identificador ORCID aparece incluido en el perfil de Scopus, al igual que el Author ID de Scopus se integra en el registro de ORCID.

Desde Researcher ID

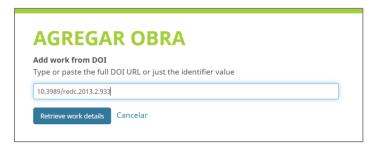
Actualmente la opción para importar referencias bibliográficas desde Web of Science a través de ResearcherID es sincronizando ambos sistemas desde Publons.

Por ello cuando seleccionamos en **Agregar Obras** la opción **Buscar y enlazar**, y se selecciona ResearcherID, nos enviará a Publons. Ver apartado <u>Cómo añadir publicaciones al perfil en Publons</u>.

La integración entre ambos sistemas permite exportar referencias desde el registro del autor en ORCID al de ResearcherID en Publons.

Importar DOI

Si conocemos el DOI¹ de la obra que queremos incluir, seleccionamos en **Agregar Obras** la opción **Add DOI**, y copiamos el dato correspondiente, por ejemplo, en el caso de: http://dx.doi.org/10.3989/redc.2013.2.933



y pulsamos en Retrieve work details. Y después en Agregar a la lista.



Importar PubMed ID

De la misma manera que en el caso anterior, si conocemos el PubMed ID de la obra que queremos incluir, seleccionamos en **Agregar Obras** la opción **Add PubMed ID**, y copiamos el dato correspondiente, por ejemplo, en el caso de: https://www-ncbi-nlm-nih-gov.bibezproxy.uca.es/pubmed/32208113



y pulsamos en Retrieve work details. Y después en Agregar a la lista.

¹ Un DOI (Digital Object Identifier) es una forma de identificar un objeto digital (por ejemplo, un artículo electrónico de una revista, un capítulo de un libro electrónico...) sin importar su URL, de forma que si ésta cambia, el objeto sigue teniendo la misma identificación.

Importar desde ficheros BibTeX

ORCID ha creado una herramienta que permite importar referencias bibliográficas desde ficheros BibTeX (.bib) al registro ORCID, incluyendo ficheros exportados desde Google Scholar, Dialnet o RODIN, etc. Para ello se seguirán los siguientes pasos:

- 1. Exportar ficheros BibTeX desde Google Scholar Citations, etc., seleccionando los artículos a exportar y guardando el fichero extensión .bib en nuestro PC
- 2. Importar ficheros BibTeX a ORCID accediendo a nuestra cuenta en ORCID y seleccionando en Agregar Obras la opción Enlace BibTeX.

Se explica a continuación las particularidades en cada caso:

Desde Google Scholar

Se pueden exportar en un fichero BibTeX las publicaciones incluidas en el perfil del autor en Google Sholar Citations e importarlo a continuación desde nuestro registro en ORCID.

1. Exportar ficheros BibTeX desde Google Scholar

Para ello se accede al perfil del autor en Google Scholar Citations. Se seleccionan los artículos a exportar marcando artículos concretos o todos a la vez. Una vez seleccionados, en el botón Exportar se escoge la opción BibTeX.



A continuación se guarda el fichero de extensión .bib en nuestro PC.

Si se nos abre en el navegador, copiamos y pegamos el texto en un fichero .txt, por ejemplo con el Bloc de notas.

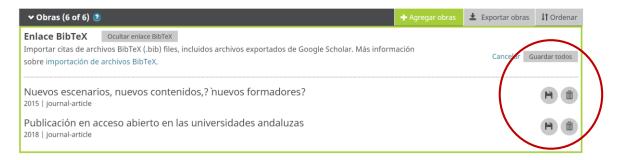
2. Importar ficheros BibTeX a ORCID

Se accede al perfil en ORCID y en la sección Obras se selecciona en Agregar obras la opción Enlace BibTeX.

En la pantalla siguiente se escoge Seleccionar archivo y a continuación se localiza el fichero en nuestro PC.



El fichero con las referencias guardadas se añadirá automáticamente a nuestro perfil de ORCID. Para completar el proceso de importación es necesario seleccionar el botón de Guardar para cada referencia o bien todas a la vez.



A continuación se pueden editar los datos de la referencia para completar o corregir algún dato incorrecto. Una vez revisados o modificados se pulsa en Guardar.



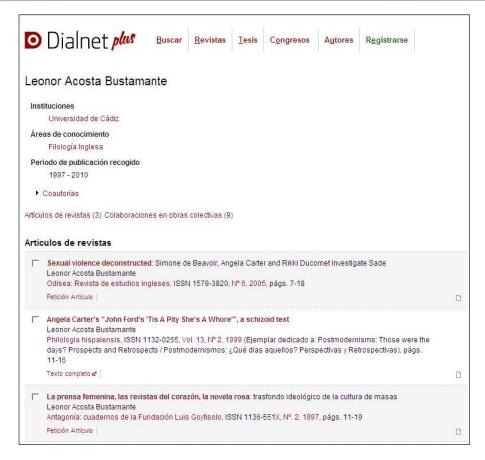
Si el documento ya estaba en el registro ORCID y se ha duplicado lo podemos borrar.

Desde Dialnet

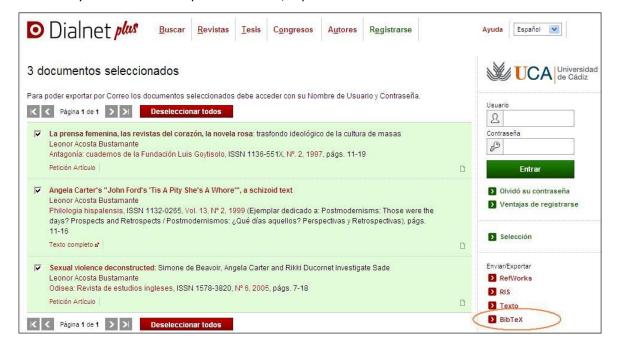
De la misma manera, se pueden exportar en un fichero BibTeX las publicaciones incluidas en el perfil del autor en Dialnet Plus e importarlo a continuación desde nuestro registro en ORCID.

1. Exportar ficheros BibTeX desde Dialnet Plus

Para ello se accede al perfil del autor en DialnetPlus. Para ver los perfiles de autor hay que acceder a DialnetPlus desde dentro de la red de la UCA, o bien desde una cuenta de usuario personal.



Se marcan los artículos que se desean exportar a ORCID y a continuación se accede al menú Selección y se selecciona la opción de Enviar/Exportar BibTeX.



A continuación se guarda el fichero de extensión .bib en nuestro PC.

2. Importar ficheros BibTeX a ORCID

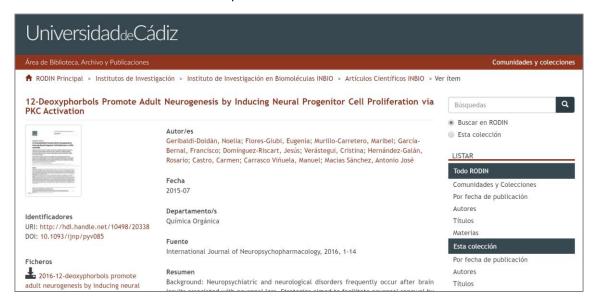
Accedemos a nuestro perfil en ORCID y en la sección Obras seleccionamos en Agregar obras la opción Enlace BibTeX. Y seguimos las instrucciones anteriores.

Desde RODIN

De la misma manera, se pueden exportar en un fichero BibTeX las publicaciones depositadas por el autor en el Repositorio Institucional de la UCA, RODIN, e importarlo a continuación desde nuestro registro en ORCID.

1. Exportar ficheros BibTeX desde RODIN

Para ello se accede al documento depositado en RODIN.



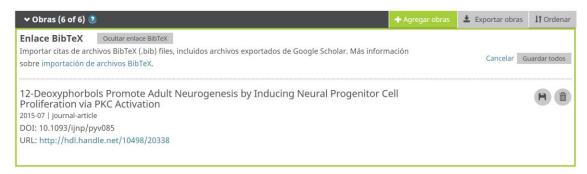
Entre las opciones para exportar encontramos la opción a BibTeX. Al seleccionar dicha opción se descargará un fichero de extensión .bib que guardaremos en nuestro PC.



2. Importar ficheros BibTeX a ORCID

Accedemos a nuestro perfil en ORCID y en la sección Obras seleccionamos en Agregar obras la opción Enlace BibTeX. Y seguimos las instrucciones anteriores.

El documento añadido desde RODIN incluirá el HANDLE, que es el identificador permanente del documento en el Repositorio, equivalente al DOI.



Añadir publicaciones manualmente

Si queremos añadir obras de forma manual seleccionamos en **Agregar Obras** la opción **Enlazar manualmente**.

Ofrece un formulario para cumplimentar manualmente. Al terminar de incluir publicaciones hay que pulsar sobre Agregar a la lista y después guardar los cambios.



Google Scholar Citations

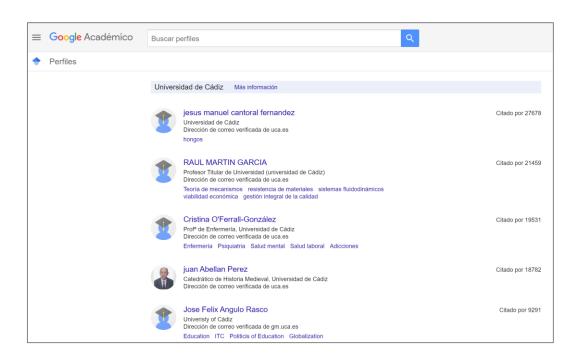
Características del perfil de autor en Google Scholar

Google Scholar o Google Académico es un buscador especializado que permite localizar documentos de carácter académico como artículos, tesis, libros, patentes, materiales de congresos y resúmenes. Contiene registros bibliográficos de documentos de carácter científico, en muchos casos acompañados por el texto completo, y perfiles de personas e instituciones. La procedencia de los registros es: repositorios de acceso abierto, redes sociales académicas, editoriales comerciales, agregadores de revistas, bases de datos de acceso gratuito. Por su parte la mayor parte de los textos completos provienen de repositorios de acceso abierto institucionales, temáticos y de revistas.

Google Scholar Citations, el **perfil de autor** asociado a Google Scholar, necesita tener una cuenta en Google (Gmail, Google+, Youtube, etc.) y darse de alta. Permite recoger todas las publicaciones que aparezcan en Google Scholar y recopilar las citas a sus trabajos. Contiene la siguiente información: institución, documentos, métricas y coautores. Entre las métricas que ofrece están a nivel de autor: nº citas, índice h e índice i10 en total y en los últimos 5 años; y a nivel de documentos: nº citas. La afiliación institucional del perfil ayuda a identificar al autor y aporta visibilidad a la institución.

La Universidad de Cádiz en Google Scholar

Podemos ver los investigadores asociados a la <u>Universidad de Cádiz</u>. En esta página se indican perfiles públicos para la Universidad de Cádiz. Para estar incluido aquí, establece tu afiliación a Universidad de Cádiz y verifica una dirección de correo electrónico de la institución.



Funcionalidades

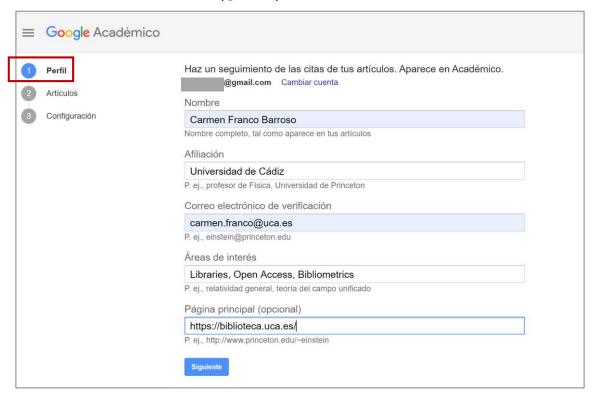
- Buscar información de carácter científico
- Visualizar y descargar registros: Citas, Versiones, Artículos relacionados
- Visualizar y descargar documentos
- Visualizar perfiles de investigadores: Datos curriculares, Documentos de contenido científicoacadémico, Métricas (citas, índice H, índice i10)
- Crear y actualizar perfil personal
- Seguir a otros investigadores, temas y citas de documentos
- Gestionar referencias
- Recibir alertas (nuevos artículos, nuevas citas, artículos recomendados)

Cómo crear nuestro perfil

Acceda a Google Scholar, a la opción Mi perfil e identifíquese con una cuenta de Google.

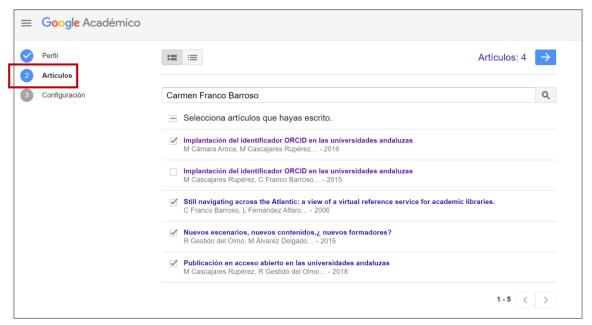


 Paso 1. Rellene el formulario con sus datos. Es importante incluir en Afiliación Universidad de Cádiz (y además el Departamento) y en Correo electrónico de verificación, la dirección de correo electrónico institucional de la UCA (@uca.es).



Posteriormente podremos revisar y modificar estos datos.

• Paso 2. Incluya sus publicaciones, que serán sugeridas por Google a partir de sus datos. Deberá revisarlas y aceptar las que sean suyas.



 Paso 3. Configurar las actualizaciones. Es preferible no actualizar automáticamente mi perfil salvo que lo revise periódicamente. Si no, es preferible revisar y confirmar a partir de los correos electrónicos recibidos.



Por último, hay que verificar la dirección de correo electrónico, y añadir una foto al perfil.



• Nuestro perfil público aparecerá en Google Scholar de esta manera:



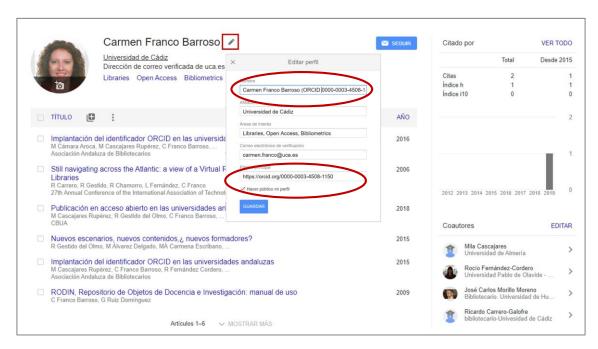
El identificador puede expresarse como url. En el caso del ejemplo, el identificador sería: **_BWmfZMAAAAJ** y el enlace al perfil:

https://scholar.google.com/citations?user= BWmfZMAAAAJ

Cómo modificar nuestro perfil

Añadir y modificar datos

Seleccionando el lápiz al lado del nombre de nuestro perfil podemos editar los datos y hacerlo público. Es muy importante hacer público el perfil para dar mayor visibilidad a nuestra actividad investigadora y a la producción científica de la Universidad.



Es aconsejable incluir el **identificador ORCID** en el perfil de Google Scholar, ya sea entre paréntesis después del nombre para que sea visible; o bien, como página principal, poner el enlace a ORCID.

No debemos olvidar marcar la casilla Hacer público mi perfil.

Podemos añadir los coautores que nos sean sugeridos, o localizarlos buscando desde la opción Editar en el apartado Coautores.

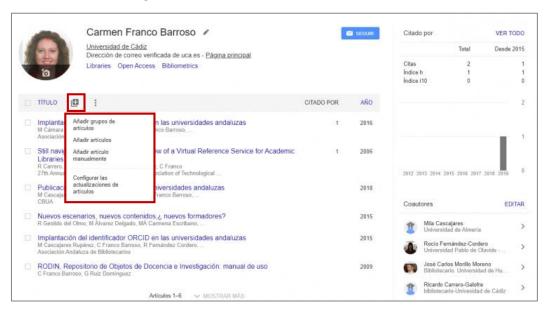


Podemos configurar alertas en **Seguir** para recibir avisos en nuestro correo electrónico sobre nuevos artículos en el perfil (si hemos dejado las actualizaciones automáticas), nuevas citas o artículos recomendados en base a las palabras clave que hemos definido.



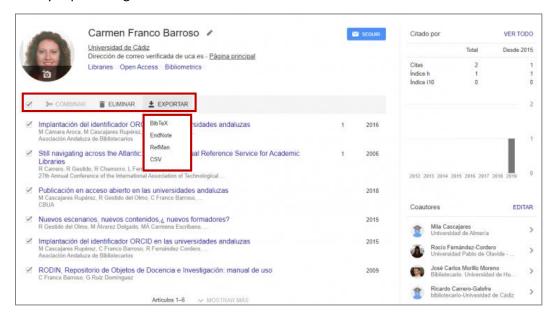
Añadir registros

Es posible añadir registros en grupo, de manera individual o manualmente. Desde aquí también podemos cambiar la configuración de las actualizaciones (automática o no).



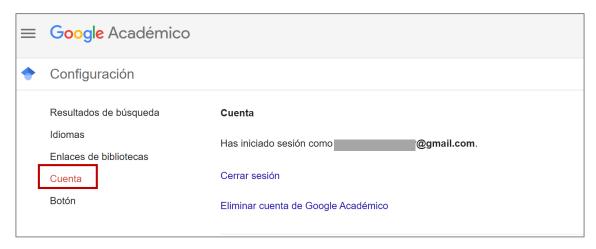
Combinar, eliminar y exportar registros

Es preciso marcar los registros previamente para que nos aparezcan las opciones de combinar, eliminar y exportar registros.



Borrar perfil duplicado

Para ello, debemos entrar en el **perfil** que deseemos **borrar**. En el apartado Configuración, que aparece al clicar sobre las barras horizontales que están en la parte superior izquierda de la pantalla, si pulsamos sobre "Cuenta", encontraremos la opción de **eliminar** la cuenta.



Si el perfil duplicado de Google está bajo una cuenta de correo gmail de la que ya no recordamos la contraseña, tendremos que solicitar directamente en la ayuda de Google que nos borren el perfil. Accedemos al <u>siguiente formulario</u> y completamos la información suficiente para que puedan atender nuestra petición.

El perfil en Google Scholar y ORCID

Se pueden exportar en un fichero BibTeX las publicaciones incluidas en el perfil del autor en Google Sholar Citations e importarlo a continuación desde nuestro registro en ORCID.

Ver apartado Cómo añadir publicaciones al perfil en ORCID.

Researcher ID / Publons

Características del perfil de autor en Publons

Researcher ID es un identificador único para investigadores, asociado a la Web of Science. Hasta ahora el investigador debía registrarse en Researcher ID ya que no era un identificador generado automáticamente. Permite incorporar artículos que no están en la colección principal de la Web of Science (WOS), aunque en ese caso no incluirá las citas.

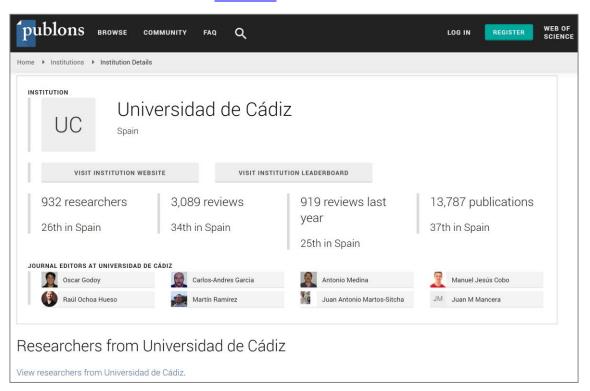
Publons es una plataforma que ofrecía originalmente a los investigadores la creación de perfiles para hacer visible sus trabajos editoriales y de revisión por pares, permitiendo exportar las revisiones a los perfiles ORCID de los usuarios, así como la acreditación a los revisores registrados de aquellos trabajos revisados y validados por la plataforma.

Actualmente, Researcher ID y Publons, ambos de Web of Science Group, se han fusionado para que los autores puedan administrar más fácilmente sus publicaciones, citas y actividades de revisión por pares o edición en un único perfil de autor. En abril de 2019 la plataforma Researcher ID dejó de existir y todos los perfiles públicos contenidos en su web pasaron a formar parte de Publons.

Todos los autores que anteriormente tenían un ResearcherID los mantienen pero ahora se administran a través de Publons. Cualquier autor que se haya creado una cuenta de Publons e importado sus publicaciones de Web of Science recibe un Researcher ID.

La Universidad de Cádiz en Publons

Podemos acceder a los datos de la institución.



Funcionalidades

El perfil en Publons muestra los apartados siguientes:

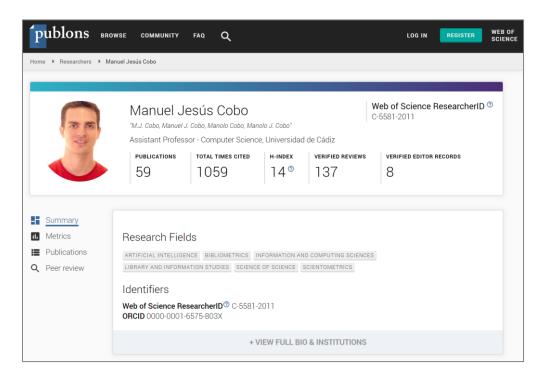
Ficha del autor

Ofrece los datos básicos del autor (nombre, afiliación, áreas de investigación, etc.) y los datos principales de su actividad en Publons:

- Publicaciones (publicaciones que se han añadido a Publons)
- Total de citas (número total de citas acumuladas por sus publicaciones en la Web of Science Core Collection)
- Índice H (basado en las citas de la Web of Science Core Collection)
- Revisiones verificadas (revisiones verificadas previas a la publicación que se han añadido a Publons)

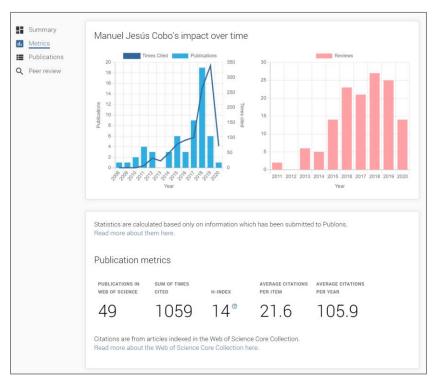
En el siguiente ejemplo el identificador Researcher ID es **C-5581-2011** y el perfil se puede expresar como url de dos maneras:

https://publons.com/researcher/C-5581-2011 https://publons.com/researcher/657364/manuel-jesus-cobo/



Métricas

Ofrece gráficos que muestran las publicaciones, revisiones y citas a lo largo del tiempo y métricas asociadas a las publicaciones y a las revisiones del autor.



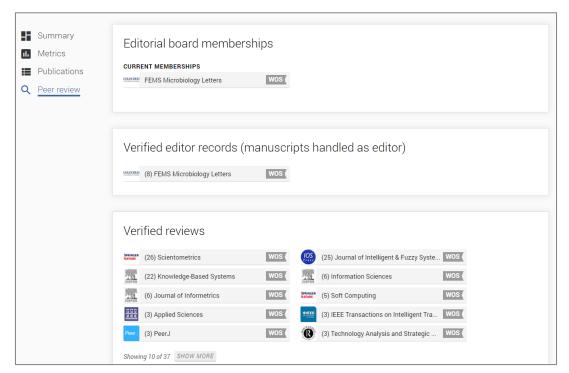
Publicaciones

Muestra el historial de publicaciones y para cada una de ellas se muestra: Título, Título de la Revista, Fecha de publicación, si está indexado en Web of Science y recuento de citas de la Web of Science.



Revisiones

Muestra las revisiones verificadas y las revistas para las que han realizado revisiones verificadas.



Publons proporciona las siguientes facilidades:

- Reclamar nuestras publicaciones en Web of Science.
- Administrar y mostrar nuestro historial completo de publicaciones.
- Hacer un seguimiento del número de veces citado y del h-index de la Colección principal de Web of Science.
- Hacer un seguimiento del historial de revisión de expertos y las suscripciones a consejos editoriales para revistas académicas.
- Identificar colaboradores potenciales.
- Ayudar a evitar la identificación incorrecta de autores.

Además, para los investigadores es una plataforma:

- Que ofrece un identificador de autor, el Web of Science ResearcherID.
- Donde gestionar y visibilizar, a través de un perfil personal, las revisiones científicas.
- Que permite conectar con revistas como revisor.
- Que permite descargar un informe que resume nuestro impacto académico como autor, editor y revisor de pares.

Cómo obtener un Researcher ID y crear un perfil en Publons

Un Researcher ID de Web de Science es un identificador único que conecta a un autor con su trabajo en la Web of Science. Se asigna un Researcher ID a cada autor con al menos una publicación indexada en Colección principal de Web of Science. Hay que registrarse en Publons para obtener nuestro propio Researcher ID.

Cómo obtener un Researcher ID

En cuanto a la obtención de un Researcher ID nos podemos encontrar con 3 casos:

1 - Si ya teníamos perfil en ResearcherID antes de la fusión con Publons:

Si previamente a la fusión con Publons ya disponíamos de un Researcher ID público, el identificador migró automáticamente a Publons.

Pero si ya teníamos un perfil en Publons con un email diferente, es posible que tengamos una cuenta duplicada en Publons.

2. Si nos creamos un perfil en Publons y tenemos publicaciones en la Colección principal de Web of Science

Si creamos una cuenta en Publons y añadimos una publicación de la Web of Science (Exportar / Reclamación en Publons) se nos asignará un Researcher ID automáticamente. Es decir, para obtener un ResearcherID debemos crear un perfil en Publons y declarar una publicación.

Debemos utilizar el mismo email que para nuestra cuenta en la Web of Science (así evitaremos la duplicación del perfil).

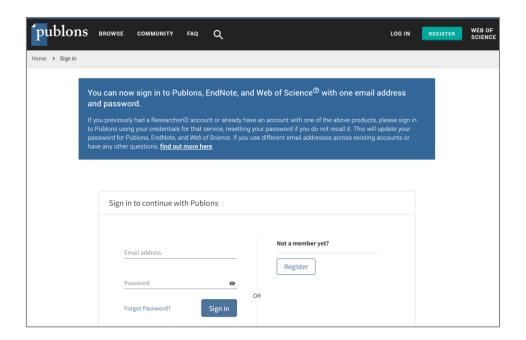
3. Si nos creamos un perfil en Publons y no tenemos publicaciones en la Colección principal de Web of Science

Podemos crearnos una cuenta en Publons pero si no tenemos publicaciones en la Web of Sience, no dispondremos de un identificador Researcher ID, ya que para los nuevos perfiles, Publons ha decidido no asignar un identificador si la persona no declara al menos una publicación en la Colección Principal de la Web of Science.

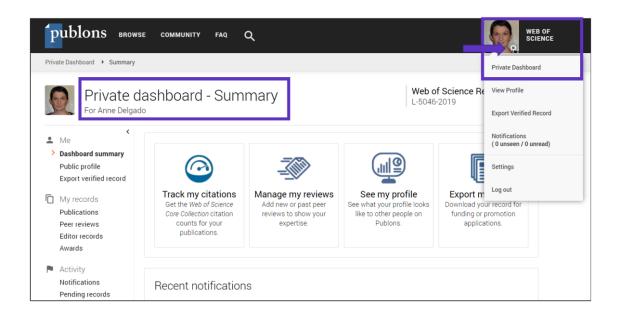
Cómo crear un perfil en Publons

El Researcher ID se gestiona en Publons, perfil que sirve para difundir públicamente la actividad investigadora del autor.

Podemos acceder a <u>Publons</u> directamente (o bien a través de <u>Web of Science</u>) y seleccionar <u>Create a Publons Profile</u> o <u>Register</u>. Si ya disponíamos de una cuenta en Web of Science, nos registraremos con las mismas credenciales para evitar duplicar nuestro perfil.

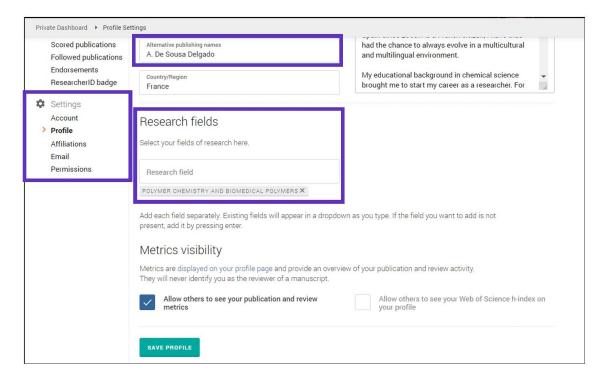


Para modificar el perfil accedemos a **Private Dashboard**, donde podemos revisar nuestros datos y la configuración de nuestro perfil.



En Settings,

- en Account, podemos comprobar el correo electrónico asociado al perfil;
- en Profile, revisaremos el nombre y variantes de nombre (que usará WOS para localizar nuestras publicaciones) y las áreas de investigación;
- en Affiliations podemos incluir más de una, y marcar la principal;
- en Permissions, podemos configurar las opciones de revisión por pares y la sincronización con ORCID.



Borrar perfil duplicado

Si se nos ha duplicado el perfil en Publons, podemos acceder en **Settings**, Account, y borrar el perfil duplicado en la opción Delete Account.

Revisión por pares

Publons verifica y agrega automáticamente a nuestro perfil las revisiones realizadas en los últimos cinco años a revistas asociadas siempre que marquemos la casilla "Automatically add reviews for Publons' partners" en la configuración de **Settings**, Permissions.

En cambio, para las nuevas revisiones también deberemos pulsar la casilla correspondiente en el formulario de envío de la revisión y, en caso de que la casilla anterior no este activada, nos enviarán un correo electrónico con un enlace de confirmación que deberá ser pulsado.

Reviews from partners

Publons partners with journals and funders to simplify the process of getting recognition for your reviews. Whenever one of our partners provides us with review records, we can match these to the email addresses associated with your account and automatically add the review data to your profile for you.

Allow Publons to automatically add:

- All future reviews you complete for partners.
- All reviews you have completed for partners in the past, if a partner uploads that data on your behalf.
 Click here to learn more about how past reviews are added to Publons.



Automatically add reviews from Publons' partners

Para verificar y agregar a nuestro perfil revisiones de revistas no asociadas a Publons, se pueden buscar y reenviar a <u>reviews@publons.com</u> los diferentes recibos de revisión enviados por los editores de revistas.

Sincronización con ORCID

En **Settings**, en Permissions, podemos gestionar la relación de nuestro perfil en Publons con nuestro registro en ORCID, en cuanto a:

- Sincronizar publicaciones con ORCID
- Exportar nuestras revisiones a ORCID

Podemos actualizar nuestro registro ORCiD desde Publons y viceversa fácilmente. Manteniendo ambos perfiles obtenemos la ventaja de acceder desde Publons a las métricas de Web of Science, al tiempo que disponemos de la visibilidad de toda nuestra actividad investigadora a través del identificador de ORCiD.

Si queremos **importar publicaciones** añadidas en ORCID a Publons, marcamos la casilla correspondiente:

ORCID Settings

You have linked ORCID record: (D) https://orcid.org/0000-0003-4508-1150

SYNC YOUR ORCID RECORD WITH PUBLONS

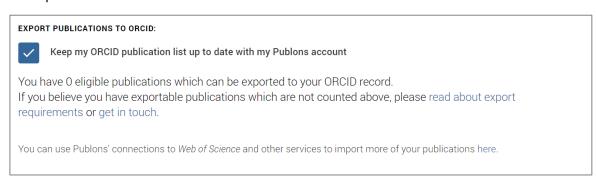
Tick the box below and save your settings to automatically import any publications you add to your ORCID record, when you add them to your ORCID record.



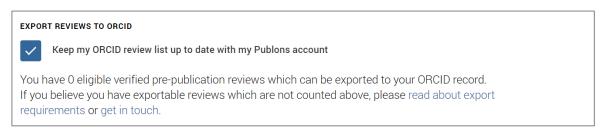
Keep my publication list up to date with my ORCID record

Note: when you select this option we will import your publications from ORCID to Publons. Any future changes you make to your publication record on ORCID will be reflected on your Publons profile.

Si queremos **exportar publicaciones** incluidas en Publons a ORCID, marcamos la casilla correspondiente:

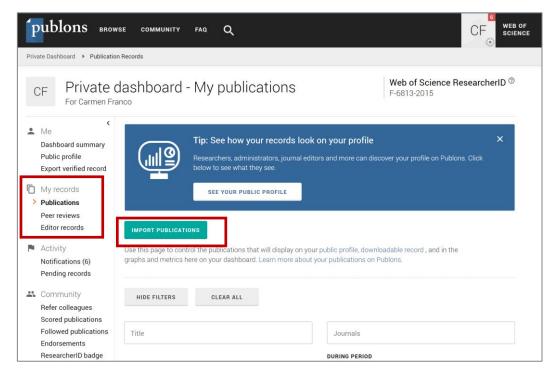


Si queremos **exportar revisiones** incluidas en Publons a ORCID, marcamos la casilla correspondiente:



Cómo añadir publicaciones al perfil en Publons

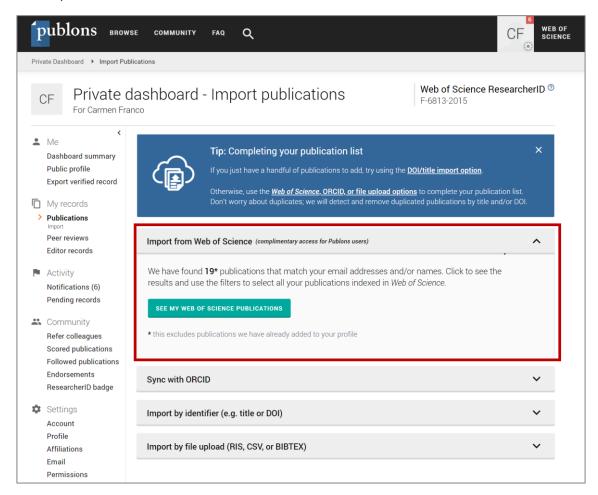
Una vez nos identificamos en Publons, seleccionamos la opción Private Dashboard, accedemos a **Publications** y hacemos click en **Import Publications**.



Nos aparecen diversas opciones para importar publicaciones:

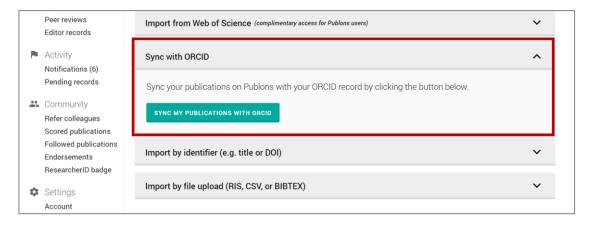
Import from Web of Science

Ofrece todas las coincidencias de email o de nombre con publicaciones en WOS que hay que revisar y seleccionar.

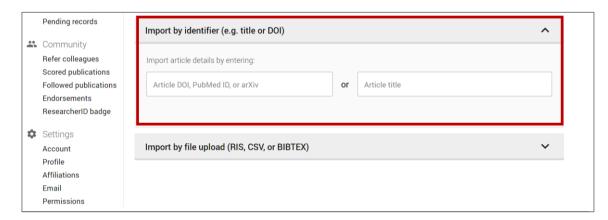


Import from ORCID (Sync with ORCID)

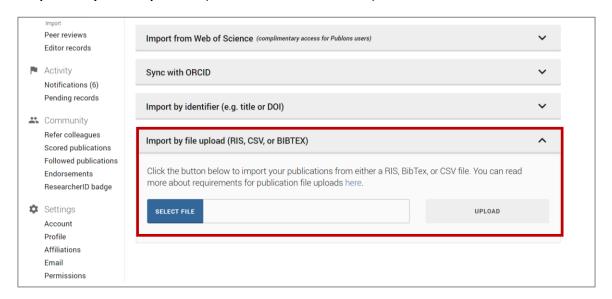
Previamente (la primera vez) hay que conectar mi registro con ORCID.



Import by identifier (title or DOI)

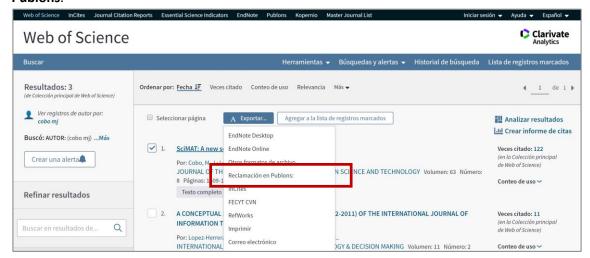


Import by file upload (RIS, CSV, or BibTex)



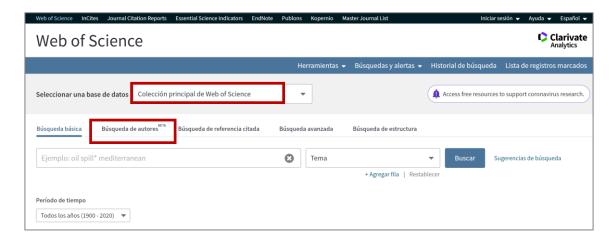
Actualizar Publons importando desde Web of Science

Es posible declarar las publicaciones directamente desde la Web of Science y exportarlas hacia el perfil de Publons. Para ello desde los resultados, en **Exportar** se selecciona **Reclamación en Publons**.



El perfil en Publons y el Registro de Autor en Web of Science

Desde 2019 está disponible una nueva búsqueda de autores en la Web of Science que lleva al Author Record o Registro de autor de WOS. Esta opción está accesible en la Colección principal de Web of Science.



WOS utiliza un algoritmo de desambiguación utiliza más de 40 indicadores para agrupar publicaciones probablemente creadas por la misma persona en un Author Record.

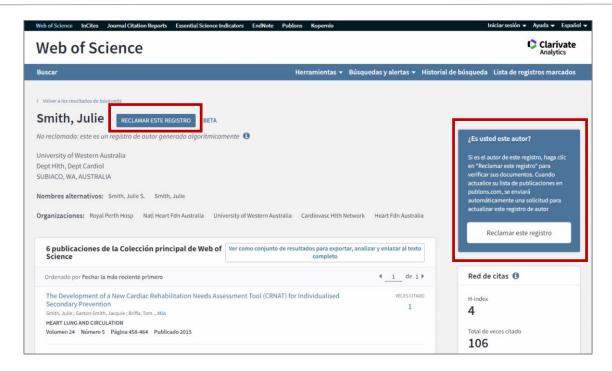
Los autores pueden reclamar su Author Record en la Web of Science y mantenerlo a través de Publons. Sólo los autores pueden reclamar su "Author Record".

Reclamar la propiedad de un registro de autor de Web of Science

Si el autor aún no ha reclamado su registro debe hacer click en "Reclamar este registro" para verificar sus documentos. Cuando actualice su lista de publicaciones en publons.com, se enviará automáticamente una solicitud para actualizar este registro de autor.

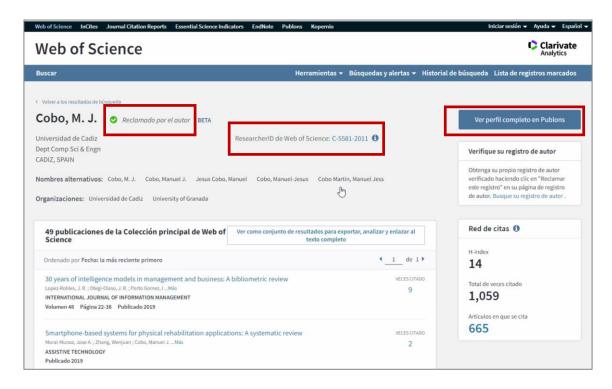
Para reclamarlo, debe crear una cuenta de Publons o iniciar sesión en Publons usando su nombre de usuario y contraseña de Web of Science, y luego confirmar la propiedad del registro.

Si un autor tiene más de un registro de autor en WOS puede reclamar ambos registros y en pocos días serán fusionados (de uno en uno o ambos a la vez con la opción View Combined Record).



Registro de autor de Web of Science reclamado por el autor

Si el autor ya ha reclamado su registro de autor en WOS, aparece así indicado en WOS y se muestra su Researcher ID y la opción de ver su perfil completo en Publons.



El autor puede administrar su Web of Science Author Record a través de Publons, que a su vez envía las correcciones a la Web of Science y ORCID.

En el Author Record de WOS se muestra:

- Nombre del autor, Variantes de nombre, Afiliaciones y Lista de publicaciones.
- Vista de la red de citas de la Web of Science: Índice H , Total de veces citadas, Total de artículos que citan a las publicaciones.
- Posibilidad de analizar y exportar el conjunto de publicaciones

Recuerda

- Si no tienes un perfil de Publons, créalo desde tu Registro de Autor en WOS. Tienes que acceder a tu cuenta de WOS (que es también la misma cuenta de Publons). Si es la primera publicación en la Colección principal de WOS se te asignará un Researcher ID de forma automática.
- Si ya tienes un perfil de Publons, asegúrate de que estás usando las mismas credenciales que para WOS antes de reclamar cualquier documento o registro de autor, porque de lo contrario crearás un perfil duplicado.
- Si ya tienes publicaciones de la colección principal de WOS reclamadas en tu perfil de Publons, tendrás que borrarlas (sólo las publicaciones de WOS) de tu perfil de Publons, antes de que puedas reclamarlas de nuevo desde el Registro de Autor (no hay otra manera de hacerlo).
- Si encuentras varios grupos de documentos con la nueva Búsqueda de autores, puedes combinarlos y reclamar el registro combinado, o puedes reclamarlos por separado (asegúrate de utilizar las mismas credenciales que para Publons antes de reclamar cualquier documento o Registro de autor, porque de lo contrario crearás un perfil duplicado).
- Si tienes una nueva publicación en WOS accede a la misma en WOS y usa la opción Exportar / Reclamación en Publons. Así aparecerá en Publons de forma instantánea y unos días más tarde en tu Registro de Autor, si ya está reclamado. Esta es la mejor manera de actualizar publicaciones de WOS en Publons, tanto en el caso de que ya tengas un Researcher ID como si no es así.

El perfil en Publons y ORCID

Los autores pueden otorgar permisos a Publons para mantener su registro ORCID actualizado conectando su ID de ORCID cuando se registren en Publons, o bien posteriormente desde la configuración de su cuenta. Una vez conectado, pueden habilitar las actualizaciones automáticas dentro de la configuración del perfil de Publons. Al actualizar el perfil de Publons los cambios se enviarán a ORCID y viceversa.

Ver apartados: Cómo crear un perfil en Publons y Cómo añadir publicaciones en Publons.

Más información en Researcher FAQs

Scopus Author ID

Características del perfil de autor en Scopus

Scopus Author Identifier es el identificador único de autor que asigna la base de datos Scopus de forma automática a cada autor que tenga publicaciones recogidas en la misma. Permite unificar, bajo una sola firma, los diferentes nombres (y los documentos correspondientes) con los que aparece un autor en la base de datos Scopus. También permite discriminar entre diferentes autores con el mismo nombre.

El nombre principal del perfil se corresponde con la firma del artículo más reciente del perfil. Es importante elegir el nombre adecuado, que nos diferencie de otros investigadores con nombre similar. La afiliación institucional del perfil ayuda a identificar al autor y aporta visibilidad a la institución

La Universidad de Cádiz en Scopus

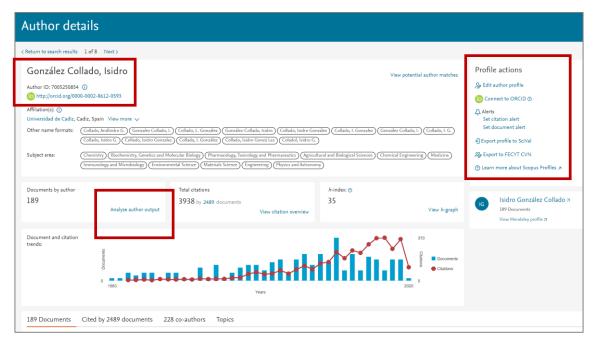
Podemos ver la información de nuestra Universidad al buscar por afiliación en Scopus.



El <u>Scopus Author Identifier</u> asigna un número único a grupos de documentos escritos por el mismo autor a través de un algoritmo que coincide con la autoría en función de su afiliación, dirección, área temática, título de la fuente, fechas de publicación, citas y coautores... Los documentos con datos insuficientes pueden no coincidir, lo que puede dar lugar a más de una entrada en la lista de resultados para el mismo autor.

Podemos localizar un perfil de autor en Scopus a través de una <u>búsqueda por Autor</u>, por el nombre del autor o su ORCID, si ya ha sido vinculado con Scopus. O bien en la lista de resultados de una búsqueda por documentos o dentro de un documento, accediendo al enlace de un autor.

En el ejemplo siguiente el identificador es **7005250854**. Y ya ha sido vinculado con ORCID por lo que aparece en el perfil del autor.

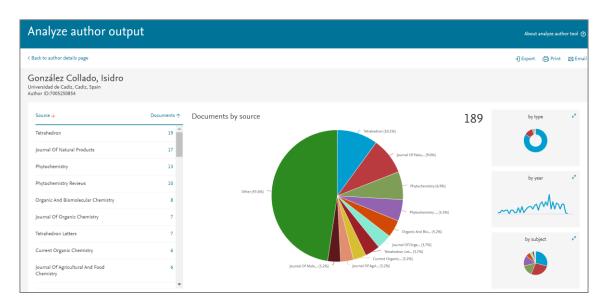


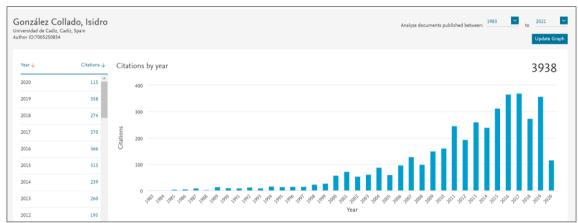
Funcionalidades

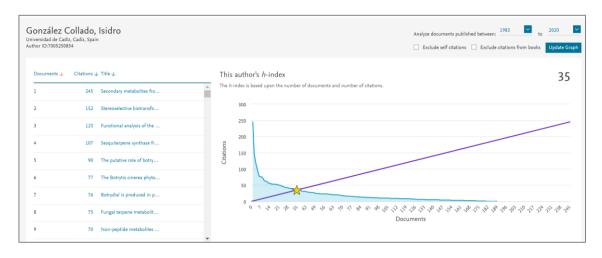
- Incluye el listado de sus publicaciones en Scopus, con la relación de referencias citadas y las que le citan, dentro de esta base de datos.
- El índice H del autor se calcula con las publicaciones indexadas en Scopus desde 1970.
- Permite exportar las publicaciones a gestores bibliográficos, en distintos formatos y también la exportación directa en formato CVN de FECYT.
- Es posible exportar el perfil a SciVal, herramienta bibliométrica de Scopus, para analizar con más detalle el conjunto de publicaciones.
- Ofrece múltiples gráficos para mostrar las métricas de citas. Se puede ver el informe general de citas en Analyze author output o View citation overview.
- Permite generar alertas para seguir las citas o nuevas publicaciones de un autor.

Análisis del autor

Se accede a través de la opción Analyze Author Output.







El perfil en Scopus y ORCID

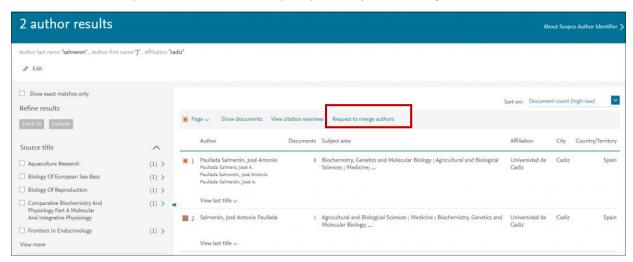
Es posible añadir fácilmente las publicaciones del perfil de Scopus al registro de ORCID. Ver apartado <u>Cómo añadir publicaciones al perfil en ORCID</u>.

Al asociar su perfil en Scopus y ORCID mejora su identificación dentro de Scopus: puede ser localizado por su ORCID además de por el nombre y evita la dispersión de sus artículos en distintos perfiles.

Cómo solicitar modificaciones en nuestro perfil

Desde la página de resultados en Scopus

Marcando todos los perfiles del mismo autor y después Request to merge authors



Desde la página del perfil de autor

• Edit autor profile, desde donde es posible modificar el nombre del perfil, unir perfiles duplicados, añadir documentos propios o eliminar documentos erróneos, y actualizar la afiliación, siguiendo el paso a paso:



 View potential autor matches, Scopus ofrece coincidencias de nombre que podrían pertenecer al mismo autor, se puede marcar y hacer Request to merge with autor.

Debemos estar identificados con nuestra cuenta de Scopus para realizar o solicitar cambios. También podemos solicitar cambios o la unificación comunicándolo a bibliometria@uca.es.

Dialnet ID

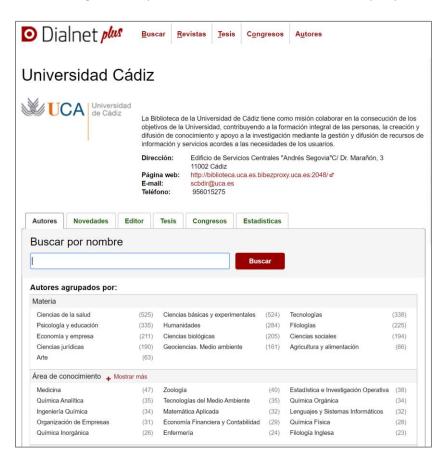
Características del perfil de autor en Dialnet

<u>Dialnet</u> es uno de los mayores portales bibliográficos del mundo, cuyo principal cometido es dar mayor visibilidad a la literatura científica hispana. Centrado fundamentalmente en los ámbitos de las Ciencias Humanas, Jurídicas y Sociales, Dialnet es un proyecto de cooperación que integra numerosos recursos de información como artículos de revista, libros y capítulos de libros colectivos, actas de congresos, tesis doctorales, reseñas de otras publicaciones en Dialnet...

Todos los autores de Dialnet cuentan con un identificador único (código de autor Dialnet o Dialnet ID) y con su propia página de autor donde se recoge toda la información sobre él disponible en Dialnet: institución a la que pertenece, áreas de conocimiento, publicaciones en Dialnet, otros identificadores de autor.

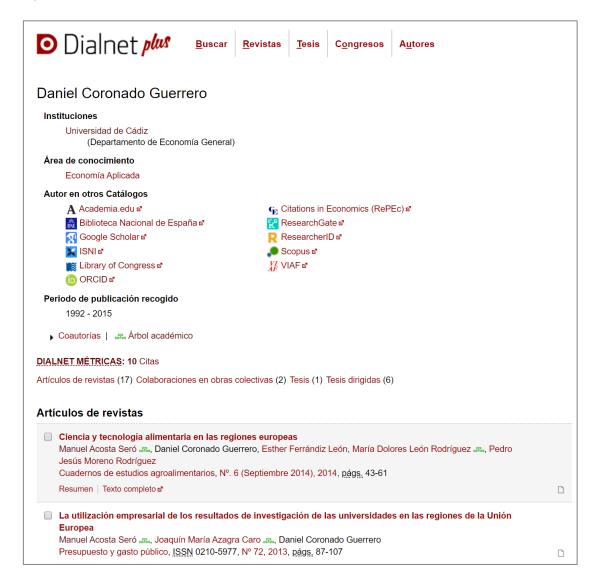
El <u>buscador de autores</u> solo está disponible para usuarios de <u>Dialnet Plus</u>, versión avanzada de Dialnet que proporciona una serie de servicios de valor añadido. Los usuarios de la Universidad de Cádiz tienen acceso a Dialnet Plus en virtud del convenio que mantiene con Dialnet. Para ello hay que acceder desde dentro de la red de la UCA, o bien desde una cuenta de usuario registrado.

La Universidad de Cádiz dispone de una <u>página de la institución</u> en Dialnet, donde se recopila toda la información de la producción científica de la misma en Dialnet, y se accede a las páginas de autores de la UCA, organizados por materias, áreas de conocimiento y departamentos.



Funcionalidades

Todos los autores de Dialnet cuentan con un identificador único (**código de autor Dialnet**, por ejemplo: **172350**) y con su propia página de autor donde se recoge toda la información sobre él disponible en Dialnet.



La página de autor en Dialnet ofrece:

Información personal

Muestra información sobre la institución a la que pertenece, y departamento; áreas de conocimiento; periodo de publicación recogido en Dialnet.

Publicaciones

Recoge las publicaciones del autor incluidas en el portal. Los documentos disponibles están clasificados por tipologías:

- Artículos de revistas
- Colaboración en obras colectivas
- Libros
- Tesis
- Tesis dirigidas
- Coordinación

Enlaces a otros catálogos

En la página de autor se proporciona acceso a la obra del autor en otros catálogos, entre ellos: Biblioteca Nacional de España, Library of Congress, etc.; y a perfiles de autor como ResearcherID, Google Scholar, Scopus, etc.

Coautorías

Si pinchamos sobre "Coautorías" se abrirá un cuadro donde se muestran los nombres de todos los autores con los que ha colaborado el autor en su producción científica recogida en Dialnet. Dichos nombres aparecen en diferentes tamaños, según el número de colaboraciones entre los dos autores en cuestión.

Ana M. Fernández Pérez Pilar López Ortega Joaquín María Azagra Caro

María del Mar Cerbán Jiménez Ana María Fernández Pérez Antonio Rafael Peña Sánchez

Esther Ferrándiz León Carlos Romero Valiente Manuel Acosta Seró

María Dolores León Rodríguez Esther Flores Varo Pedro Jesús Moreno Rodríguez

Árbol académico

Es posible navegar por el árbol académico de los autores que tengan asociadas tesis doctorales. Estos autores disponen de un icono identificativo de color verde junto a su nombre:

Coronado Guerrero, Daniel 🕰
Universidad de Cádiz
Economía Aplicada

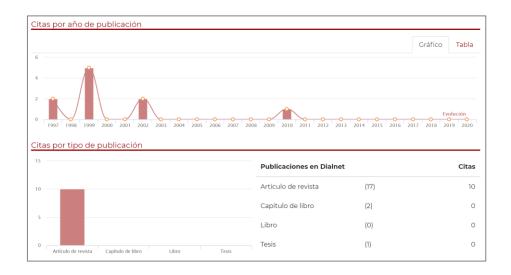
Se accede también desde la página de autor.

Al pinchar sobre este icono podemos visualizar la relación de tesis que ha dirigido y personas que han dirigido su tesis. Desde esta pantalla podremos navegar a su vez por otras páginas de autor, árboles académicos, etc. pinchando en los correspondientes enlaces.



Métricas

Dialnet Métricas no está disponible aún en todas las áreas de conocimiento: Antropología, Comunicación, Deporte, Documentación, Educación y Sociología. Para los autores de estas áreas ofrece información sobre citas: por año de publicación, por tipo de publicación, por clasificación CIRC y publicaciones más citadas.



El perfil en Dialnet y ORCID

Se pueden exportar en un fichero BibTeX las publicaciones incluidas en el perfil del autor en Dialnet e importarlo a continuación desde nuestro registro en ORCID. Ver apartado <u>Cómo añadir</u> <u>publicaciones al perfil en ORCID</u>.

Cómo solicitar modificaciones en nuestro perfil

Aunque el perfil de autor en Dialnet es creado de manera automática al incluir publicaciones del autor en el portal, las modificaciones al mismo son realizadas por la Biblioteca.

Si nuestro perfil de autor en Dialnet aparece duplicado podemos solicitar que sea unificado comunicándolo a bibliometria@uca.es

Así mismo, podemos solicitar que se incluya información sobre otros perfiles de autor de los que disponemos, modificar el nombre del perfil, la información del área o departamento, etc.

Perfiles de autor en redes sociales para investigadores

Las redes sociales son comunidades científicas que utilizan tecnologías participativas para el intercambio de información. Potencian las relaciones entre profesionales que encuentran un espacio idóneo para el desarrollo de sus actividades de investigación, permitiendo a los investigadores:

- Añadir sus publicaciones y leer las últimas publicaciones en su campo
- Discutir su trabajo y conectar con otros especialistas
- Conocer las visitas, descargas y citas de su trabajo

ResearchGate

<u>ResearchGate</u> es una red social para investigadores y una plataforma de investigación y colaboración en línea, totalmente gratuita, diseñada para la cooperación y el intercambio de conocimientos científicos en el mundo.

Sus miembros utilizan la plataforma para comunicar y dejar comentarios, compartir y discutir cuestiones científicas, participar activamente en los congresos y acontecimientos científicos así como encontrar nuevas oportunidades de empleo y programas de postgrado. Así mismo es una herramienta de ayuda a los investigadores para la publicación de sus investigaciones y para potenciar su difusión en todo el mundo. Ofrece la opción de crear perfiles científicos, grupos de discusión, búsqueda de publicaciones y autoarchivo.

Ayuda ResearchGate

Academia.edu

<u>Academia.edu</u> es una red social académica que pone en contacto investigadores, agrupándolos por entidades, departamentos y temas de interés. Proporciona accesos a textos completos, listas de correo especializadas y ofertas laborales. El investigador puede crear una página web sobre sus investigaciones, colgar trabajos, buscar colegas por medio de Facebook, Linkedin y Gmail y seguir el trabajo de otros investigadores.

Ayuda Academia

Mendeley

<u>Mendeley</u> es un gestor bibliográfico que combina una plataforma web con una versión de escritorio y que facilita la captura y organización de la información bibliográfica, así como el trabajo con los documentos y la cita y creación de bibliografías en múltiples estilos bibliográficos.

Pero además, es un sistema que permite gestionar y compartir documentos de investigación, combinando una aplicación de gestión de documentos PDF y de gestión de referencias con una red social online para investigadores, permitiendo crear grupos de trabajo públicos y privados, crear contactos y descubrir referencias bibliográficas incorporadas por otros usuarios.

Como red social, Mendeley permite tener un perfil público como investigador en el que se puede incluir los datos de contacto, intereses, formación o experiencia laboral, información que se incluye en la plataforma web de Mendeley.

Más información



Esta obra está bajo una <u>Licencia Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 Internacional</u>