

Biblioteca

Área de Biblioteca y Archivo

Mendeley. Guía de utilización



**Material Complementario a la
Formación de Usuarios**

Biblioteca de la Universidad de Cádiz
<http://biblioteca.uca.es>

Revisado Curso 2019-2020, v.1.0



Esta Obra se comparte bajo la licencia:
Creative Commons Reconocimiento-
NoComercial-CompartirIgual 4.0
Internacional.

Índice

Índice	2
¿Qué es Mendeley?.....	4
Creación de una cuenta y Acceso a Mendeley.....	4
Mendeley “Institutional Edition” UCA.....	5
Descarga e instalación de Mendeley Desktop.....	8
Versión web de Mendeley	10
Importar referencias a Mendeley	11
Importar metadatos directamente desde el documento PDF	11
Carpeta Watch Folder.....	11
Importar directamente desde Bases de Datos con Web Importer	12
Importar indirectamente desde bases de datos en formato RIS	16
Introducir referencias manualmente	18
Importar desde el catálogo de Mendeley.....	19
Importar desde las herramientas “Related”	21
Importar desde otros Gestores de Referencia.....	22
Importar desde Refworks.....	22
Importar desde Endnote	22
Importar desde Zotero	23
Organizar y Gestionar las referencias	24
Editar Referencias y Adjuntar archivos	24
Ver las Referencias	25
Ordenar referencias con las columnas.....	26
Crear y organizar carpetas	26
Colocar y Quitar referencias en Carpetas, Borrar referencias	27
Sincronizar Archivos.....	28
Favoritos.....	29
Marca de Leído / No leído	29
Búsquedas.....	29
Filtrar referencias.....	31
Comprobar Duplicados	32
Recently Added y Recently Read:.....	33



Trabajar con Documentos.....	33
Herramientas de Lectura	33
Subrayar y Tomar Notas estilo Post-it y en la pestaña “Notas” de la referencia.....	33
Exportar PDF con Notas y subrayados	35
Creación de una bibliografía	36
Formatos Bibliográficos: Seleccionar y Organizar	36
Editor de Estilos de Citas.....	38
Crear un Listado Bibliográfico con las Referencias	39
Plugin para Word y LibreOffice.....	40
Cómo incluir las citas en Nota al Pie.....	49
Integración con LaTeX	52
Grupos de Trabajo Públicos y Privados.....	52
Buscar Grupos de Trabajo Públicos	52
Incorporarse o seguir a un grupo de trabajo público	53
Crear un Grupo	54
Anotaciones en Grupos.....	55
Mendeley como Red Social de Investigadores	56
Perfil Público de Investigador en Mendeley	56
Contactos: Seguir a otros Investigadores	58
Opciones de Configuración de cuenta.....	59
Opciones de Gestión de Documentos	59
Mendeley en Plataforma Web, tu Biblioteca	60
Copias de seguridad	60
Exportar a otros gestores	60
Aplicación Mendeley para iPad/iPhone/Android	61
Cerrar la Sesión.....	62
Más Información	63



¿Qué es Mendeley?

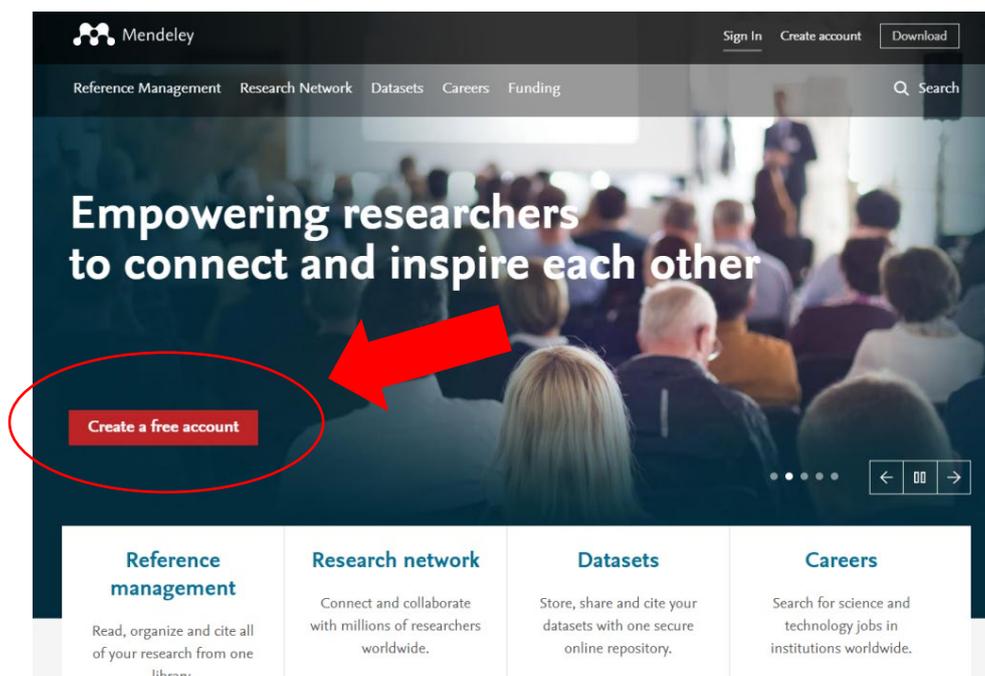
Es un gestor bibliográfico que combina una plataforma web con una versión de escritorio y que facilita la captura y organización de la información bibliográfica, así como el trabajo con los documentos y la cita y creación de bibliografías en múltiples estilos bibliográficos.

Además, es un sistema que permite gestionar y compartir documentos de investigación, combinando una aplicación de gestión de documentos PDF y de gestión de referencias con una red social online para investigadores, permitiendo crear grupos de trabajo públicos y privados, crear contactos y descubrir referencias bibliográficas incorporadas por otros usuarios.

Creación de una cuenta y Acceso a Mendeley

Para crear una cuenta de Mendeley sólo hay que acceder a la web <http://www.mendeley.com> y pulsar en [Create a free account], completamos los datos básicos que nos solicitan y automáticamente tendremos nuestra cuenta en el sistema.

Recomendamos crear la cuenta utilizando un correo institucional, es decir los acabados en @uca.es o @alum.uca.es ya que así podremos tener las condiciones de las cuentas institucionales de Mendeley.



Create a Mendeley account

One account for all your research.

Email address e.g. j.smith@harvard.edu

First name

Last name

Password

[Continue >](#)

Hi Jesus!

Let's complete your public profile.

Field of study

Academic status

By clicking Create account, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms & Conditions](#)

[Create account >](#)

Mendeley “Institutional Edition” UCA

La Biblioteca de la Universidad de Cádiz ha contratado la versión institucional de Mendeley para mejorar las condiciones de las cuentas de los usuarios de la UCA, las condiciones de las cuentas institucionales son las siguientes:

	Mendeley (Freemium)	Mendeley Institutional Edition (Paid for Services)
<i>Benefits for Researchers</i>		
Cite and Reference	Yes	Yes
Read and Annotate	Yes	Yes
Mendeley Suggest	Yes	Yes



Data repository	Yes	Yes
Personal Library storage space	2GB	100GB
Shared Library storage space	100MB	100GB
# Private groups	5	Unlimited
Private group size	25	100

Benefits for Institutions

Custom designed user awareness and adoption program	No	Yes
Institutional Homepage	No	Yes
Usage Analytics	No	Yes
Link resolver integration	No	Yes
Alumni Policy	No	Yes

Customer Support Service	Via Online only	Through Elsevier OSCS and Online, 24/5
--------------------------	-----------------	--

Para disfrutar de las condiciones de la versión institucional el usuario sólo debe crear su cuenta desde un ordenador que tenga en ese momento una IP de la Universidad de Cádiz. Es decir, conectado a la red de la UCA o utilizando VPN desde fuera. Instrucciones VPN: <http://informatica.uca.es/vpn-uca/>

De esta forma, Mendeley nos incluye automáticamente en el grupo institucional de la UCA. Podemos comprobarlo, simplemente, visitando la web del grupo, pulsando en el siguiente enlace: <https://www.mendeley.com/groups/6955431/universidad-de-cadiz/> o buscando “Universidad de Cádiz” en el buscador de grupos.

El usuario mantiene esta versión institucional siempre que acceda a Mendeley al menos una vez cada 12 meses desde una IP de su institución.

[https://service.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/26125/kw/institutional/supporthub/mendeley/]



Feed Library Suggest Stats Groups Data **Q Search** BcaCPR 

Papers People **Groups** Support

Search

Groups

In this catalog: 184,878 public groups Create a new group

Q

eg: Social networks

Groups 1 - 20 of 10,997 Prev 1 2 3 ... 550 Next

**Universidad De Cadiz** INSTITUTION
Cuenta institucional de la Universidad de Cádiz, que permite a sus miembros disponer de más espacio personal (5GB) y compartido (20GB), así como la...

**Doctorado -Universidad nacional de Piura**
Doctorado -Universidad nacional de Piura
Join group Follow group 1 paper 3 members

Feed Library Suggest Groups Datasets Careers Funding **Q Search**  **Biblioteca** 

 INSTITUTIONAL GROUP **Universidad De Cadiz** Edit 2724 members

Cuenta institucional de la Universidad de Cádiz, que permite disponer de más espacio personal (100GB) y compartido (100GB), así como la creación de un número ilimitado de grupos privados de más de 100 miembros, y otras ventajas institucionales. Edit

Edit Add members

Members Analytics Settings

Welcome to the Mendeley Institutional Edition!

Good news, because your institution subscribed to the Institutional Edition you will receive the following premium benefits:

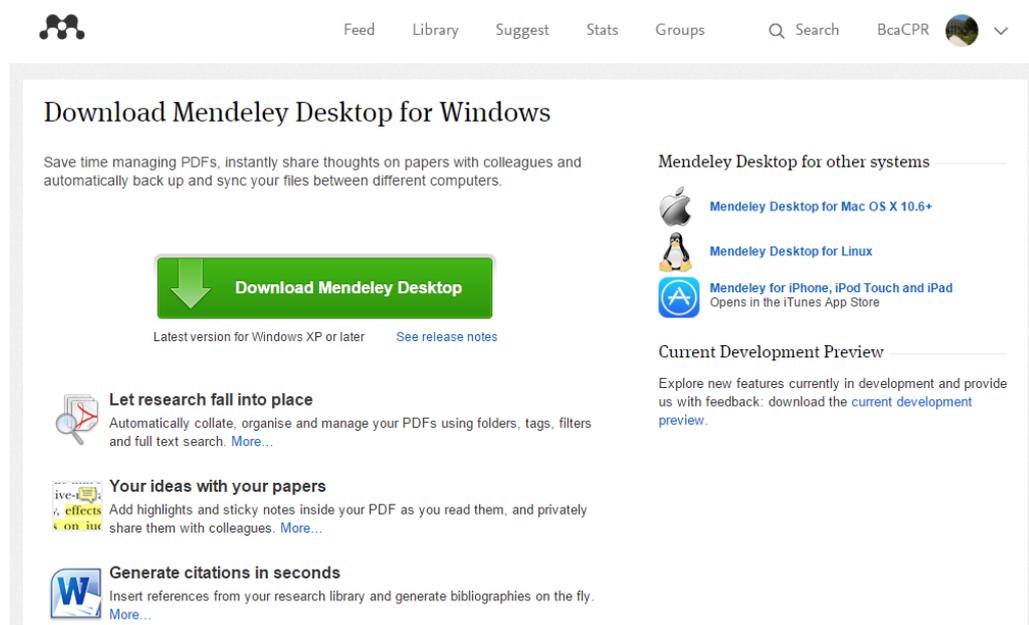
- 100GB of personal and shared storage
- Unlimited groups with up to 100 collaborators

Group Owner  **Biblioteca ...**



Descarga e instalación de Mendeley Desktop

Al crear la cuenta, automáticamente se descarga el software instalable, la versión de escritorio, en nuestro ordenador. Si no se descarga o debemos descargarla para instalarla y ya tenemos cuenta podemos hacerlo en: <http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop>, para los sistemas operativos: Windows, Mac y Linux.

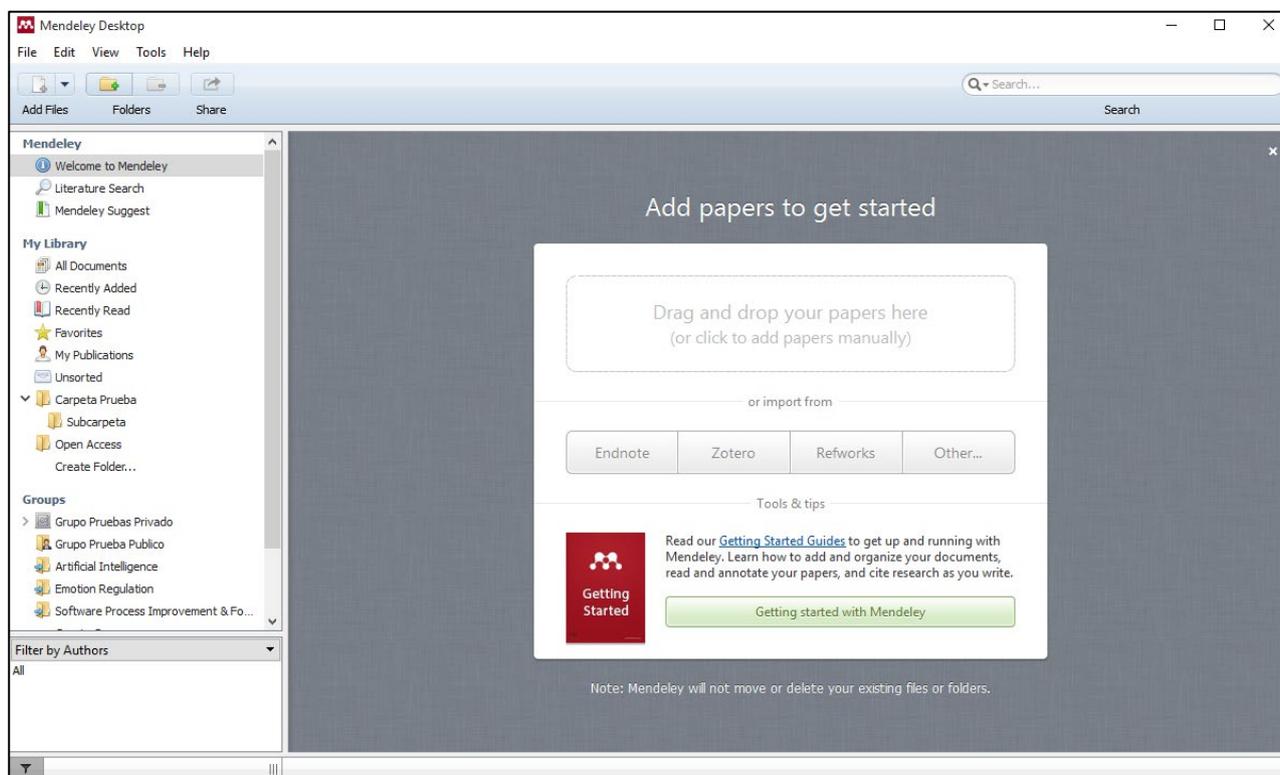


The screenshot shows the Mendeley Desktop download page for Windows. At the top, there is a navigation bar with links for Feed, Library, Suggest, Stats, Groups, Search, and a user profile. The main heading is "Download Mendeley Desktop for Windows". Below the heading, there is a green button labeled "Download Mendeley Desktop" with a downward arrow. Underneath the button, it says "Latest version for Windows XP or later" and "See release notes". To the right, there are links for "Mendeley Desktop for other systems": "Mendeley Desktop for Mac OS X 10.6+", "Mendeley Desktop for Linux", and "Mendeley for iPhone, iPod Touch and iPad". Below these, there is a section for "Current Development Preview" with a link to "download the current development preview". On the left side, there are three feature highlights: "Let research fall into place", "Your ideas with your papers", and "Generate citations in seconds".

Una vez instalado, al abrir el programa, este nos invita a incorporar los documentos que tengamos en el ordenador, nos muestra referencias populares en nuestra área y nos permite también hacer una búsqueda con nuestro nombre para incluir nuestras publicaciones. Todas estas opciones son optativas y se pueden realizar posteriormente, si desea saltarlas debe pulsar en [\[Skip\]](#)

Al abrir el programa finalmente, veremos una página de bienvenida donde nos invitan de nuevo a incluir los documentos pdf que tengamos ya recopilados o a trasladar la información bibliográfica desde otros gestores de referencias. Veremos cómo llevar a cabo estas acciones en los siguientes apartados.

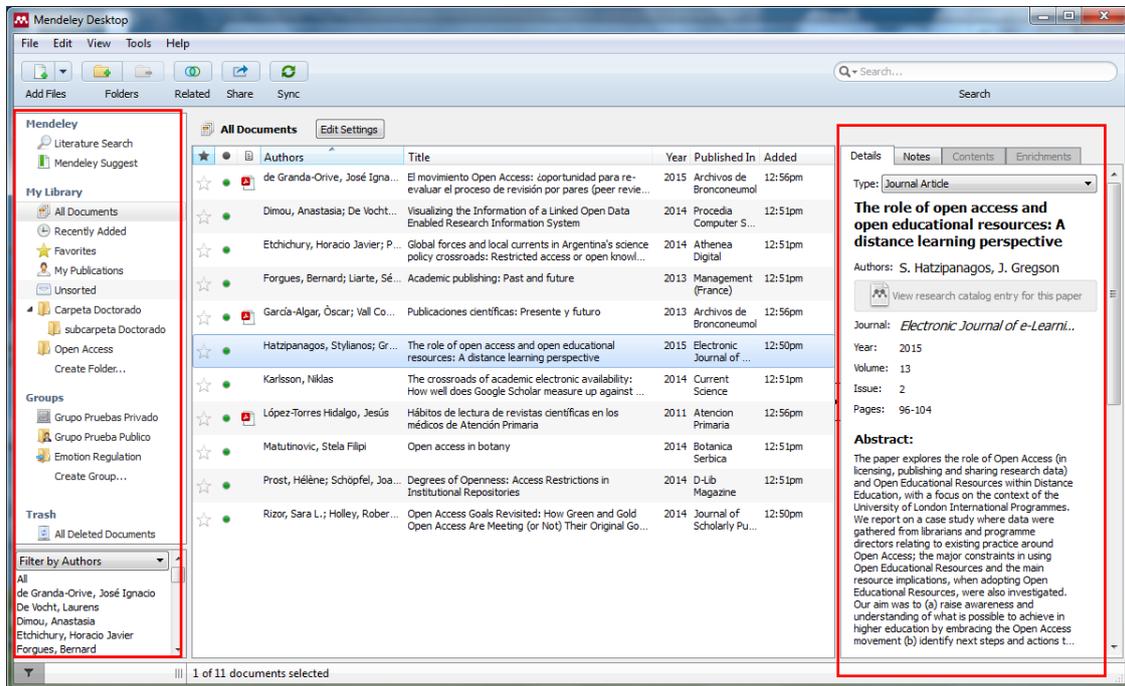




El programa se estructura en base a tres columnas de información:

- La columna lateral izquierda contiene las formas de acceder a las referencias.
- La columna lateral derecha la información de la referencia seleccionada
- La zona central contiene las referencias de nuestra cuenta.

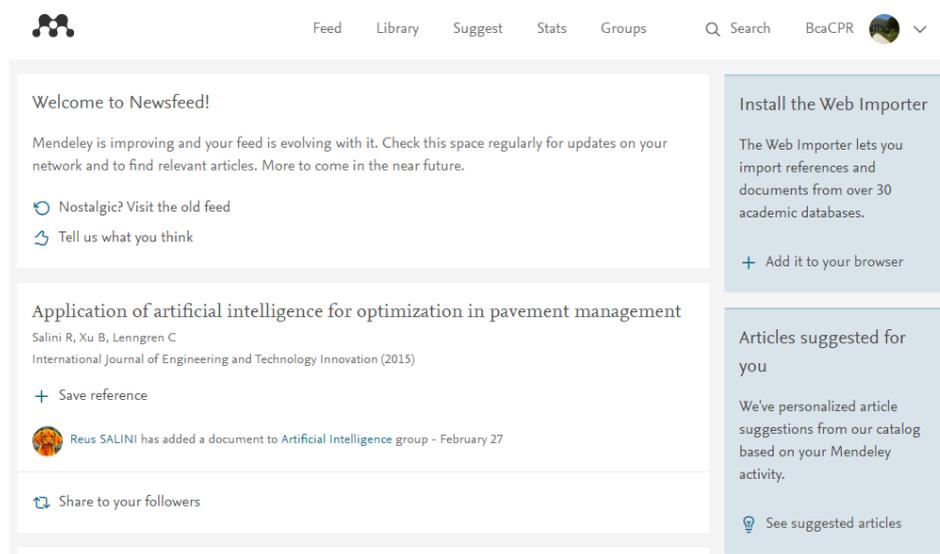




Versión web de Mendeley

Mendeley sincroniza las referencias de nuestra cuenta entre la versión de escritorio (Mendeley Desktop) y la versión Web, además de con las versiones móviles, para forzar la sincronización sólo debemos pulsar en [\[Sync\]](#)

La versión web nos ofrece diferentes opciones que iremos viendo, que complementan las funcionalidades de Mendeley Desktop.



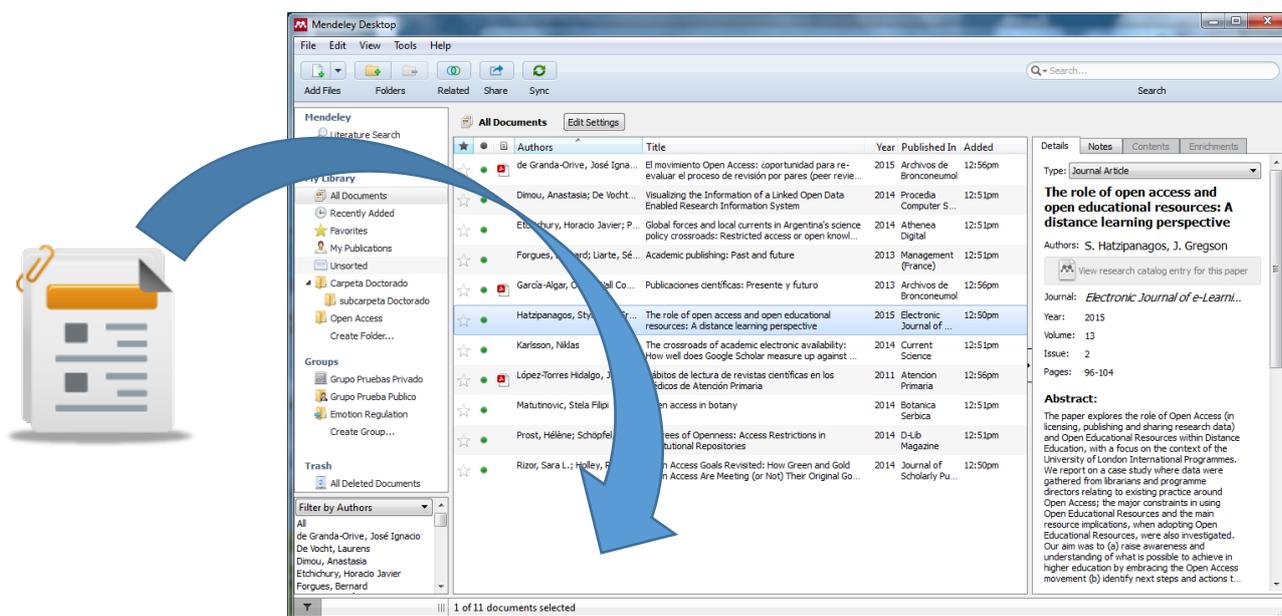
Importar referencias a Mendeley

Importar metadatos directamente desde el documento PDF

Es la forma más común de importar documentos a Mendeley, sólo debemos seleccionar los archivos en nuestro ordenador y Arrastrarlos y soltarlos en el programa. La alternativa al sistema de arrastrar y soltar es pulsar en [\[Add Files\]](#) y seleccionar los archivos a importar.

Al importar directamente los pdf, el programa reconoce los metadatos del archivo y los coloca en el registro de la referencia en la columna lateral derecha.

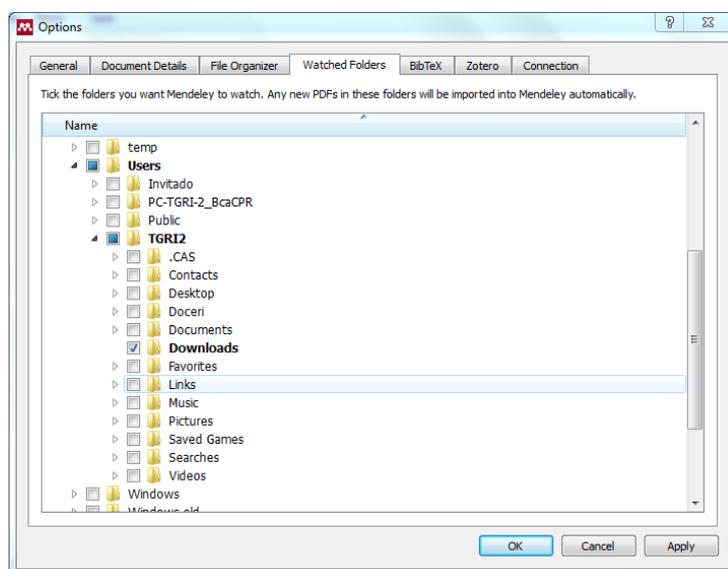
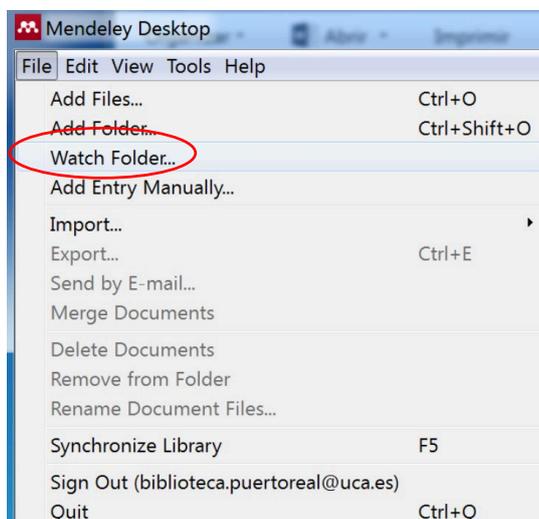
NOTA: No siempre los archivos pdf contienen correctamente los metadatos, es conveniente revisar que los datos hayan sido correctamente importados y si no es así modificar los erróneos y completar los inexistentes. Los datos que Mendeley volcará en la bibliografía al citar, los extrae de este registro, por tanto, deben ser correctos para evitar que la bibliografía contenga errores.



Carpeta Watch Folder

Mendeley nos permite configurar la opción de que vigile una o varias carpetas, de forma que cuando detecte un archivo pdf en esa carpeta lo importe automáticamente. Esta opción podemos activarla en [\[File>Watch Folder\]](#) y eligiendo las carpetas a vigilar.

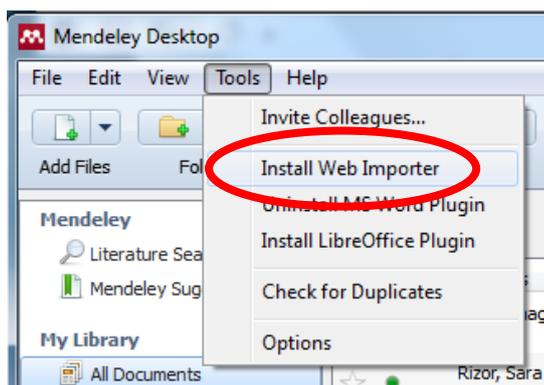




Importar directamente desde Bases de Datos con Web Importer

Esta es la segunda forma más común de importación, consiste en utilizar una herramienta llamada “Web Importer” para capturar información de las bases de datos al hacer búsquedas e incluir las referencias seleccionadas en nuestra cuenta de Mendeley.

Para instalar esta herramienta debemos ir a [[Tools>Install Web Importer](#)]



Al pulsar se nos abrirá una página web que explica como instalar esta herramienta, si se utiliza los navegadores Chrome o Firefox, podemos optar por instalar la extensión de Mendeley Importer, pulsando en los enlaces que nos proporcionan.

Si utilizamos Safari o Explorer, como podéis ver consiste en arrastrar un botón con la leyenda “Save to Mendeley” a la barra de favoritos. Por supuesto esta barra debe estar visible, no se podrá soltar en ella si está oculta.



Como veremos también en dicha web, nos informan sobre cómo utilizar esta herramienta, que funciona con la mayoría de las bases de datos internacionales más conocidas.

NOTA: Web Importer funciona con nuestro **Buscador** de forma que esta opción es la más cómoda para importar desde nuestro catálogo, así como con múltiples bases de datos, entre ellas **Google Académico**.

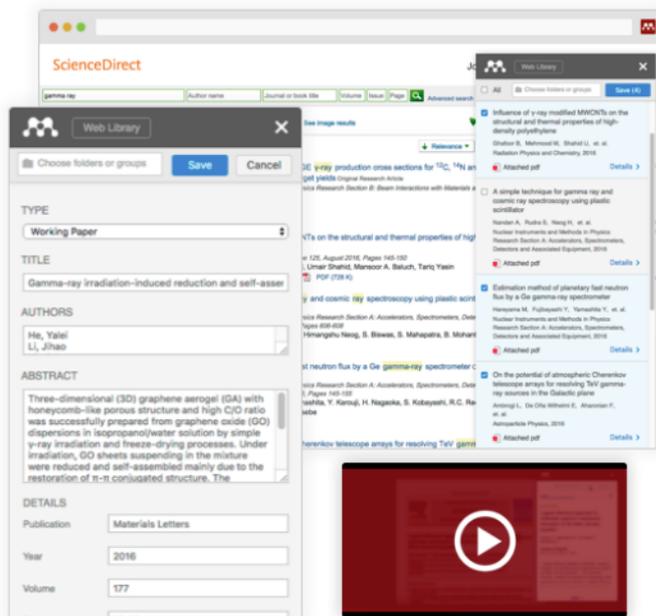


Feed Library Suggest Stats Groups Data Search BcaCPR

Help Guides **Web importer** Contact support Feedback & support

Save references to Mendeley from the web easily!

With the Mendeley Web Importer, you can easily save references and PDF files into your personal library.



Using Chrome?

Install Mendeley Web Importer browser extension.



Using Firefox?

Download Mendeley Web Importer browser extension.



Using Safari or Internet Explorer?

Install the Mendeley Web Importer bookmarklet.

1. Make sure your 'Bookmarks' or 'Favourites' bar is visible. You may need to switch this on from the 'View' menu in your browser.
2. Drag this button to your 'Bookmarks' or 'Favourites' bar to add the bookmarklet to your browser.

Save to Mendeley

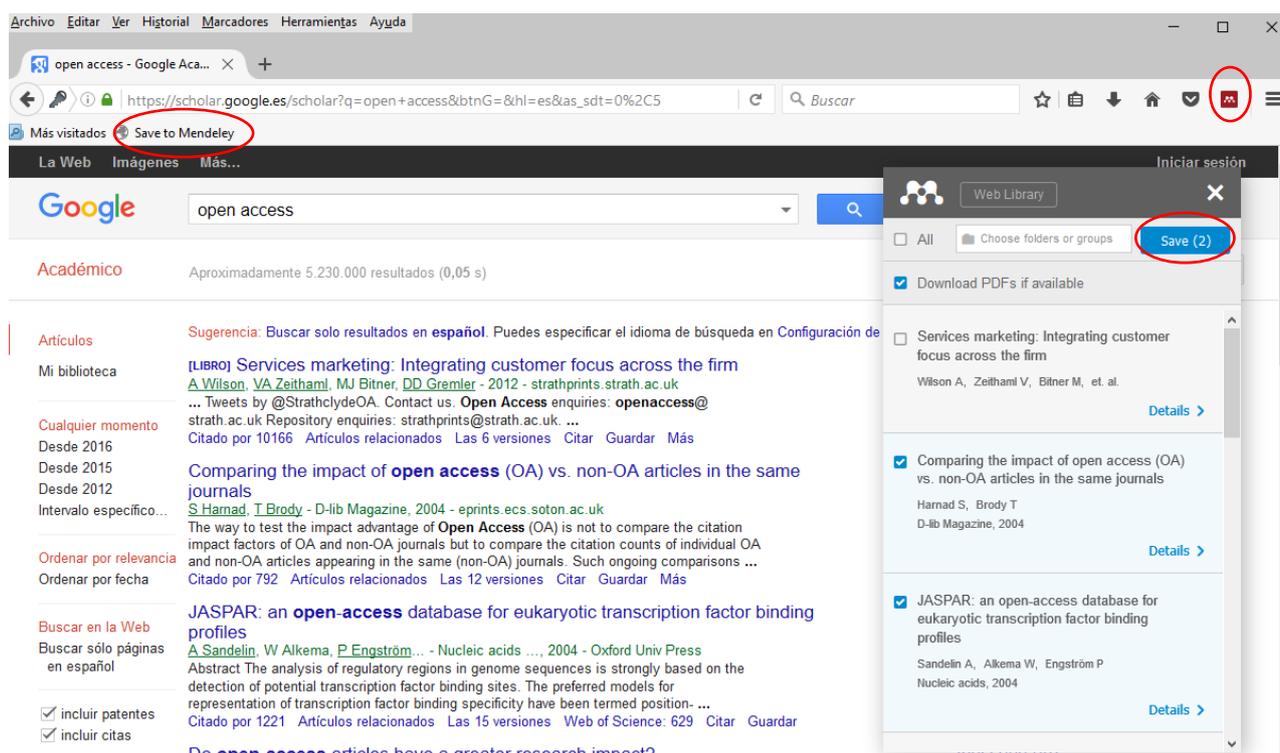
Using the web importer

You do not need to be viewing an article or a list of references in the browser. This can mean that you're looking at an actual PDF file, an article entry in an online catalog, or even a list of search results. The Mendeley Web Importer will scan the page for metadata, and provide you with a list of the results it finds.

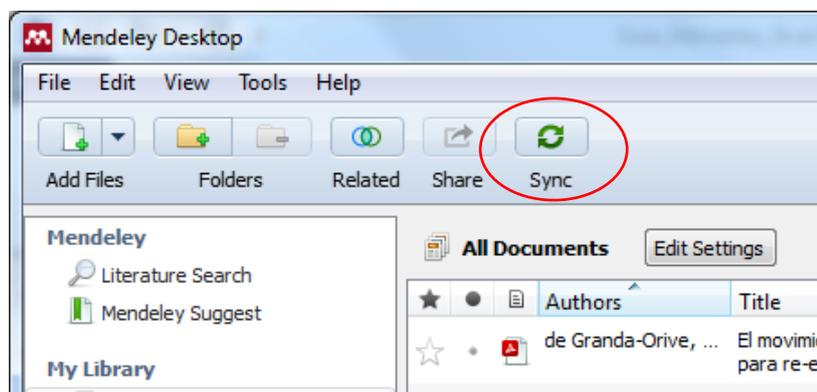
To begin the import process, click on the red Mendeley button next to the address bar in Chrome, or click the 'Save to Mendeley' bookmarklet in your Bookmarks/Favorites if you're using another browser. Depending on the number of results the Importer finds, you'll be provided with a list of different items, or specific details of a single item. You can then review the details, and even make manual corrections within the Importer itself, before choosing to add the references to your personal Mendeley library.



Una vez instalada la herramienta, para utilizarla sólo tenemos que ir a una de las bases de datos y hacer una búsqueda, en la web de resultados, podemos pulsar en el [botón de Mendeley] que la extensión nos ha instalado o en [Save to Mendeley] según el navegador que utilicemos y veremos una ventana en la zona derecha del navegador en la que podemos seleccionar las referencias que queremos incorporar a nuestra cuenta.



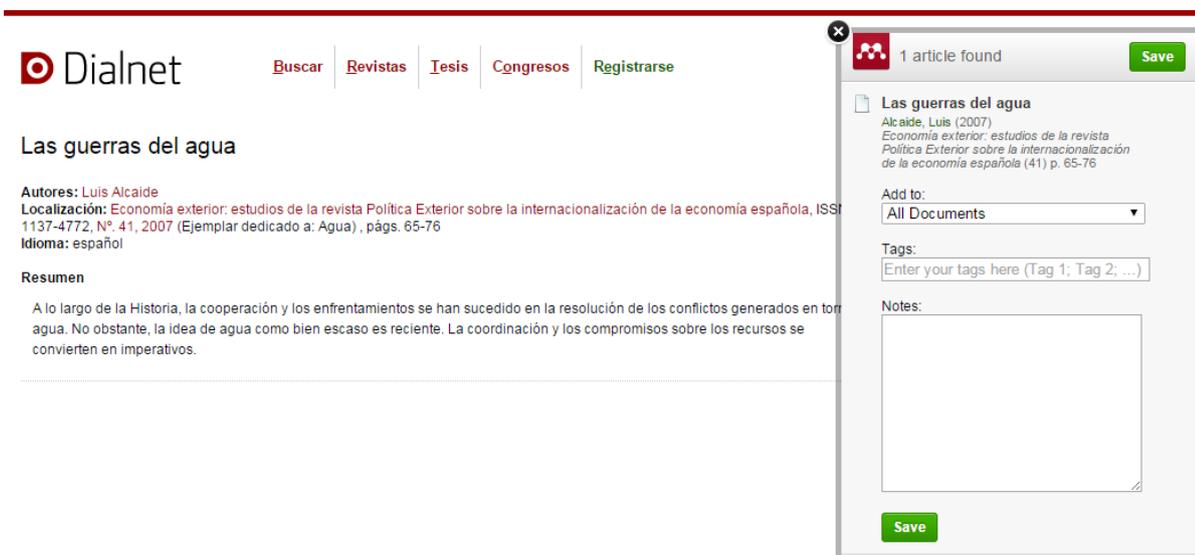
En algunas bases de datos, como **Google Académico** o **ScienceDirect**, incluso nos permite arrastrar a nuestra cuenta directamente el pdf de la referencia que se descargará directamente en nuestro ordenador al sincronizar la versión instalable con la online pulsando en [Sync].



El Web Importer también puede servir para capturar datos de webs que quieren citarse. Aunque no encuentre información bibliográfica, sí es capaz de distinguir algunos datos principales de la página. Es una información escasa pero puede servir de base para completar manualmente con el resto de datos:



NOTA: En **Dialnet**, Web importer no funciona bien con los listados de resultados de las búsquedas pero sí con los registros completos de cada documento, es decir, cuando vemos los datos completos del documento, como en este ejemplo.



Para importar desde **Dialnet** más de una referencia a la vez debemos hacerlo con la siguiente opción.

Importar indirectamente desde bases de datos en formato RIS

Si utilizamos una base de datos que no esté soportada por Web Importer la alternativa es exportar desde la base de datos en un formato compatible con Mendeley, por ejemplo en formato RIS, este formato de exportación lo ofrecen casi todas las bases de datos. Pero cada base de datos ofrece formas de importación con diferentes procedimientos.

Dialnet:

Dialnet por ejemplo ofrece esta posibilidad, al ser la Biblioteca de la Universidad de Cádiz, parte de la Fundación Dialnet.

Para ello debemos:

- Estar identificados con nuestra cuenta de usuario.
- Marcar las referencias que necesitemos.
- Pulsar en [Selección](#) y en la siguiente pantalla en [RIS](#)



Dialnet plus | Buscar | Revistas | Tesis | Congresos | Autores | Ayuda | Español

Buscar documentos

Filtros | 28.019 documentos encontrados | Página 1 de 1.401 | Orden: Relevancia

Tipo de documento	Contador
<input type="checkbox"/> Artículo de revista	(20.741)
<input type="checkbox"/> Artículo de libro	(4.515)
<input type="checkbox"/> Libro	(1.669)
<input type="checkbox"/> Tesis	(1.094)

Textos completos	Contador
<input type="checkbox"/> No	(18.469)
<input type="checkbox"/> Si	(9.550)

Materias	Contador
<input type="checkbox"/> Tecnologías	(6.582)
<input type="checkbox"/> Geociencias. Medio ambiente	(5.240)
<input type="checkbox"/> Agricultura y alimentación	(3.853)
<input type="checkbox"/> Humanidades	(2.420)
<input type="checkbox"/> Ciencias jurídicas	(2.210)
<input type="checkbox"/> Ciencias básicas y experimentales	(2.138)
<input type="checkbox"/> Ciencias biológicas	(1.676)

Resultados:

- Sobre el agua**
H.M. Van den Brink; Isabel-Clara Lorda Vidal (trad.)
Alianza Editorial, 2003. ISBN 978-84-206-4551-3
- ¡¡agua!!**
Catalina López Martínez, Valentín Gavidia Catalán, Juan Rueda Sevilla
Ministerio de Educación Cultura y Deporte, Centro de Investigación y Documentación Educativa, 2006. ISBN 84-369-4142-X
Resumen
- (Por) una diplomacia del agua**
Loïc Fauchon
Economía exterior: estudios de la revista Política Exterior sobre la internacionalización de la economía española, ISSN 1137-4772, N.º. 41, 2007 (Ejemplar dedicado a: Agua), págs. 25-30
Resumen | Petición Artículo
- Las guerras del agua**
Luis Alcaide

Acciones: Perfil, Suscripciones, Mis Búsquedas, Mis Referencias, Selección, Sajir, Añadir a referencias, Guardar búsqueda



The screenshot shows the Dialnet plus website interface. At the top, there are navigation tabs: **Buscar**, **Revistas**, **Iesis**, **Congresos**, and **Autores**. A search bar contains the text "open access". Below the search bar, it indicates "3 documentos seleccionados". Three document entries are listed, each with a checked checkbox and a "Resumen" link. A red arrow points from the "Resumen" link of the third document to the "Exportar/Guardar" dropdown menu on the right. The dropdown menu includes options like EasyBib, EndNote, HTML, PDF, RefWorks, RIS, RTF, Solo texto, and XLS. Other options include "Texto completo", "Artículos evaluados por expertos", and "Tipo de fuente".

Proquest:

Todas las bases de datos alojadas en **Proquest** permiten la exportación simplemente marcando las referencias y pulsando en [\[Exportar/Guardar>RIS\]](#)

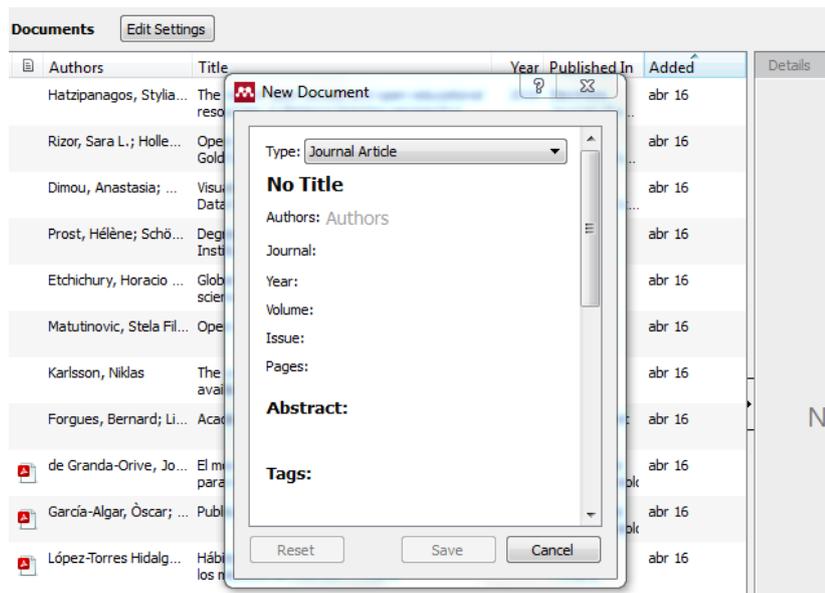
The screenshot shows the ProQuest search results page. The search term "open access" is entered in the search bar. Below the search bar, there are filters for "Texto completo" and "Evaluado por expertos". The results section shows "2746064 Resultados" and "104713 libros electrónicos de ebrary". A list of search results is displayed, with the first two items selected. A red box highlights the first item, and a red arrow points from it to the "Exportar/Guardar" dropdown menu. The dropdown menu is open, showing various export formats: EasyBib, EndNote, Citavi o Reference Manager, HTML, PDF, RefWorks, RIS, RTF (funciona con Microsoft Word), Solo texto, and XLS (funciona con Microsoft Excel). Other options include "Texto completo", "Artículos evaluados por expertos", and "Tipo de fuente".



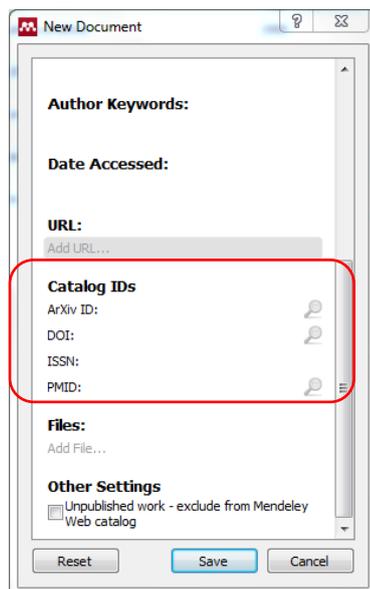
Una vez tengamos el archivo RIS, sólo debemos ir a [\[File>Import\]](#) en Mendeley y seleccionar el archivo RIS. También podemos arrastrar el archivo y soltarlo en el programa.

Introducir referencias manualmente

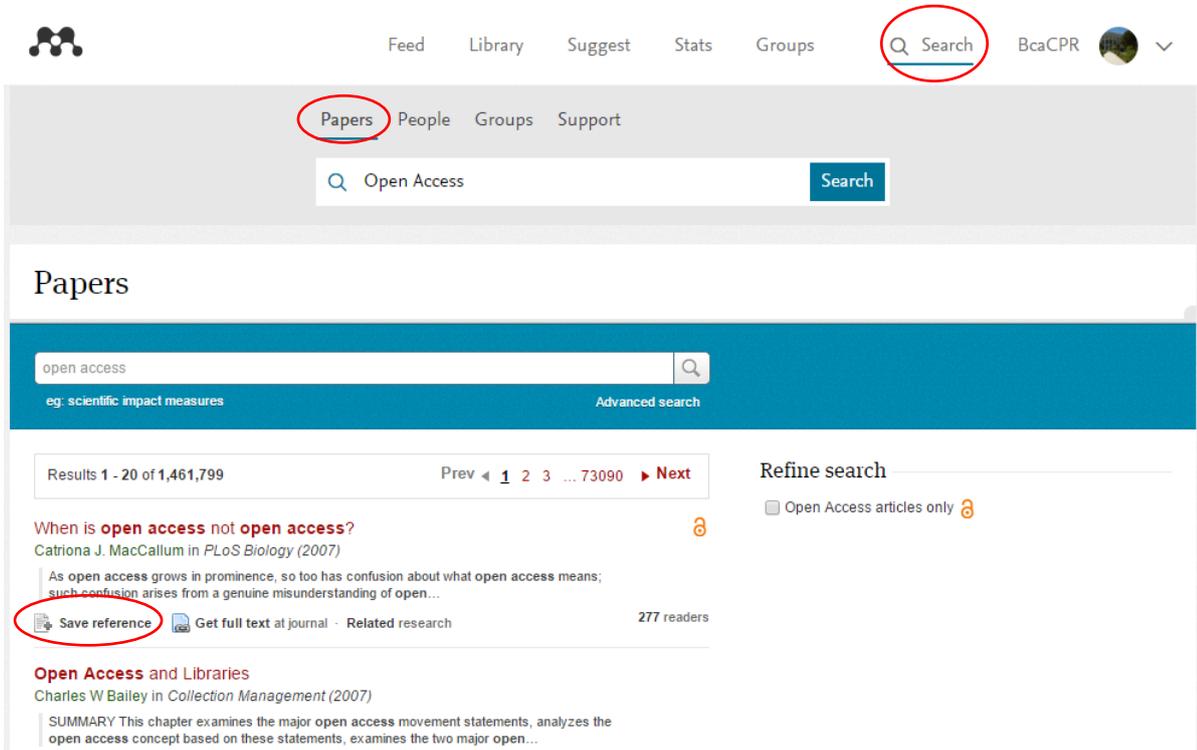
Si es necesario, podemos incluir referencias de forma manual, pulsando en [\[File>Add Entry Manually\]](#) eligiendo el tipo documental y completando los diferentes campos del registro.



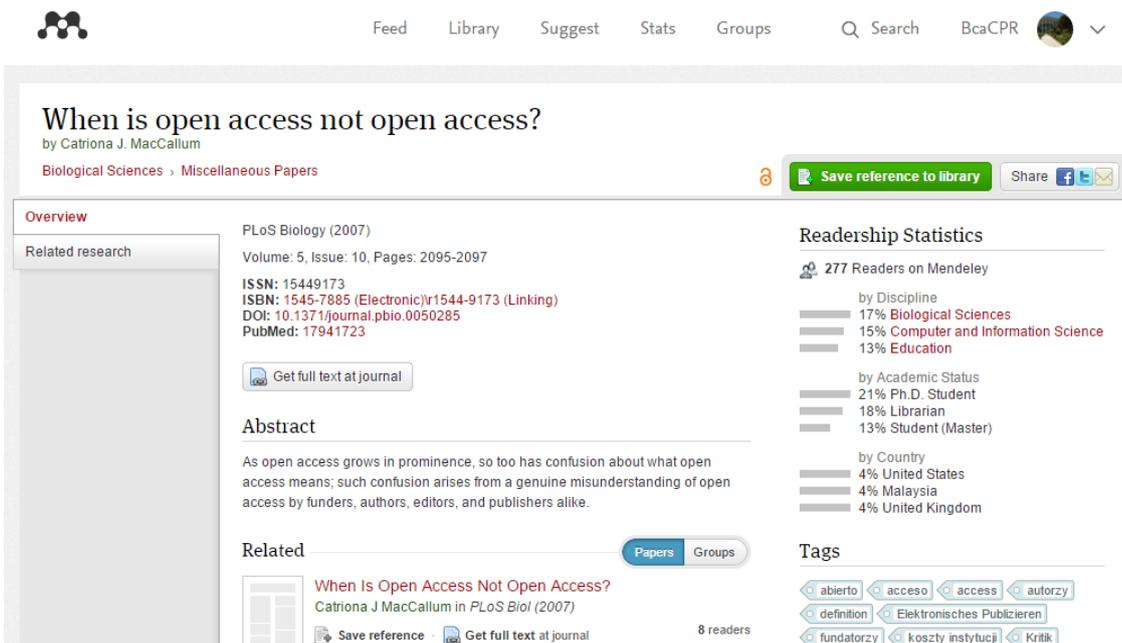
NOTA: Si conoce un **número de control del documento** que tiene que incorporar, como el **DOI**, el **ArXiv ID** o **PubMed ID**, podemos incluir el número en la ficha y pulsar en la lupa y el programa recuperará el resto de los datos del documento.



Desde la plataforma web, debemos pulsar en [Search] y buscar marcando la opción [Papers]. Para incorporar los documentos a nuestra cuenta sólo debemos pulsar en [Save reference]



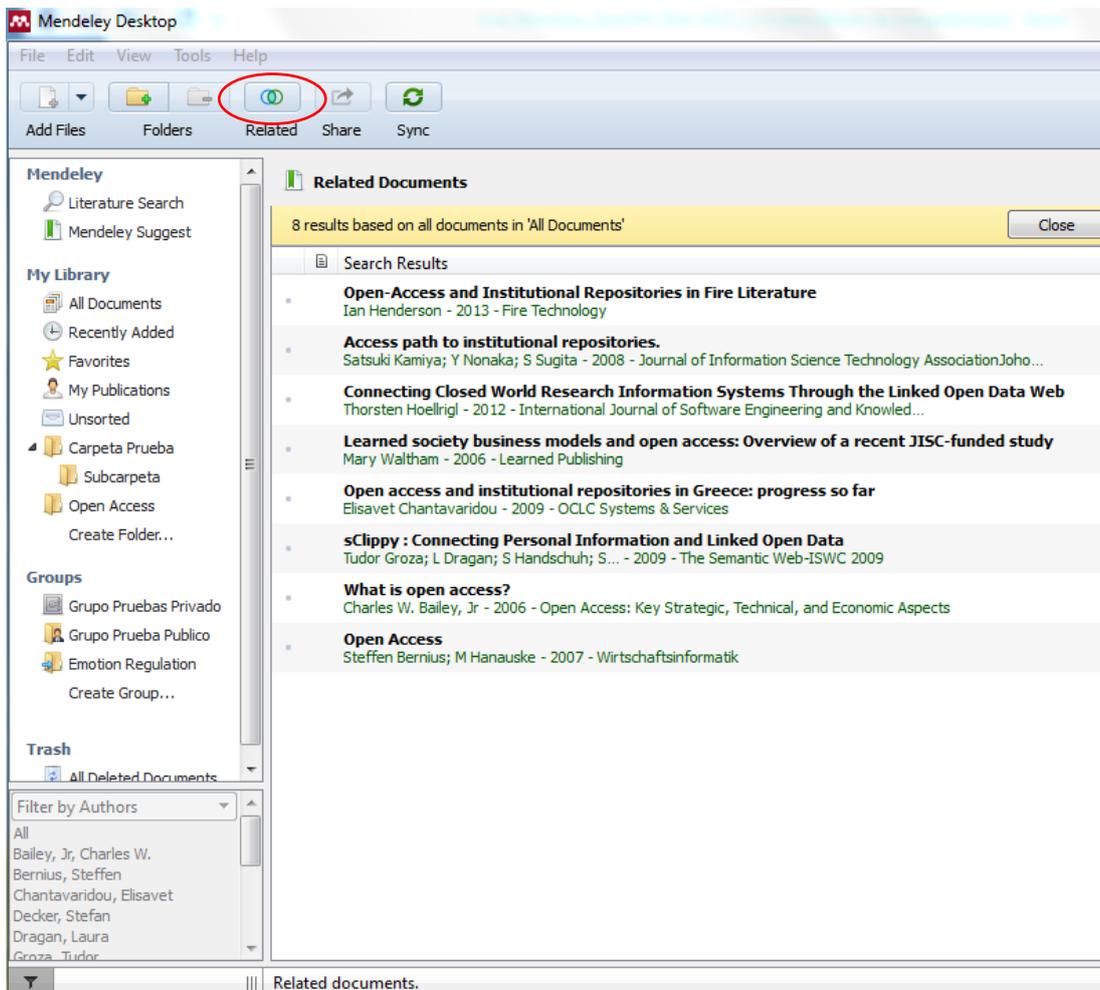
Si pulsamos sobre el título, podremos ver toda la información del documento, incluyendo otros relacionados, el número de lectores en Mendeley, etc.




Importar desde la herramienta “Related”

El hecho de que Mendeley se haya convertido en un enorme catálogo sirve a la plataforma para proporcionar servicios de “descubrimiento” de nuevos documentos para los investigadores.

La herramienta **Related**, permite ver documentos relacionados con los que tenemos en nuestra cuenta o con una selección de ellos. Sólo debemos pulsar en el botón [\[Related\]](#) y el sistema nos muestra documentos relacionados que podemos incorporar a nuestra cuenta pulsando en el punto a la izquierda de cada título o arrastrar la referencia seleccionada a una de las carpetas de nuestra cuenta o a “All Documents”

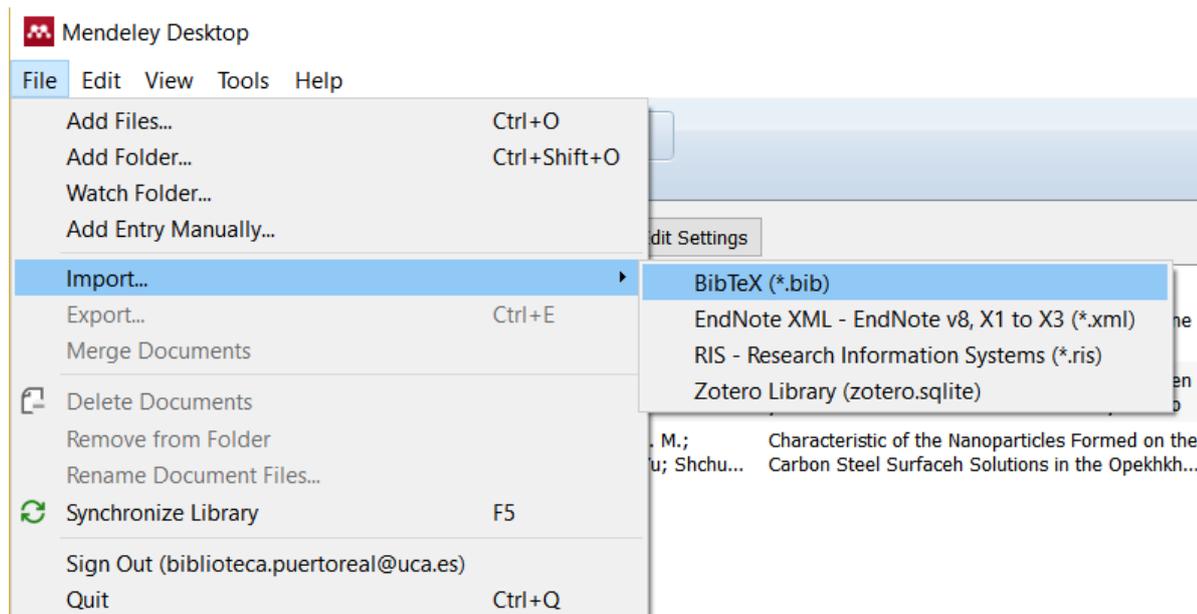


También podemos marcar uno o varios documentos y pulsar botón derecho del ratón y [\[Related Documents\]](#)



Importar desde otros Gestores de Referencia

Si previamente utilizamos otro gestor de referencias, podemos trasladar nuestras referencias a Mendeley utilizando alguno de los formatos de intercambio de información bibliográfica que Mendeley reconoce, como el formato RIS o el formato BibTeX, que podemos importar con la opción [[File>Import](#)].



Importar desde Refworks

En el caso de RefWorks, podemos exportar las referencias bibliográficas de nuestra biblioteca de RefWorks en un formato compatible, como el formato [[Bibliographic Software](#)] e importarla en Mendeley arrastrando y soltando el archivo en el programa, como al importar artículos en pdf, de esta forma Mendeley reconocerá las referencias y las importará.

En el canal de la Biblioteca en YouTube puede ver un videotutorial en el que se explica paso a paso el proceso, incluyendo la forma de mantener la ordenación en carpetas y el traslado de los archivos pdf.

[[Videotutorial Migrar de RefWorks a Mendeley: https://www.youtube.com/watch?v=V7jCLrMZqQY](https://www.youtube.com/watch?v=V7jCLrMZqQY)]

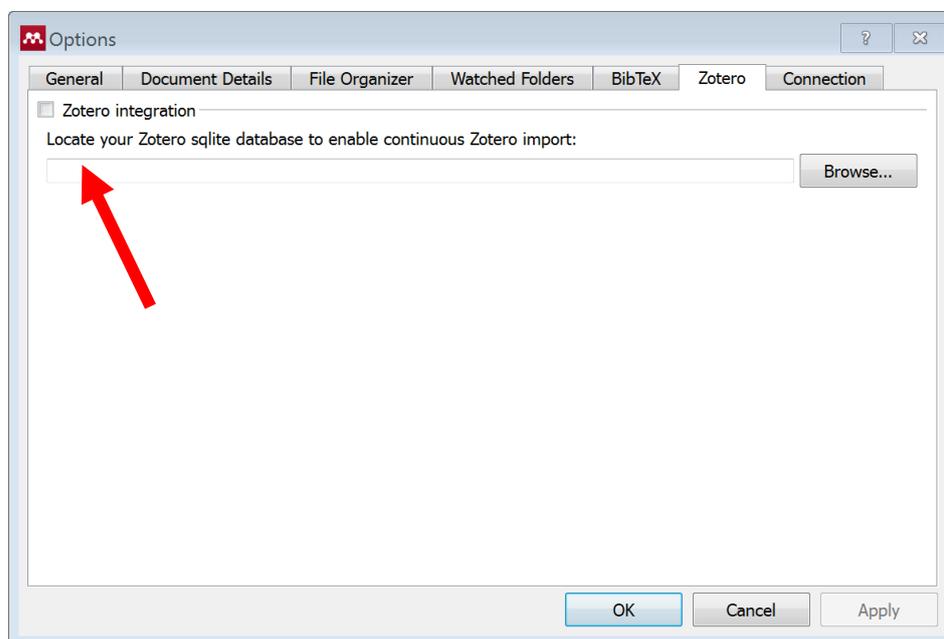
Importar desde Endnote

Desde EndNote podemos exportar en formato XML para migrar las referencias a Mendeley e incorporar ese archivo XML a través de la opción [[File>Import](#)].



Importar desde Zotero

Mendeley permite sincronizar la Biblioteca de Zotero con la de Mendeley, sólo debemos ir a [Tools>Options], en la pestaña [Zotero] podemos activar la sincronización.

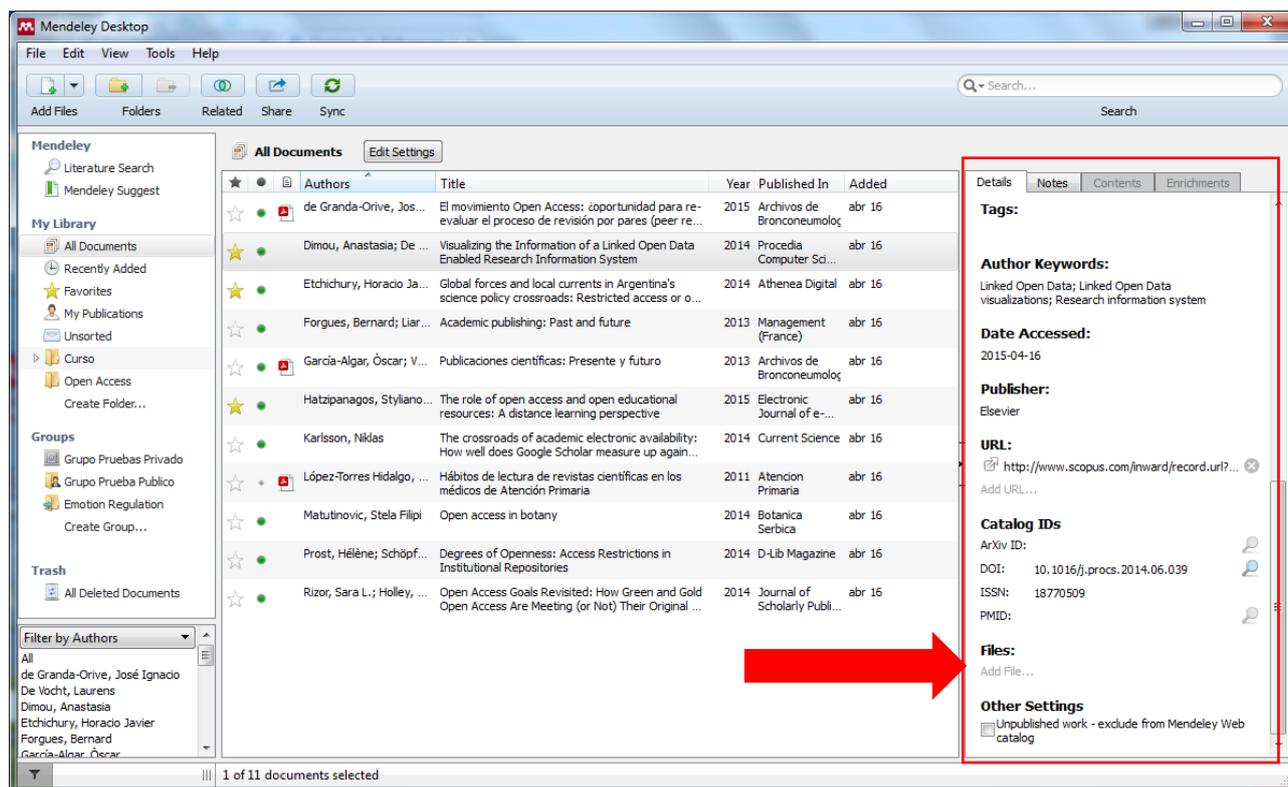


Organizar y Gestionar las referencias

Editar Referencias y Adjuntar archivos

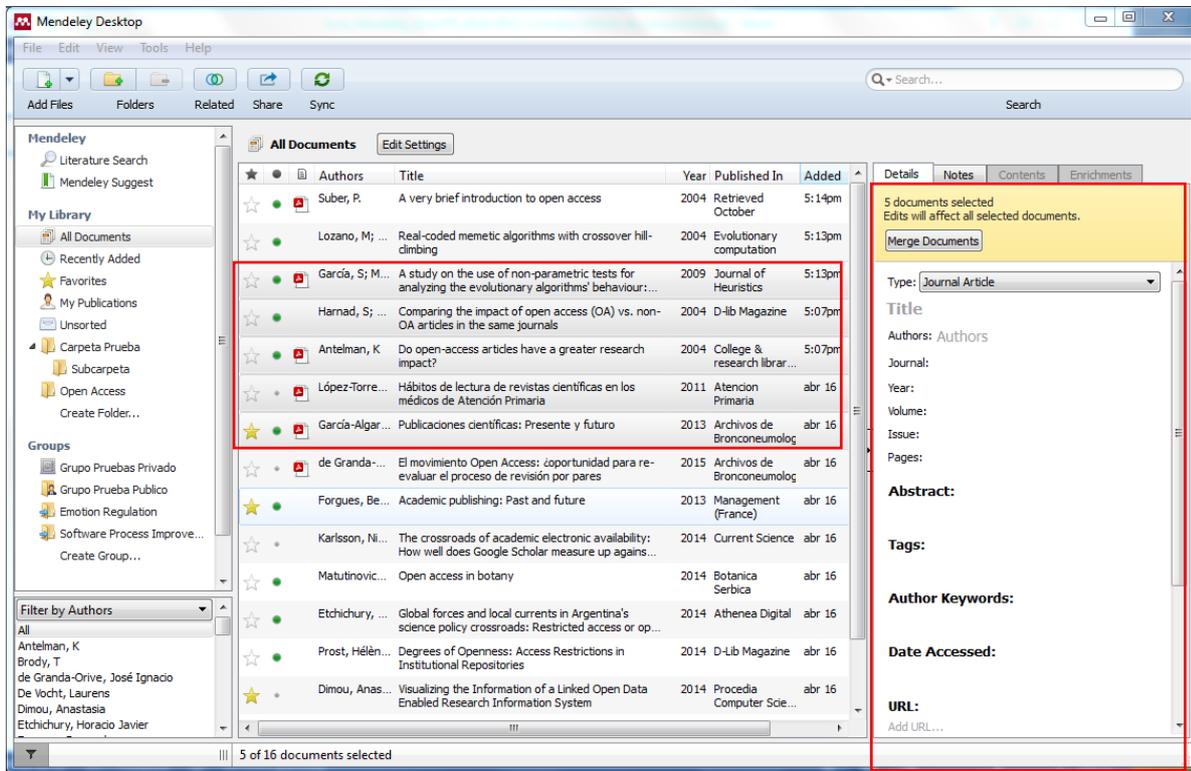
La barra lateral derecha permite editar los datos de las referencias en caso de que tras la importación existan datos erróneos o para completar los inexistentes. De la misma forma, si tras importar la referencia queremos adjuntar el documento a la misma, podemos hacerlo en la opción [\[Add File\]](#)

NOTA: Cuando se importa una referencia y el programa detecta que está incompleta crea una carpeta con el nombre [\[Needs Review\]](#) donde las unifica hasta que las revisemos.



NOTA: Podemos editar un campo de varias referencias a la vez simplemente seleccionando las referencias y cambiando ese campo en la barra lateral derecha.

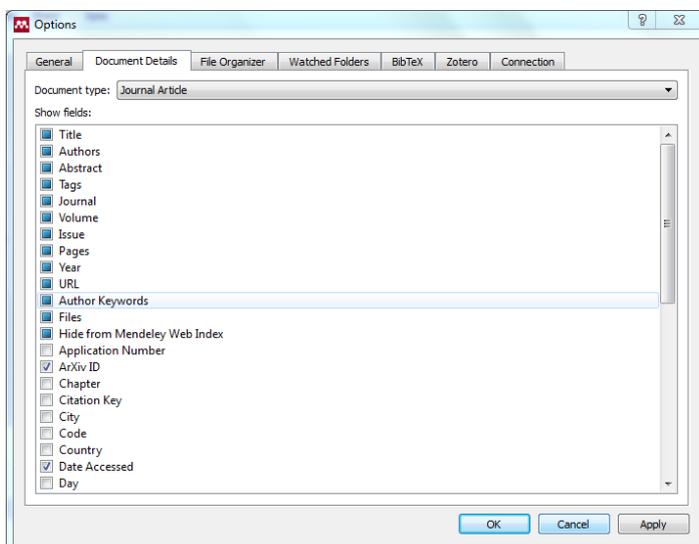




Ver las Referencias

Todas las referencias de nuestra cuenta las podemos ver pulsando en [\[All Documents\]](#) con la información en columnas o en vista de cita pulsando en [\[View>Library as Citations\]](#)

NOTA: Podemos seleccionar que campos se muestran de cada tipo documental pulsando en [\[Tools>Options\]](#) y la pestaña [\[Document Details\]](#), los previamente seleccionados son los que Mendeley considera básicos.

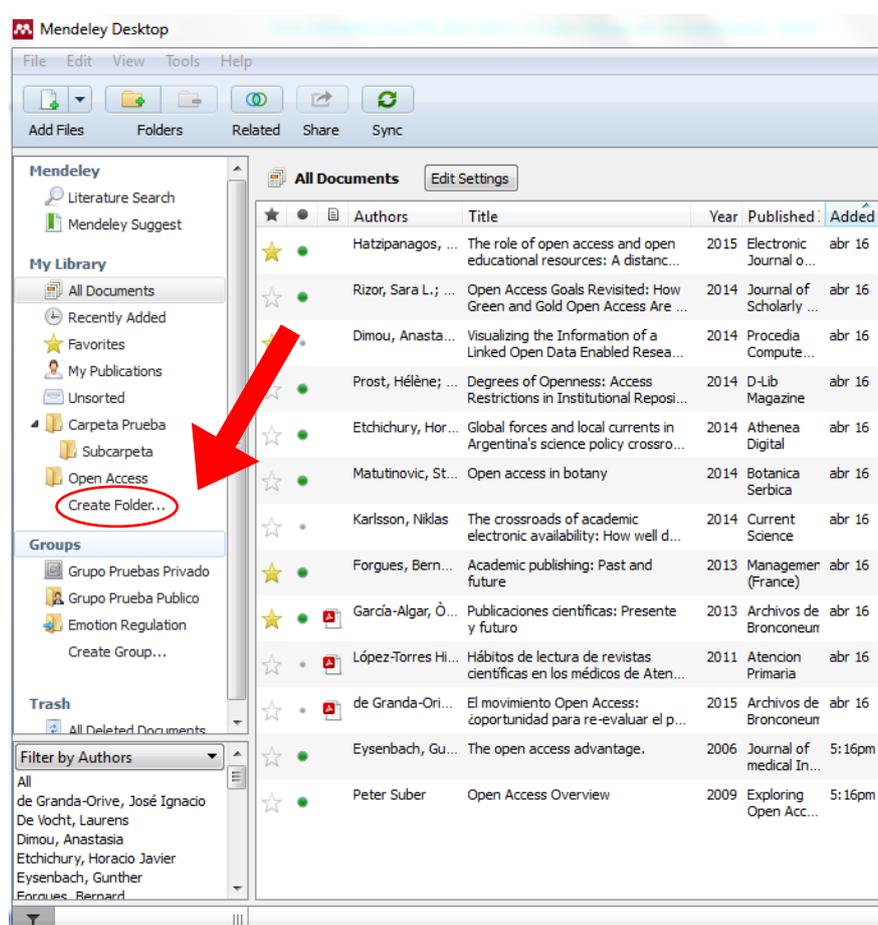


Ordenar referencias con las columnas

Podemos ordenar las referencias por cualquiera de las columnas simplemente pulsando en la cabecera de cada una de ellas.

Crear y organizar carpetas

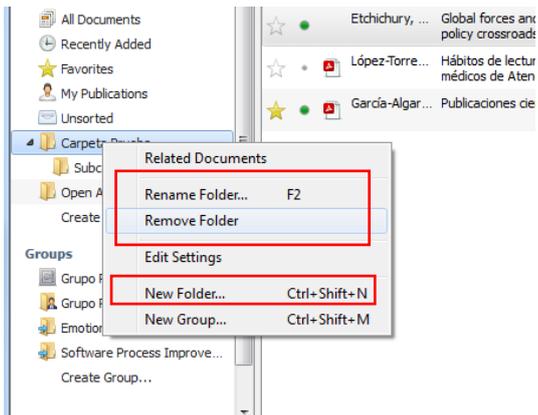
Para crear una carpeta sólo hay que pulsar en [\[Create Folder\]](#) y escribir el nombre que queremos asignar a la carpeta.



Para crear una subcarpeta, debemos seleccionar la carpeta en la que queremos crear la subcarpeta y pulsar [\[Botón derecho del ratón>New Folder\]](#) y asignar un nombre a la subcarpeta. También podemos arrastrar y soltar las carpetas para insertarlas unas dentro de otras y así organizarlas.



Podemos renombrar o borrar una carpeta seleccionándola y pulsando en [\[Botón derecho>Rename Folder / Remove Folder\]](#)



Colocar y Quitar referencias en Carpetas, Borrar referencias

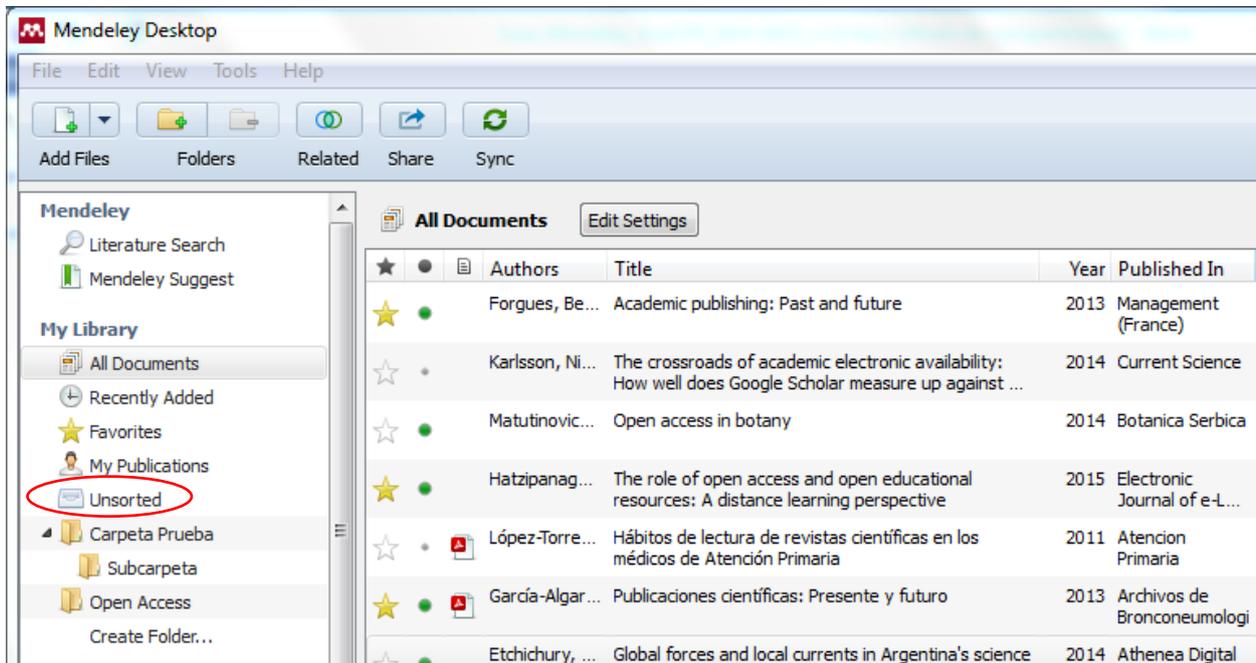
Para colocar referencias en una carpeta sólo hay que seleccionar las referencias y [\[Arrastrar y soltar\]](#) en la carpeta donde queremos colocarlas.

Para sacar una referencia de una carpeta, debemos seleccionar la referencia y pulsar [\[Botón derecho del ratón> Remove from Folder\]](#)

Para borrar una referencia, de forma que se envía a la papelera de reciclaje del programa, debemos pulsar [\[Botón derecho del ratón> Delete Documents\]](#)

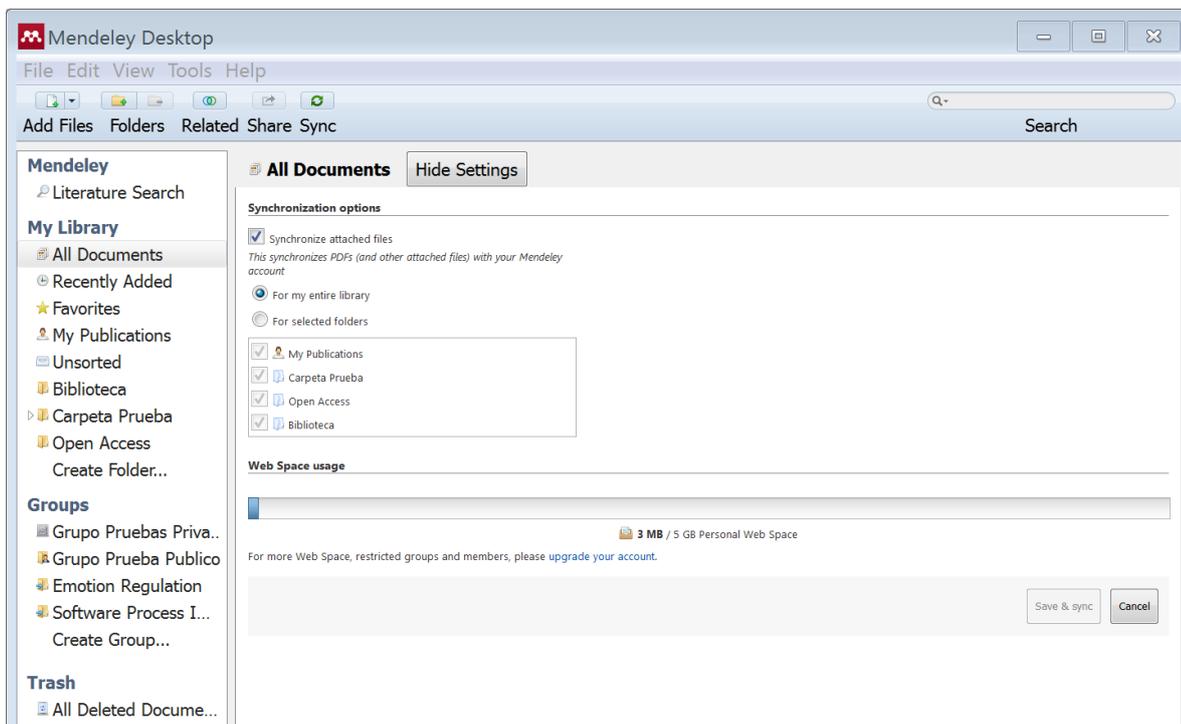
NOTAS: las referencias pueden estar en múltiples carpetas, al marcar una referencia, se sombrea las carpetas en las que está incluida esa referencia. La carpeta [\[Unsorted\]](#) contiene las referencias que no están en ninguna carpeta.





Sincronizar Archivos

Mendeley nos permite seleccionar que carpetas sincronizan los archivos adjuntos de sus referencias, para ello sólo debemos pulsar en [\[Edit Settings\]](#) y seleccionar las carpetas que queremos sincronizar.

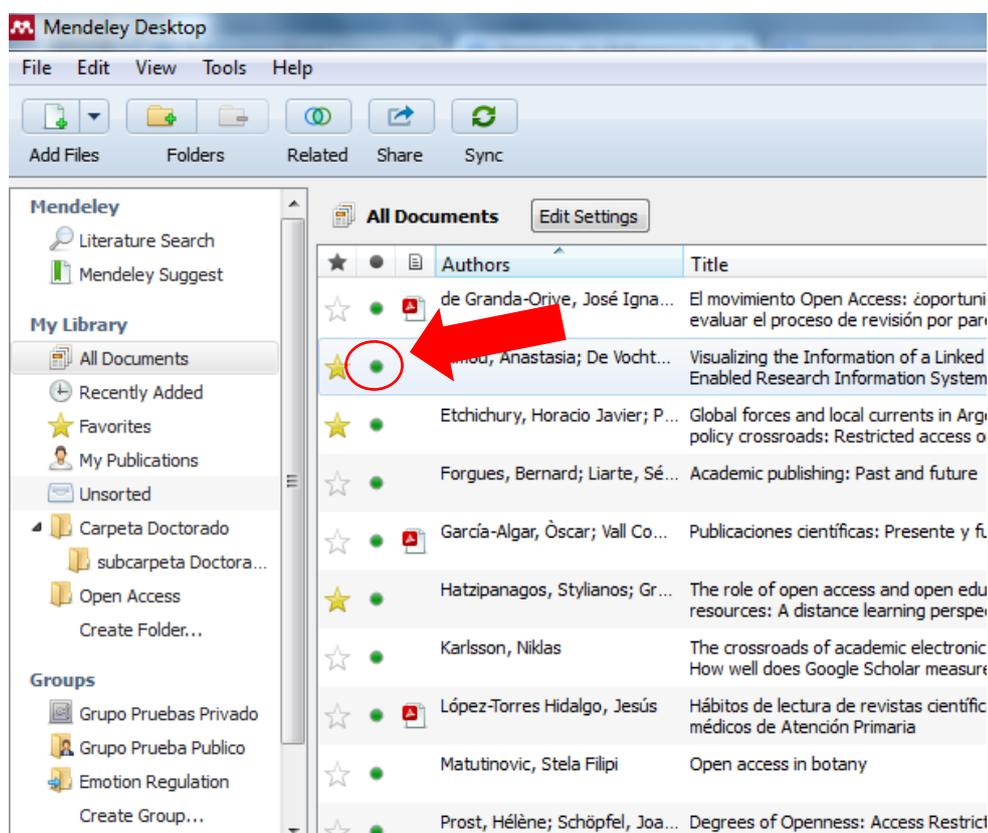


Favoritos

Las referencias que marcamos con el [\[Icono de estrella\]](#) aparecen directamente en la carpeta [\[Favorites\]](#).

Marca de Leído / No leído

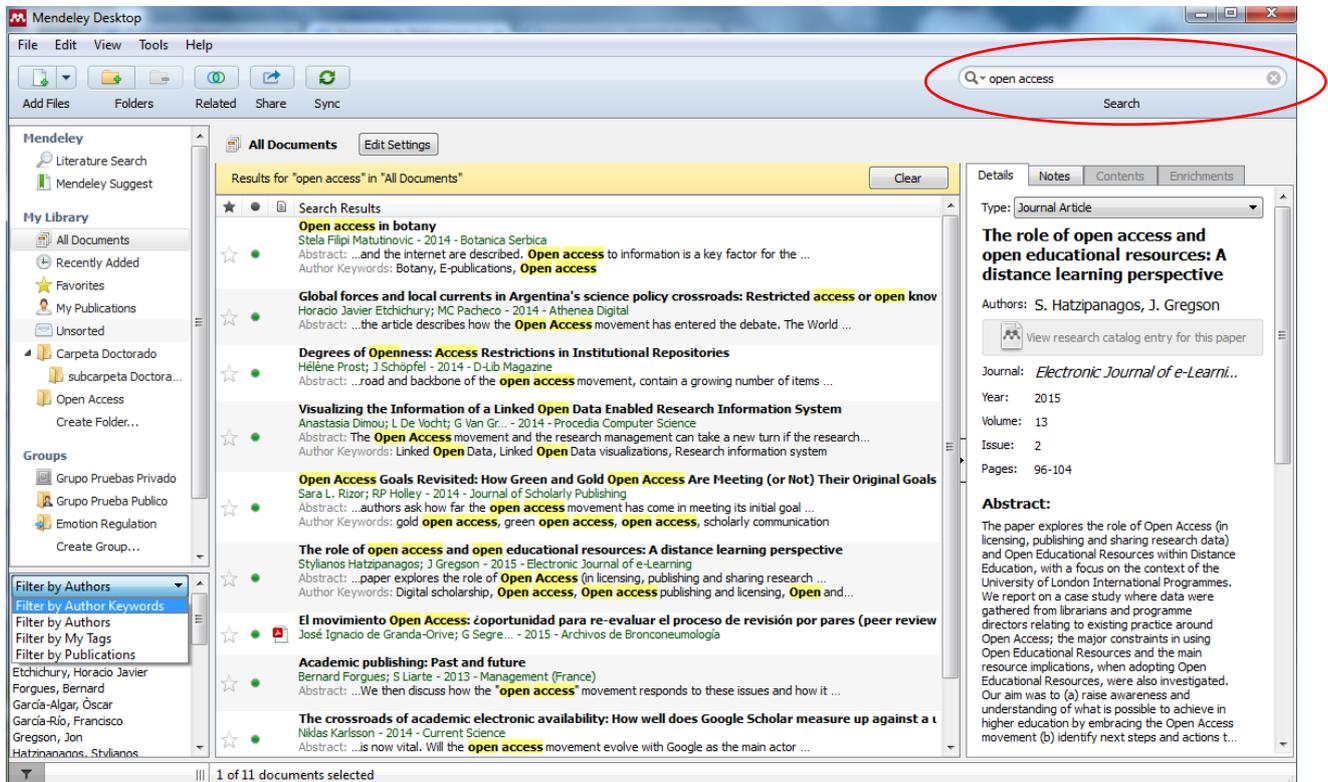
Marcar o desmarcar el [\[Punto verde\]](#) a la izquierda de cada referencia nos permite distinguir entre referencias leídas y no leídas.



Búsquedas

Para localizar rápidamente referencias en nuestra cuenta de Mendeley, el programa cuenta con dos sistemas, el primero es la caja de búsqueda rápida que se encuentra en la zona superior derecha y etiquetada como [\[Search\]](#), pulsando en la lupa podemos seleccionar un campo concreto en el que buscar.

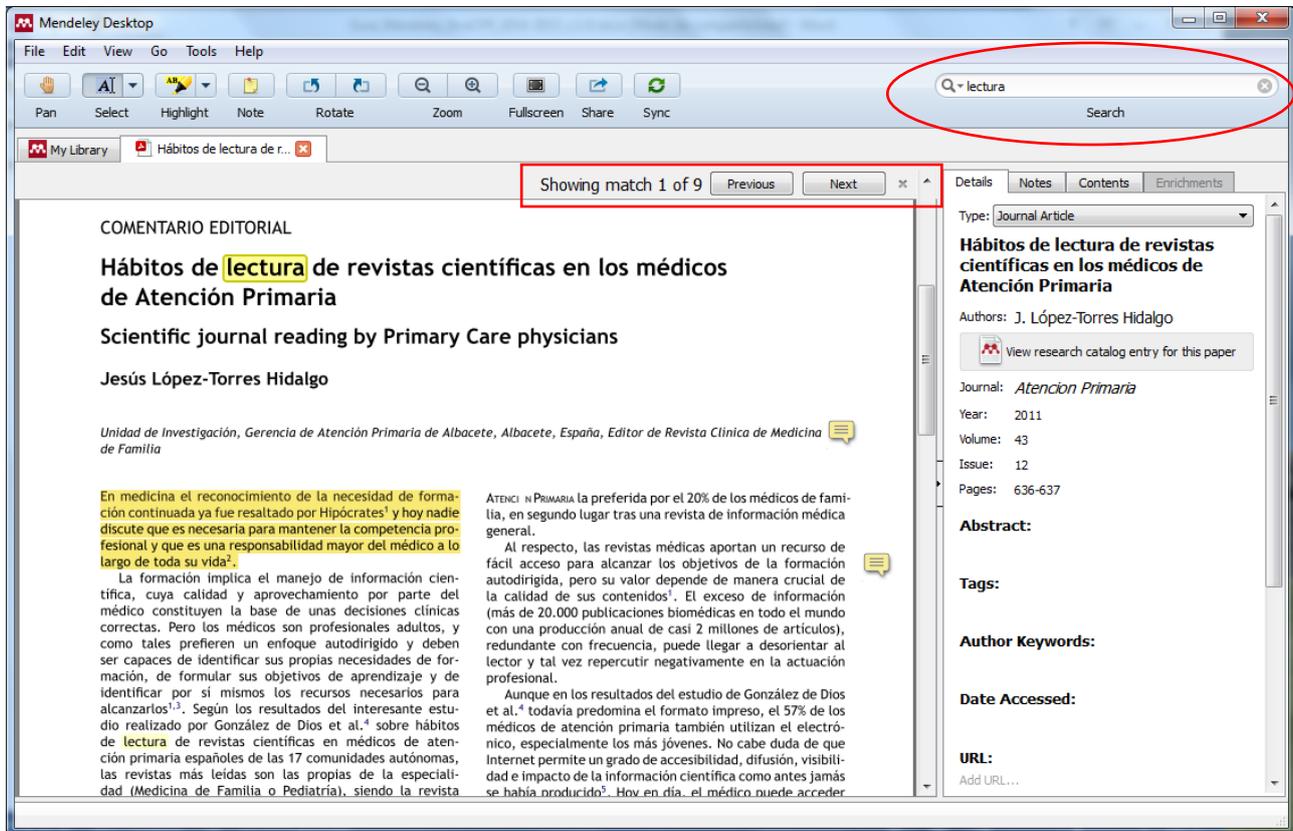




The screenshot shows the Mendeley Desktop interface. At the top right, a search bar contains the text "open access" and is circled in red. Below the search bar, the main window displays search results for "open access" in "All Documents". The results list several articles, with the first one being "Open access in botany" by Stela Filip Matulinovic. The right-hand pane shows the details of the selected article, "The role of open access and open educational resources: A distance learning perspective" by S. Hatzipanagos and J. Gregson. The interface includes a menu bar (File, Edit, View, Tools, Help), a toolbar with icons for adding files, folders, and sharing, and a sidebar with navigation options like "My Library" and "Filter by Authors".

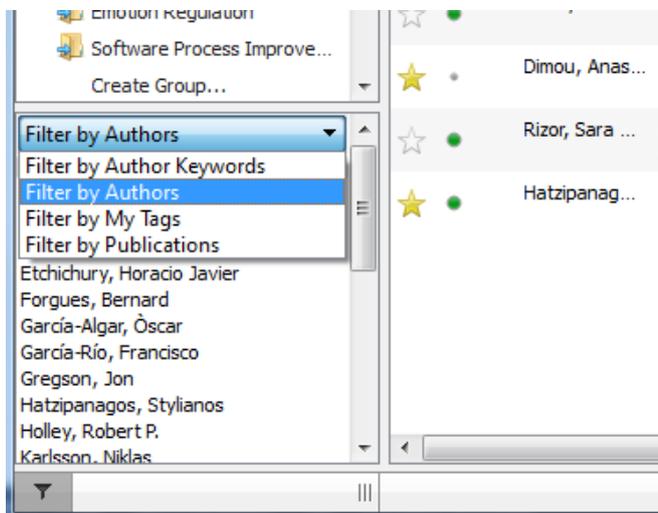
NOTA: Si no seleccionamos un campo de búsqueda específico, la búsqueda se realiza en todos los campos del registro incluyendo el campo Notes (pero no en las notas tipo Post it) y también en los documentos a texto completo, si la palabra la encuentra en el documento, al abrirlo nos señala subrayado el texto buscado y sobre el documento las veces que ha sido encontrado.



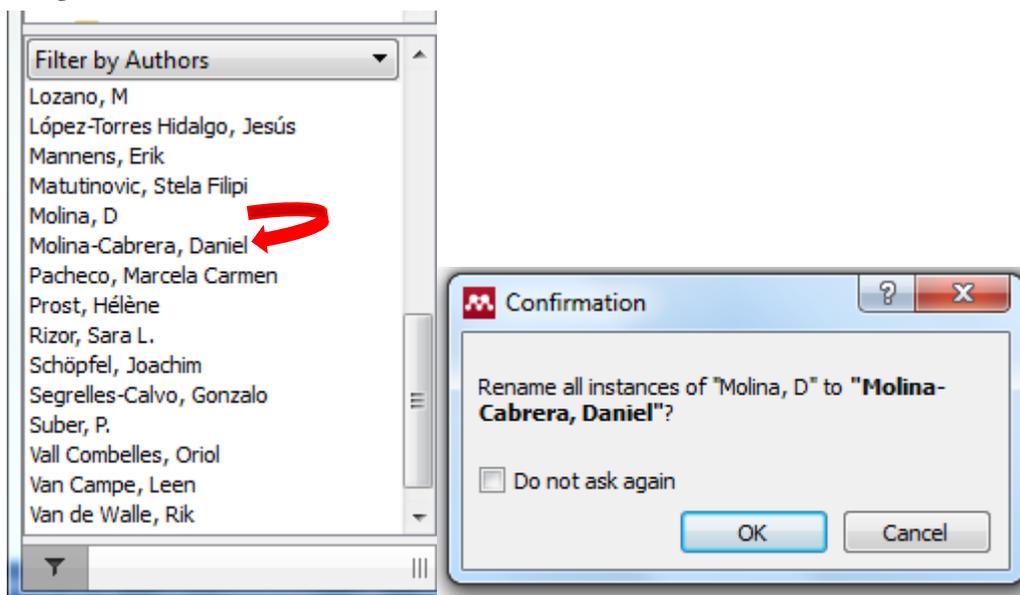


Filtrar referencias

El segundo sistema de localización de referencias es la opción de filtrar por una serie de parámetros como: autor, palabras clave, etiquetas o nombre de revista, esto se puede hacer en el desplegable etiquetado como [Filter] en la zona inferior izquierda.

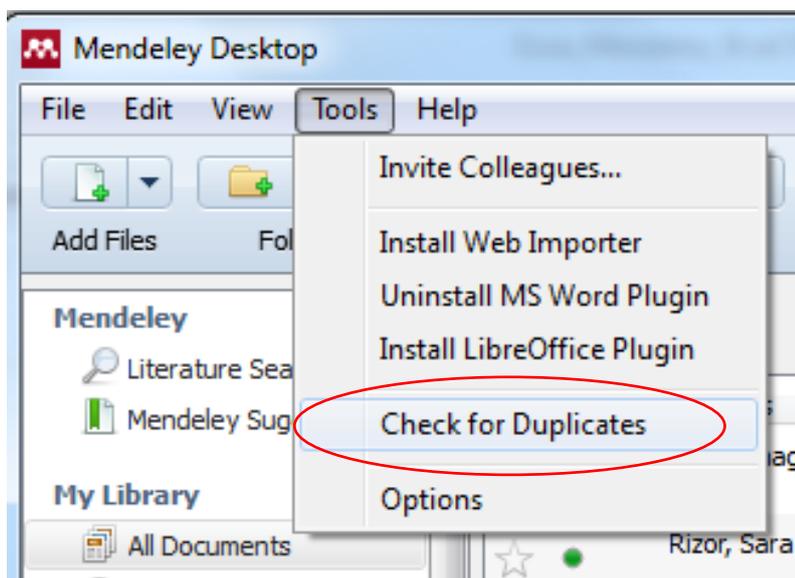


NOTA: Los filtros nos pueden ayudar a detectar errores en nuestras referencias, como que el mismo autor tenga dos entradas por nombre o la misma revista dos entradas por título. En ese caso, podemos arrastrar la entrada incorrecta sobre la correcta y el programa nos pregunta si queremos unificar ese campo en las diferentes referencias.



Comprobar Duplicados

Podemos comprobar si existen duplicados entre nuestras referencias pulsando en [[Tools>Check for Duplicates](#)] de forma que el sistema, si detecta duplicados, nos permite revisarlos y fusionarlos si vemos que realmente son duplicados.



Recently Added y Recently Read:

Estas carpetas del sistema nos permiten ver lo recientemente añadido y los últimos documentos que hemos estado leyendo.

Mendeley

-  Literature Search
-  Mendeley Suggest

My Library

-  All Documents
-  Recently Added
-  Recently Read
-  Favorites
-  My Publications
-  Unsorted
-  Algeciras
-  Biblioteca
-  Puerto Real
- Create Folder...

Trabajar con Documentos

Herramientas de Lectura

Cuando abrimos un documento PDF en Mendeley, el programa nos ofrece un lector con una serie de [\[Herramientas de lectura\]](#) que nos facilitan el trabajo con el documento, herramientas como zoom, por si la letra es demasiado pequeña o demasiado grande y una opción de lectura a pantalla completa.



Subrayar y Tomar Notas estilo Post-it y en la pestaña “Notas” de la referencia

La aplicación también permite subrayar texto y tomar notas tipo Post-it, con diferentes colores,



replicando el trabajo que normalmente se realiza a mano cuando se lee en papel. Los botones [Highlight] y [Note] permiten llevar a cabo ambas acciones.

The screenshot shows the Mendeley Desktop application window. The title bar reads 'Mendeley Desktop'. The menu bar includes 'File', 'Edit', 'View', 'Go', 'Tools', and 'Help'. The toolbar contains various icons, with 'Note' and 'Highlight' highlighted by a red box. The main document area displays a text document with several paragraphs. A yellow highlight is applied to a sentence in the first paragraph. A note is attached to this highlighted text, showing a preview of the note's content. The right sidebar has tabs for 'Details', 'Notes', and 'Contents'. The 'Notes' tab is selected and circled in red, showing a list of notes with a search bar and formatting options. The status bar at the bottom indicates 'Page 1 of 9'.

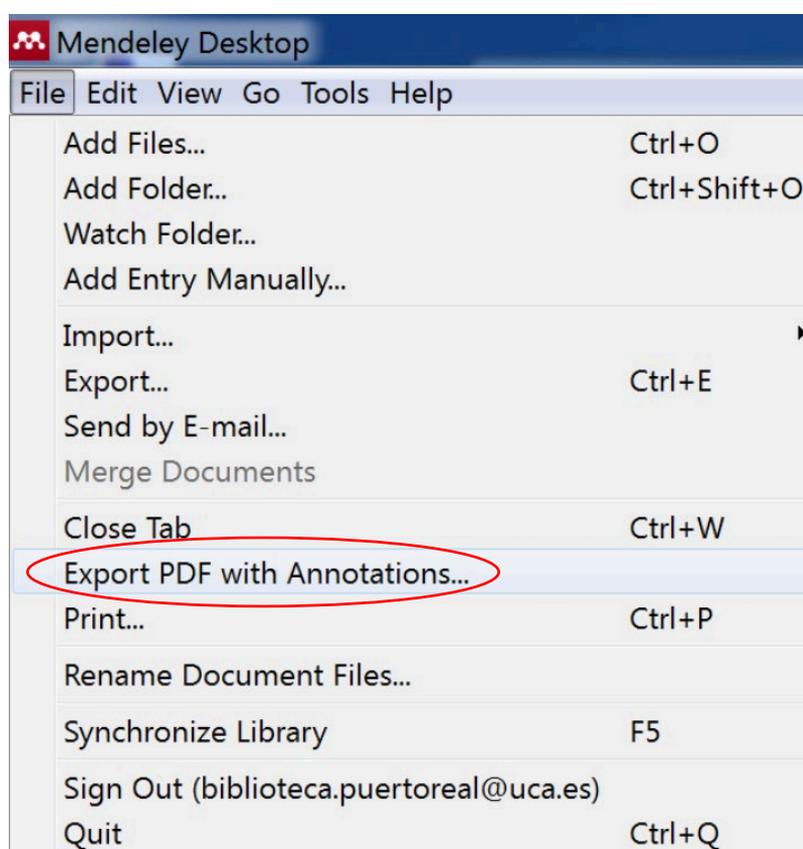
Las notas podemos colocarlas en la zona que queramos del documento, asociadas por tanto al párrafo que queramos.

Además existe una pestaña [Notes] en la barra lateral derecha en la que tenemos un campo de nota que también podemos utilizar para crear notas referidas al documento en su conjunto.



Exportar PDF con Notas y subrayados

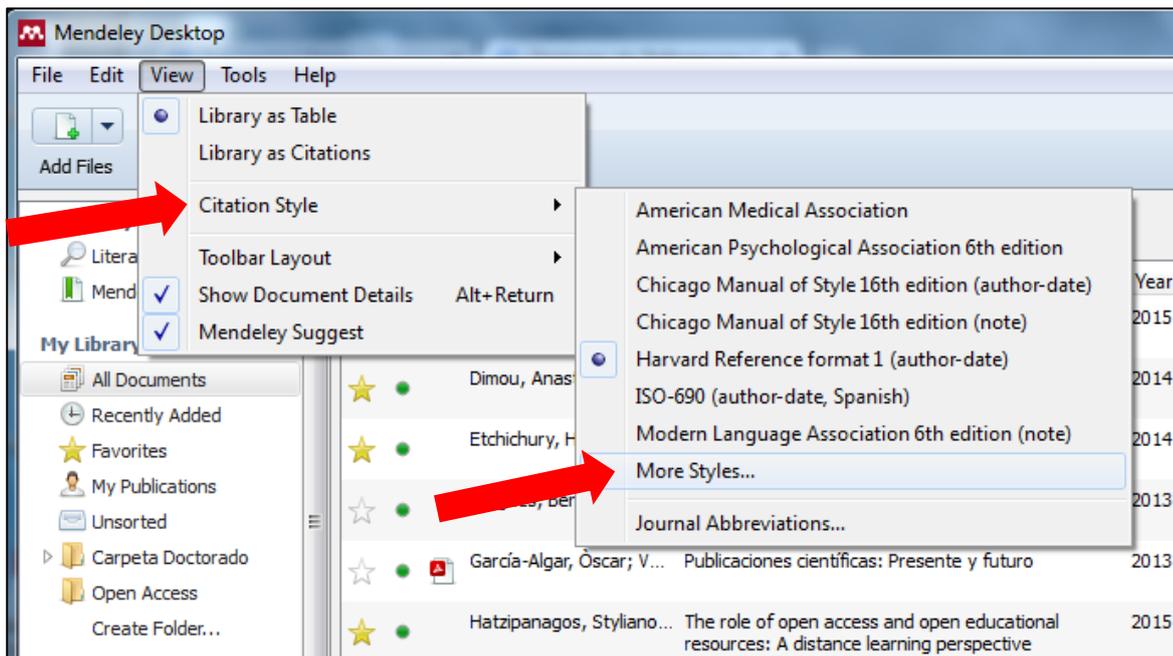
Las notas y subrayados se sincronizan en todos los dispositivos en los que utilicemos nuestra cuenta de Mendeley, pero si además queremos una copia del PDF con nuestras notas y subrayados, podemos crearla pulsando en [\[File>Export PDF with Annotations\]](#) (Sólo en vista de documento).



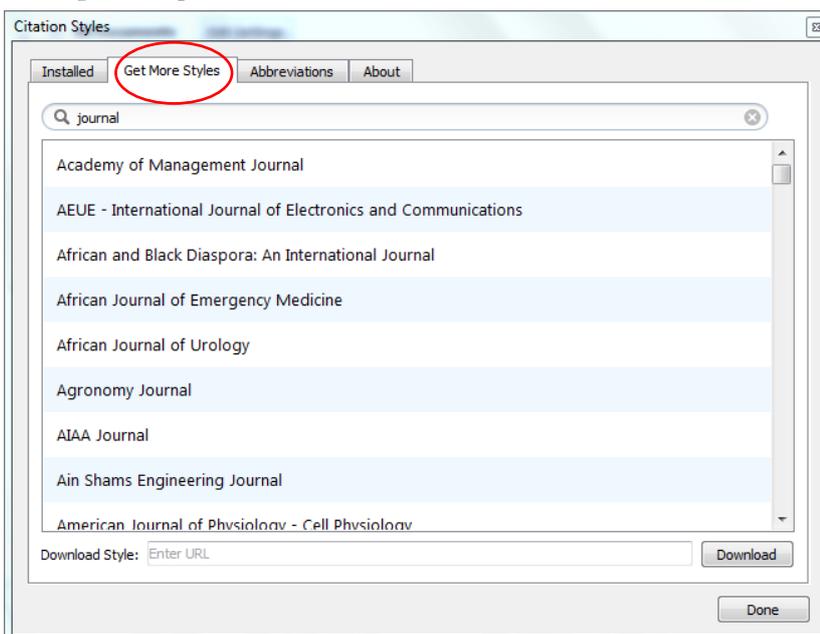
Creación de una bibliografía

Formatos Bibliográficos: Seleccionar y Organizar

Mendeley ofrece una amplia gama de formatos bibliográficos, en [\[View>Citation Style\]](#) podemos ver los más usuales y los que vayamos utilizando, si queremos seleccionar otros, podemos buscarlos pulsando en [\[View>Citation Style>More Styles\]](#)



En la ventana que nos aparece podemos buscar, en la pestaña, [\[Get More Styles\]](#) el formato bibliográfico que necesitemos.



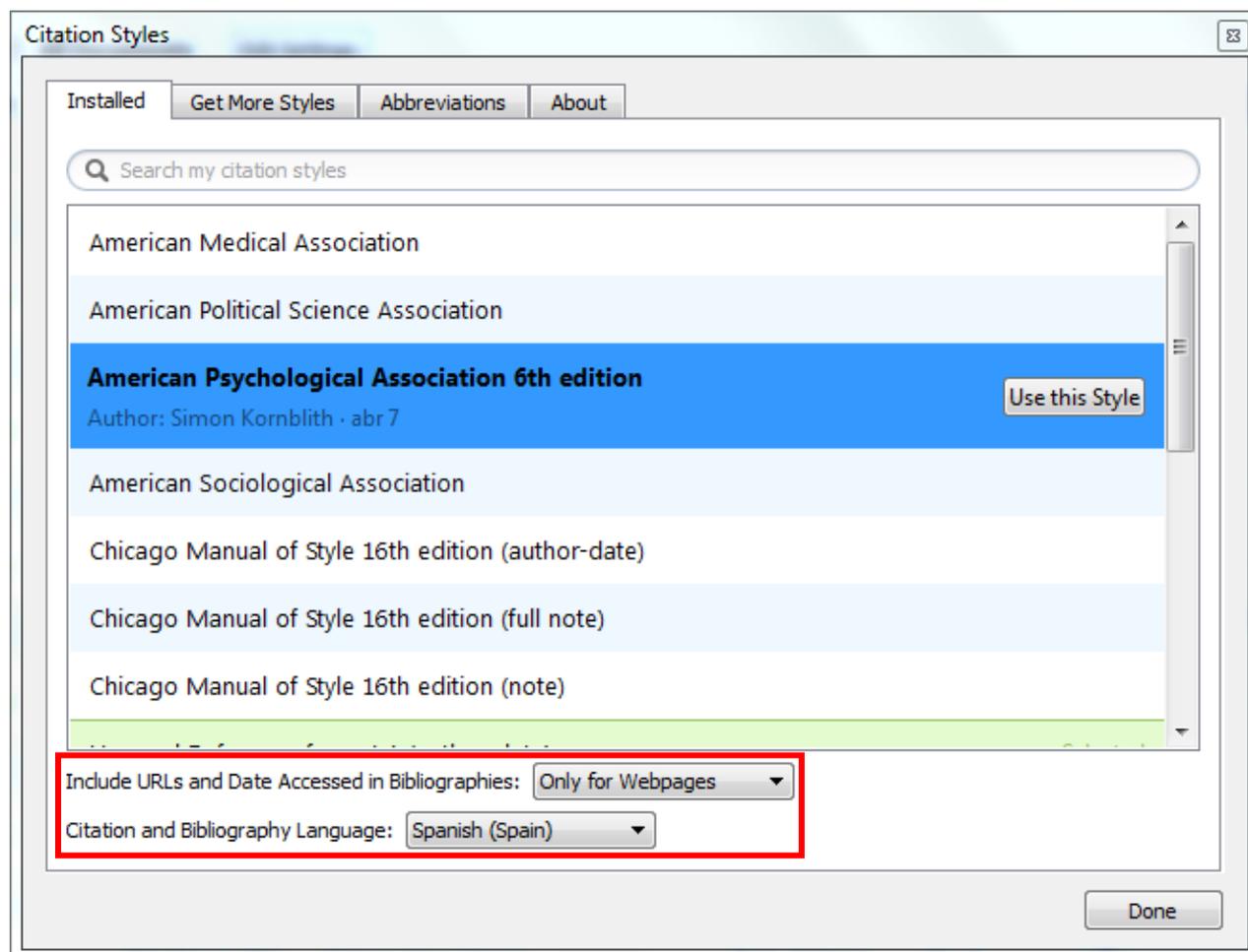
Selección de Idioma:

A veces los estilos bibliográficos incluyen palabras dentro de los listados bibliográficos como “Retrieved from” o “Accessed” si necesitamos que dichas palabras aparezcan en otro idioma, podemos seleccionarlo.

Inclusión de URL:

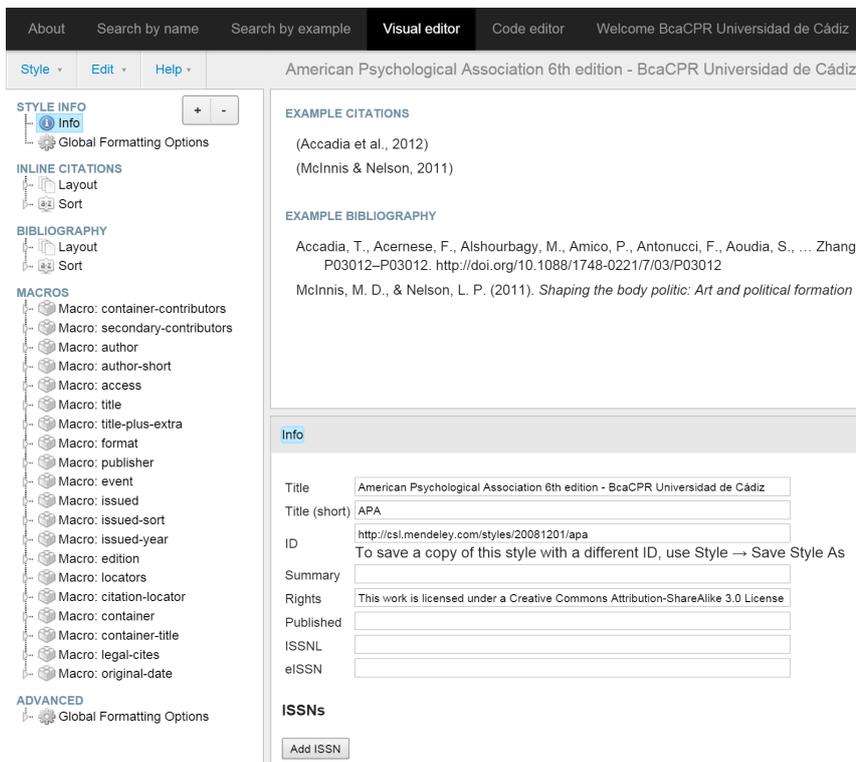
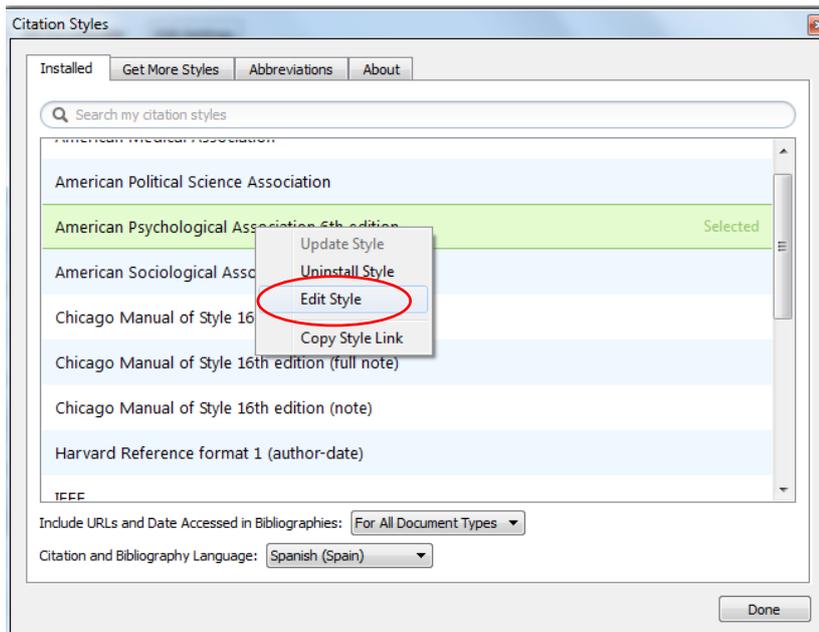
También a veces las referencias incluyen las URL del lugar desde el que se descargaron, pero si no queremos que aparezcan en la bibliografía, también podemos configurarlo.

Estas dos variantes podemos controlarlas al seleccionar el estilo bibliográfico en [\[View>Citation Style>More Styles\]](#) en la pestaña [\[Installed\]](#)

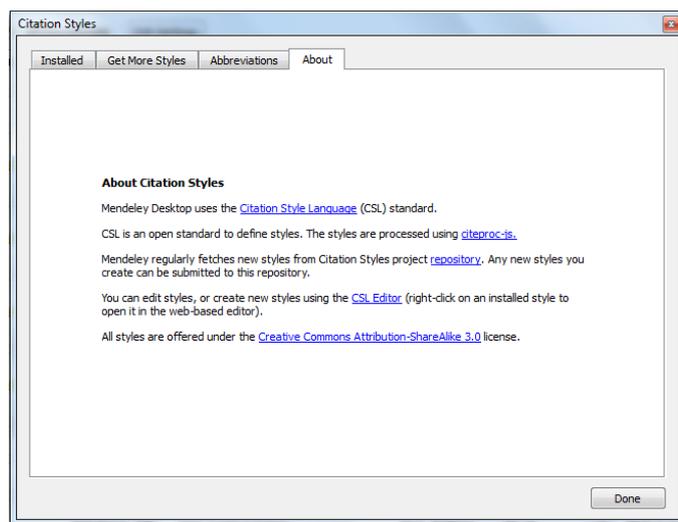


Editor de Estilos de Citas

Mendeley nos ofrece un gran número de estilos de citas diferentes, desde los formatos más conocidos hasta los de miles de revistas académicas, pero si necesitamos trabajar con un estilo de cita propio o editar uno de los existentes, podemos hacerlo pulsando [\[Botón derecho del ratón > Edit Style\]](#)

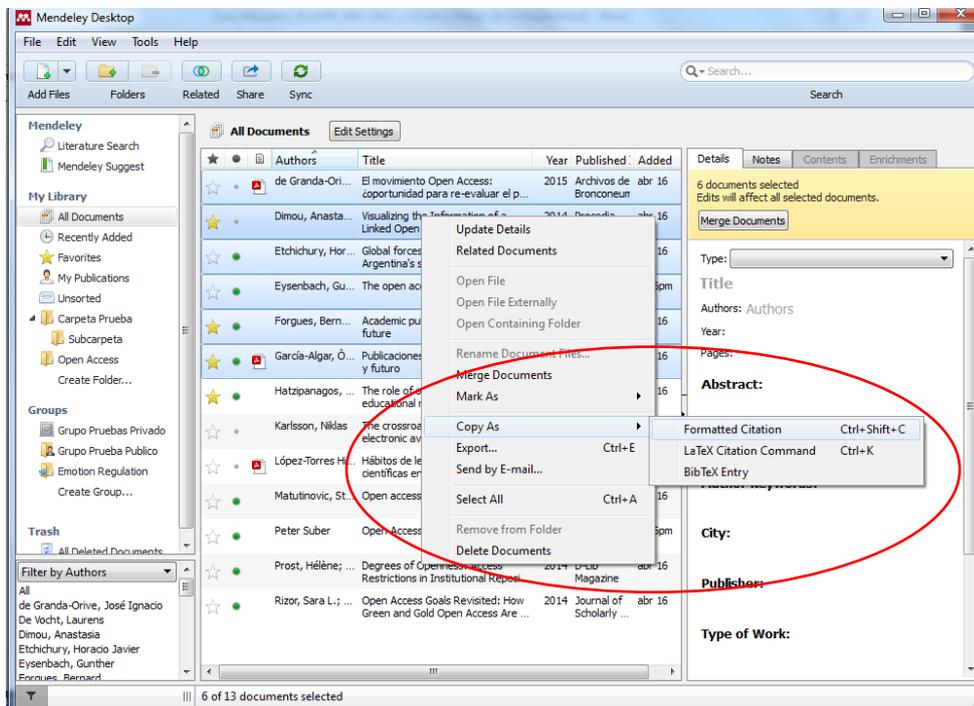


NOTA: El editor de estilos puede resultar complejo, Mendeley ofrece una guía de inicio sobre el tema en [<http://support.mendeley.com/customer/portal/articles/895771-getting-started-with-the-visual-csl-editor>] También en la pestaña [[About](#)] nos explican que sistema utilizan para los estilos bibliográficos.



Crear un Listado Bibliográfico con las Referencias

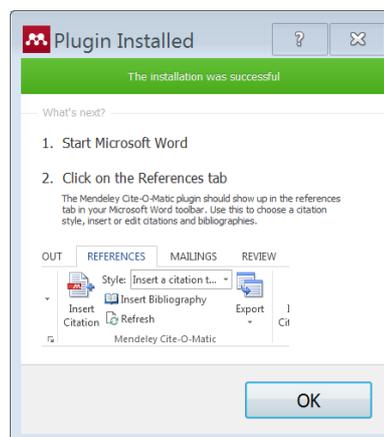
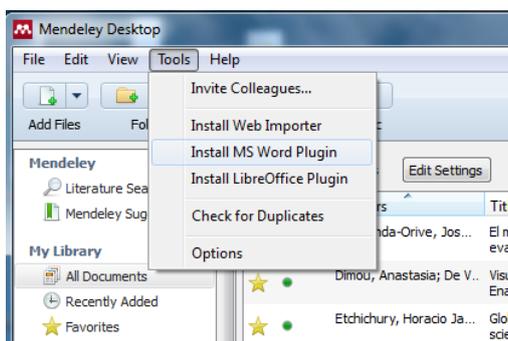
Podemos crear un listado bibliográfico con las referencias que seleccionemos y siguiendo el estilo de cita que queramos, simplemente seleccionando las referencias y pulsando en [[Botón derecho del ratón>Copy As>Formatted Citation](#)] luego vamos al procesador de textos y pegamos el texto, que aparecerá en el orden que hayamos marcado al seleccionar las referencias y con el estilo de cita que esté seleccionado en el programa.



Plugin para Word y LibreOffice

La mejor forma de citar y crear bibliografías con Mendeley es utilizar el plugin para los procesadores de textos Word y LibreOffice.

Para utilizar este plugin debemos instalarlo pulsando en [Tools>Install MS Word Plugin/Install LibreOffice Plugin] Estas opciones sólo aparecen si el ordenador tiene instalados estos procesadores de texto.

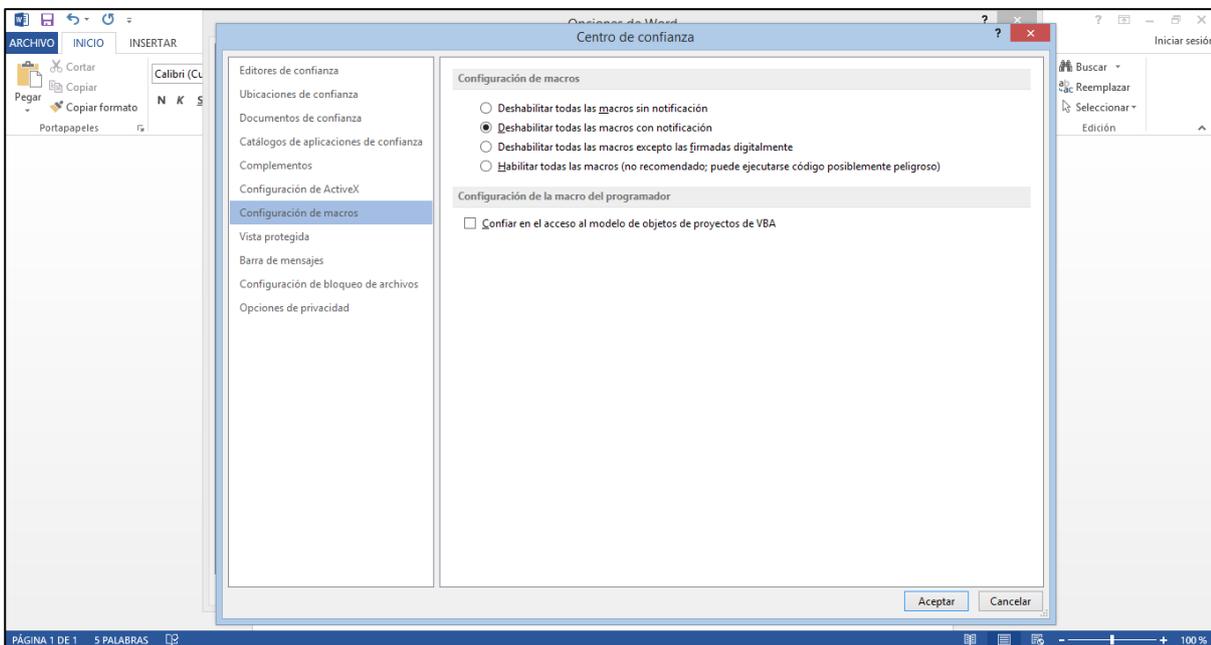
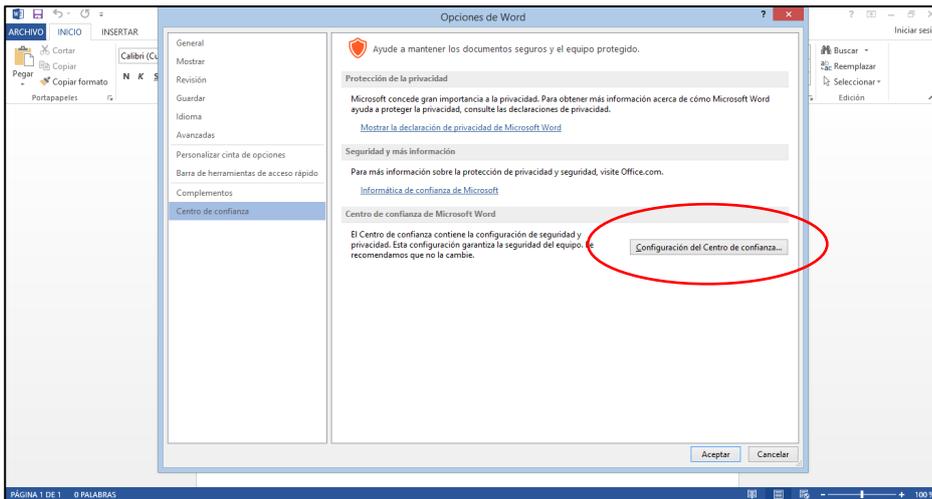


Configuración de Macros de Word

A veces Microsoft Word puede bloquear la visualización del plugin de Mendeley, normalmente esto se produce cuando tiene inhabilitadas las opciones de Macros, en este caso, debemos proceder a la



activación de Macros en Word en: [Archivo> Opciones> Centro de Confianza> Configuración del Centro de Confianza>Configuración de Macros] seleccionando una de las opciones, si los activamos con notificación, cuando el programa nos avise de que se ha bloqueado podremos activarlo en ese mismo momento.

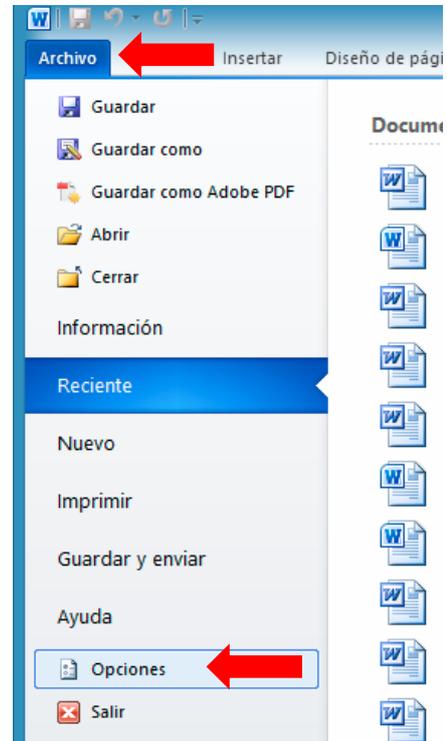


Instalar el complemento de forma manual

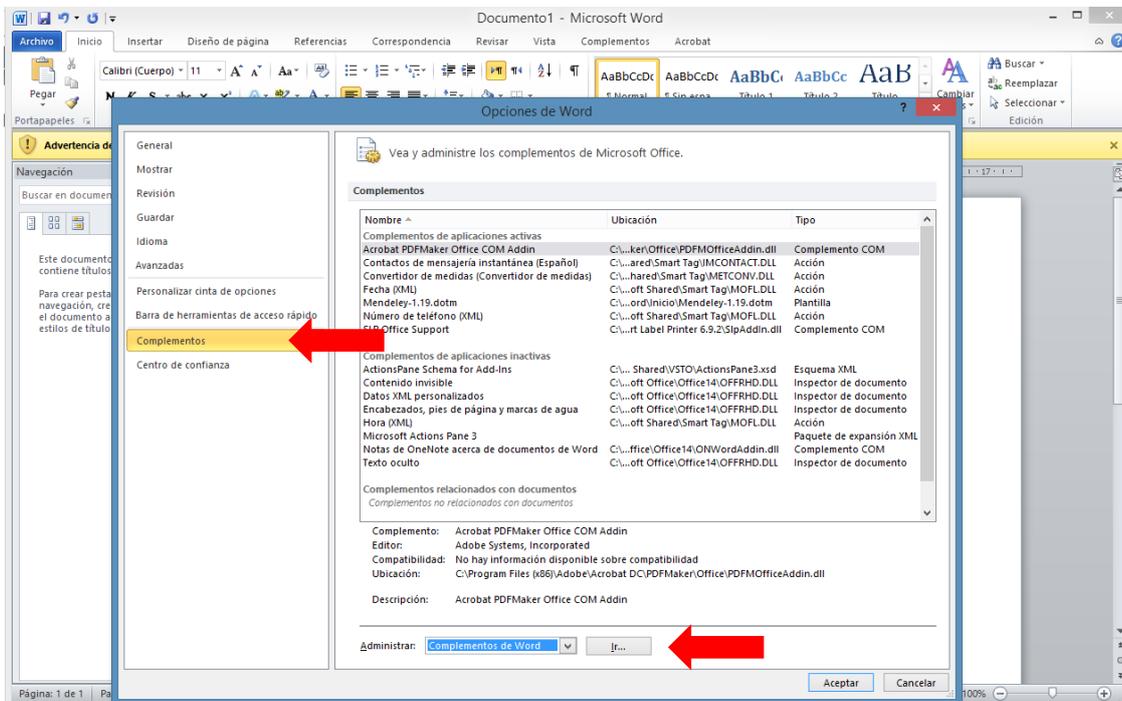
Una vez instalado el plugin desde Mendeley, si no aparece éste en la pestaña de Referencias de Word, una posible solución es agregarlo de manera manual siguiendo estos pasos:



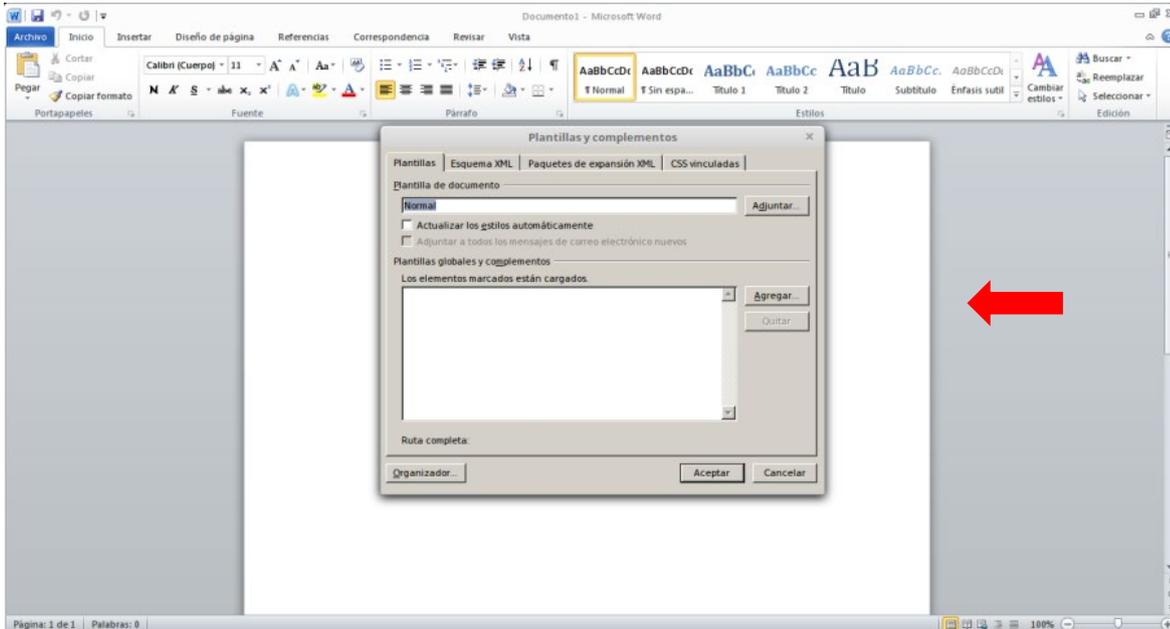
1. En Word, ir a Archivo>Opciones.



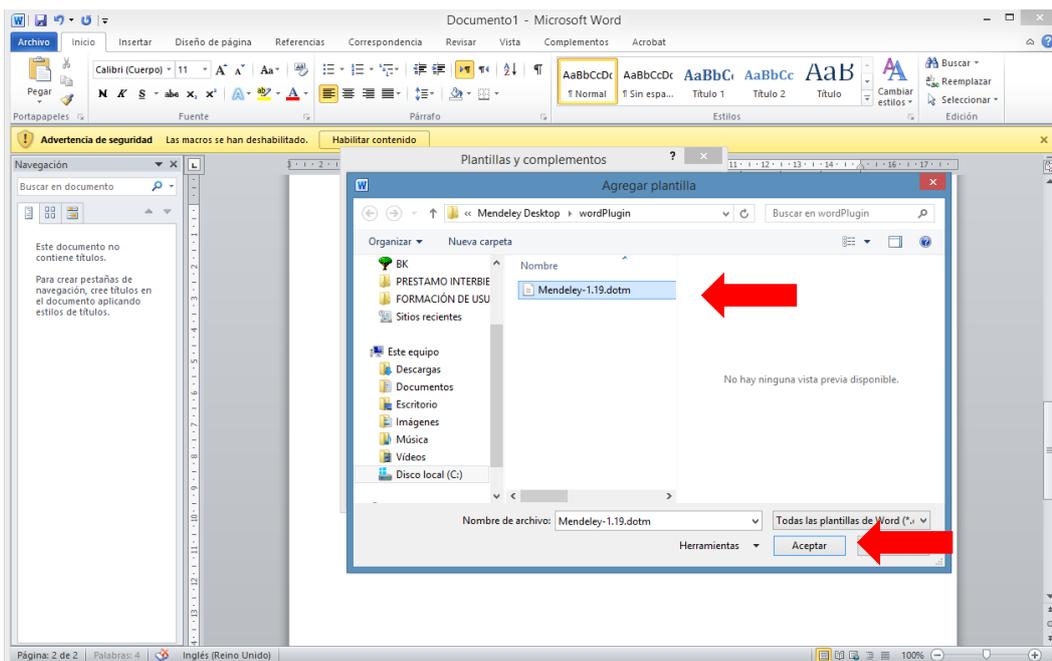
2. Ir a Complementos>Complementos de Word>Ir...



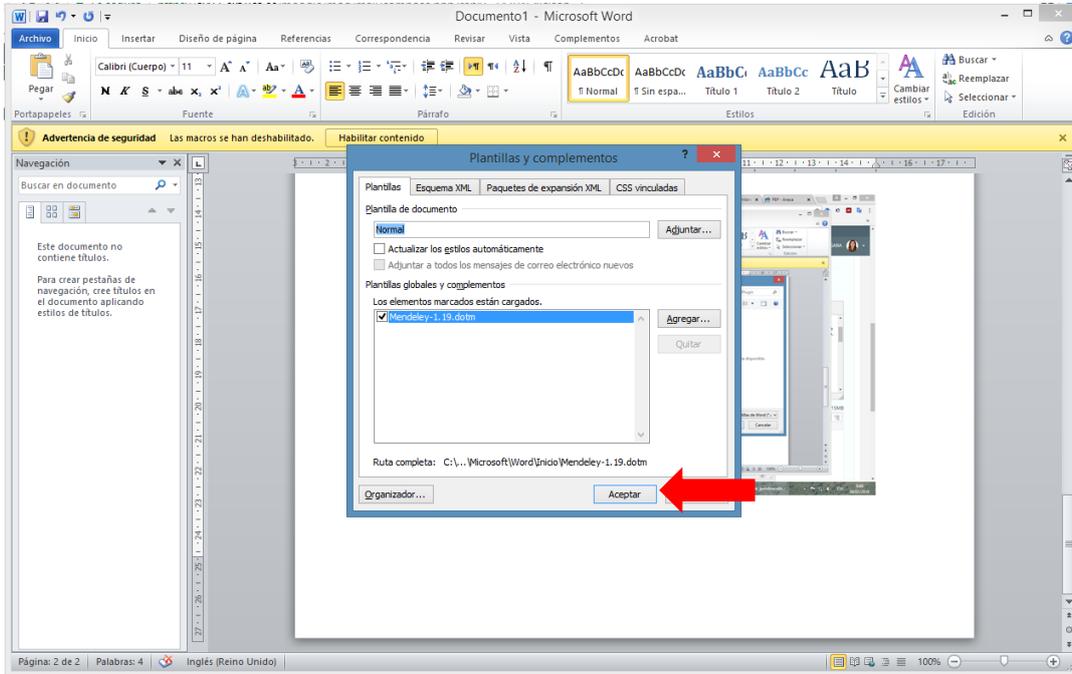
3. El plugin no aparece en la ventana de Plantillas y complementos. Agregar.



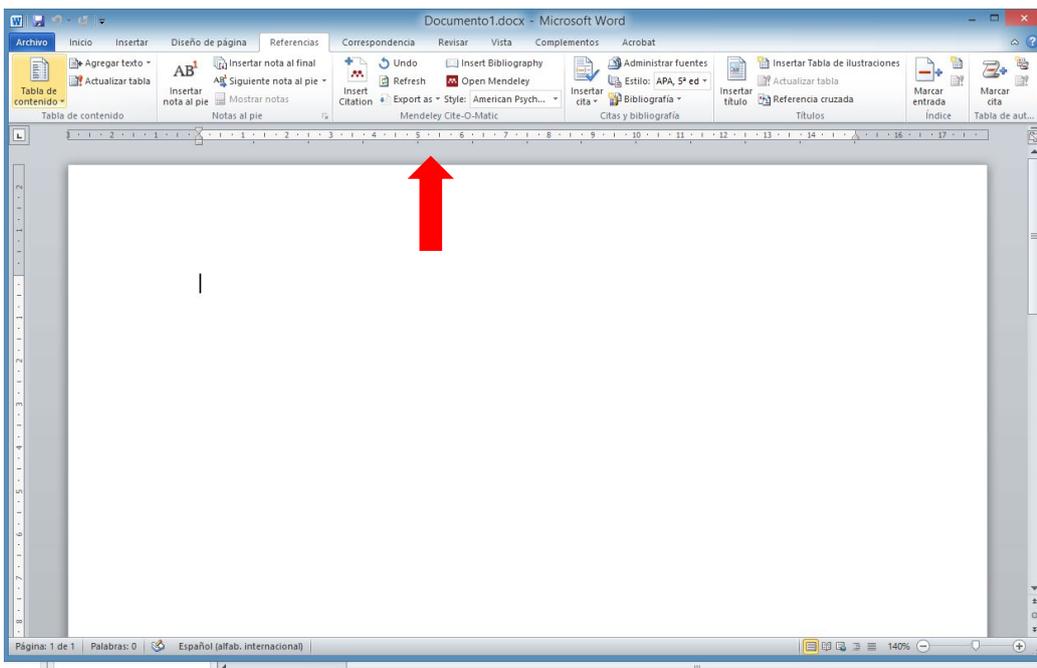
4. Buscar el plugin para añadirlo. Normalmente se encuentra en la ruta:
C:\Program Files (x86)\Mendeley Desktop\wordPlugin



5. Una vez agregado, Aceptar.

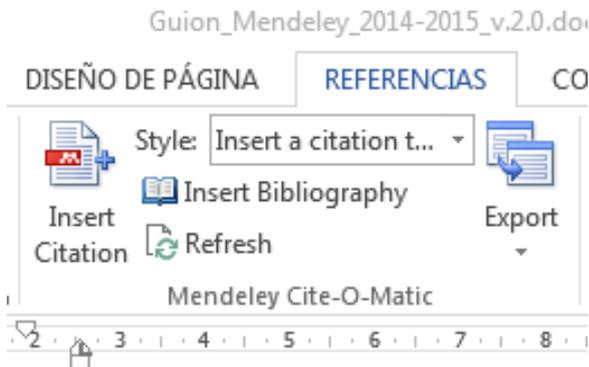


El plugin debe aparecer ahora en la pestaña Referencias.

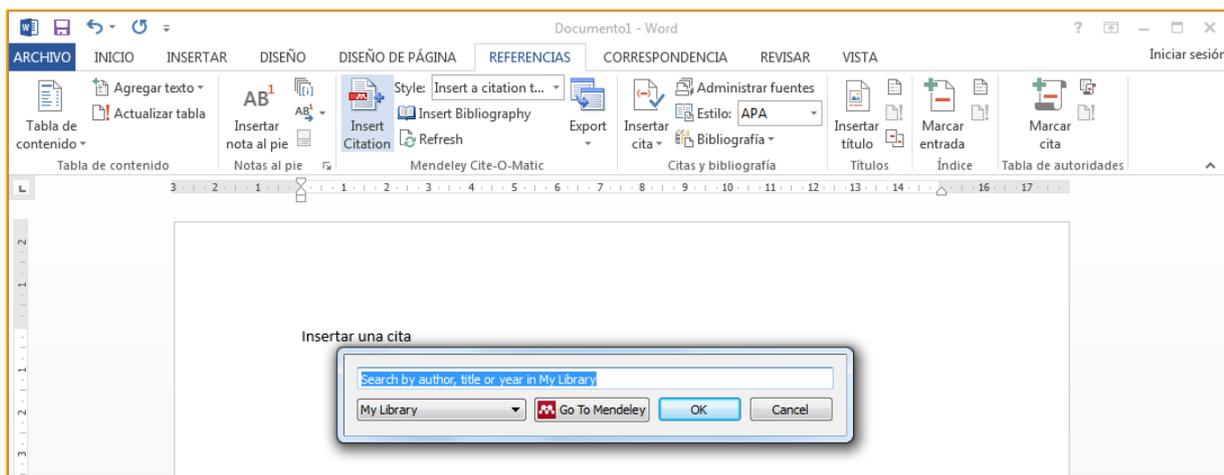


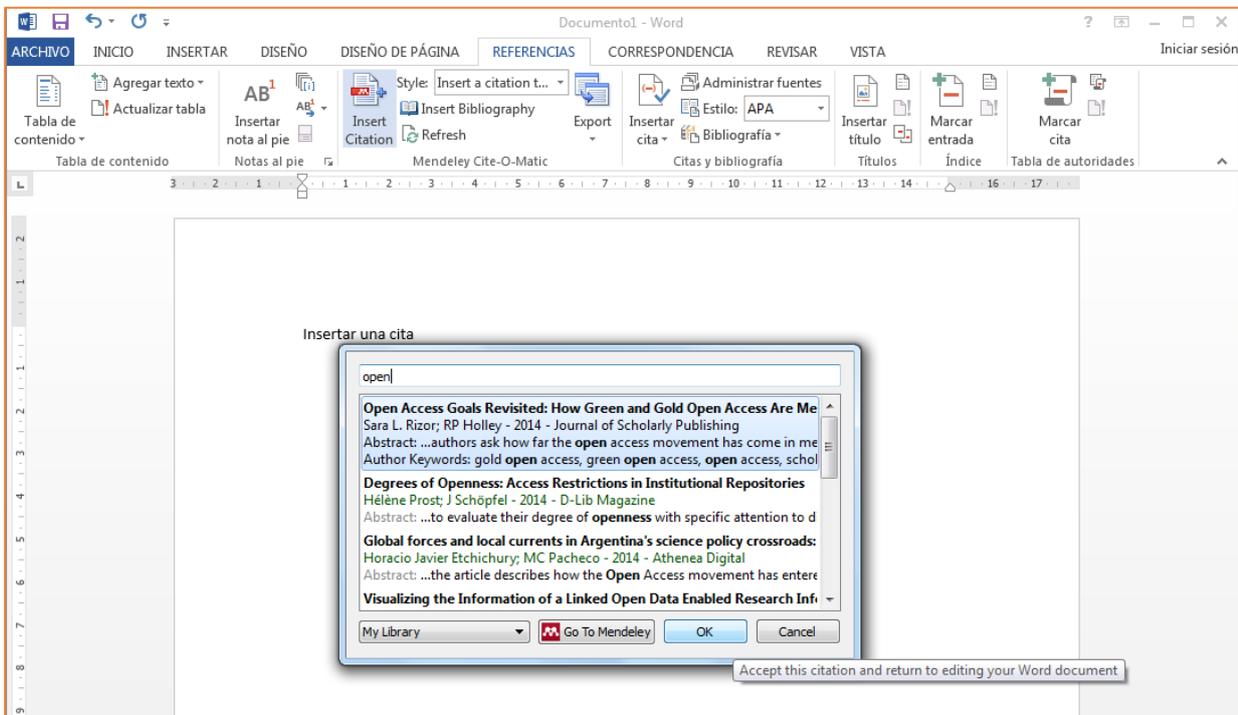
Utilización del Plugin

Una vez instalado el plugin, en el caso de Microsoft Word, veremos en la pestaña “Referencias” un bloque de botones en el que aparece el símbolo de Mendeley.

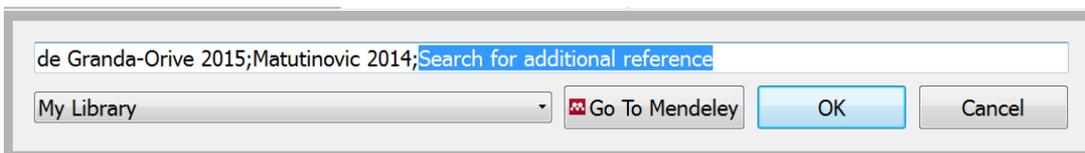


Para citar utilizando este plugin debemos poner el cursor en el lugar donde queremos incluir la cita y pulsar en [\[Insert Citation\]](#) de forma que aparecerá una pequeña ventana con una caja de búsqueda para que busquemos la referencia que queremos citar, podemos buscarla simplemente poniendo una palabra del título o los apellidos del autor.

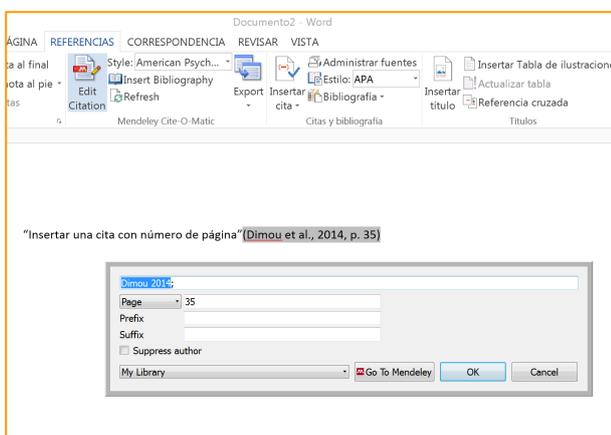




Podemos ir seleccionando una o varias referencias, las que necesitemos citar.

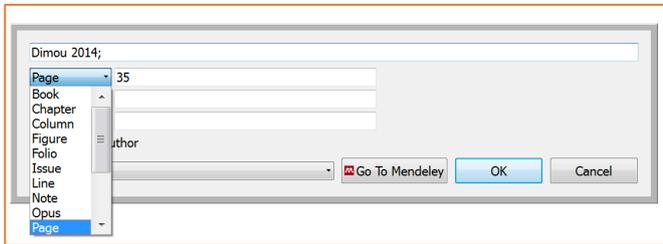


Al finalizar pulsamos en [OK] y Mendeley insertará la cita bibliográfica en el texto, con el estilo de cita que tengamos seleccionado.

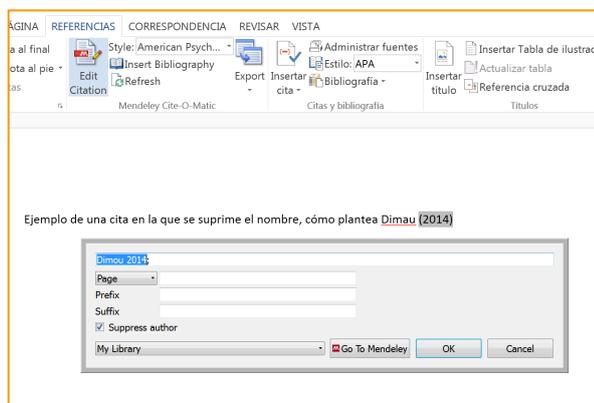


Si la cita es textual y debemos incluir el número de página, podemos hacerlo pulsando sobre el nombre del autor y editando los campos que nos ofrece el programa.





No sólo podemos poner la página como indicador, también hay otras opciones en el desplegable.



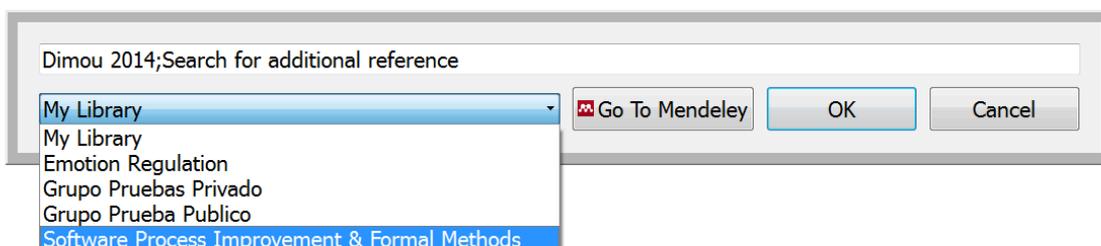
La opción **[Suppress Author]** sirve para suprimir el nombre del autor de la cita, de forma que si ya en el texto lo nombramos no lo repetamos.

Editar una cita

En cualquier momento podemos **editar una cita** que hayamos incluido, sólo debemos seleccionarla y el botón **[Insert Citation]** cambia a **[Edit Citation]** y al pulsarlo nos permite editar la cita.

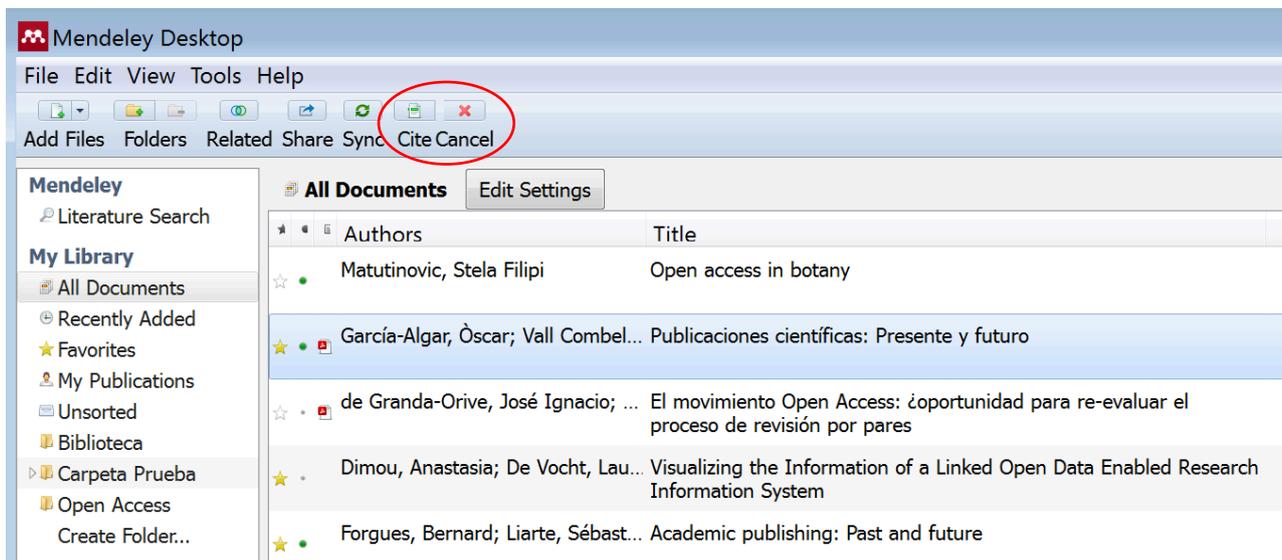
Buscar Referencias de Grupos

Si queremos buscar en las referencias de los grupos en los que estamos podemos hacerlo seleccionándolo en el desplegable.



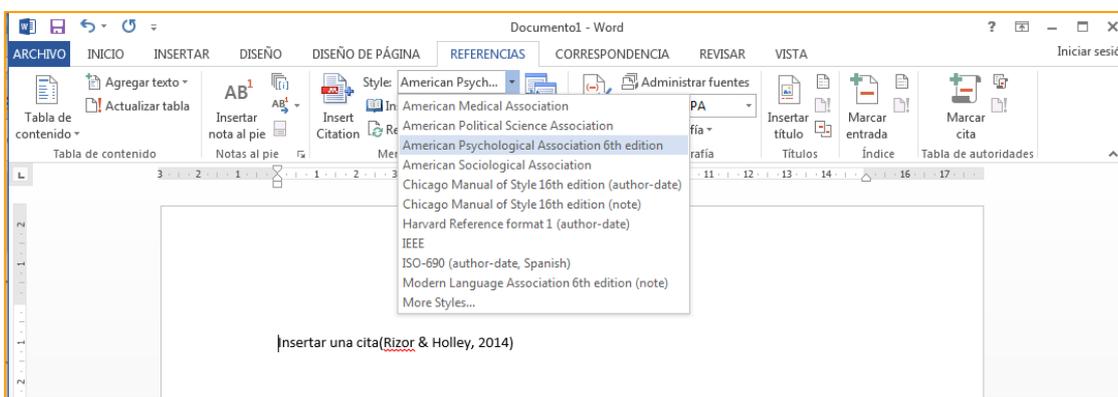
Buscar directamente en Mendeley

Si no encontramos la referencia que queremos citar con la barra de búsqueda del plugin, podemos ir directamente a Mendeley pulsando en [\[Go to Mendeley\]](#) y se abre el programa para que busquemos la referencia, con dos botones nuevos en la barra superior, cuando encontremos la referencia sólo debemos pulsar en [\[Cite\]](#) y volvemos al procesador de textos y se incluye la cita automáticamente.



Cambiar el estilo de cita

Si queremos cambiar el estilo de cita seleccionado, podemos hacerlo con el desplegable del plugin.

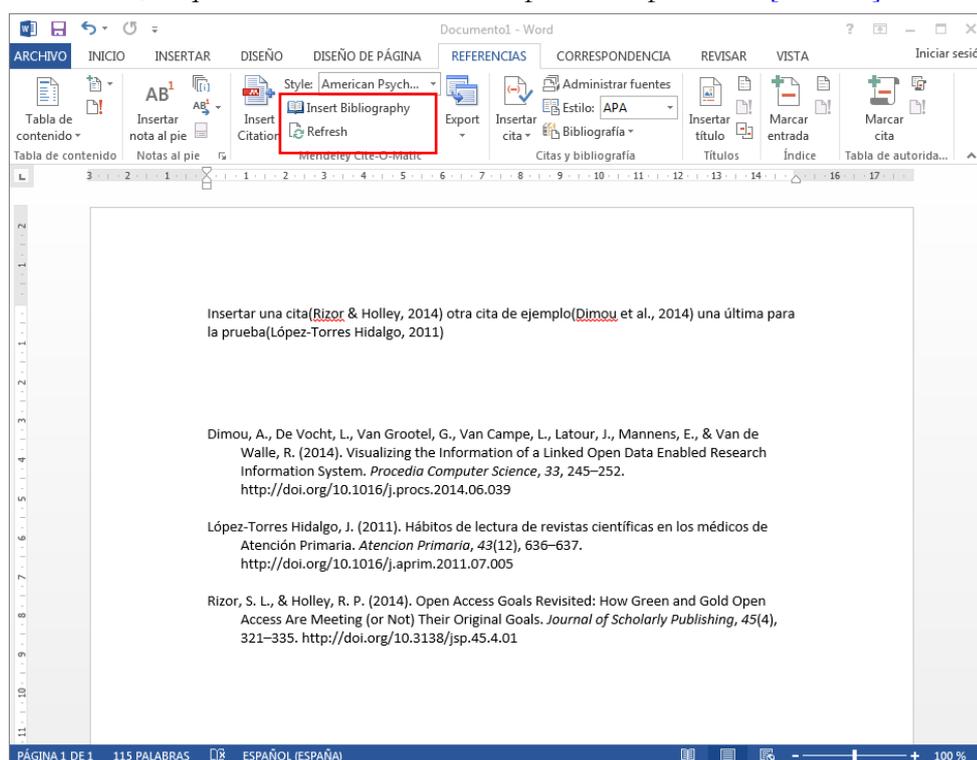


De esta misma forma podemos ir incluyendo todas las citas necesarias en nuestro trabajo.

Insertar el Listado bibliográfico

Cuando queramos incluir el listado de la bibliografía utilizada, sólo tenemos que pulsar en [\[Insert Bibliography\]](#)

Si hacemos cambios en las citas, el programa cambia automáticamente el listado bibliográfico cuando los detecte, si queremos forzar el cambio podemos pulsar en [\[Refresh\]](#).

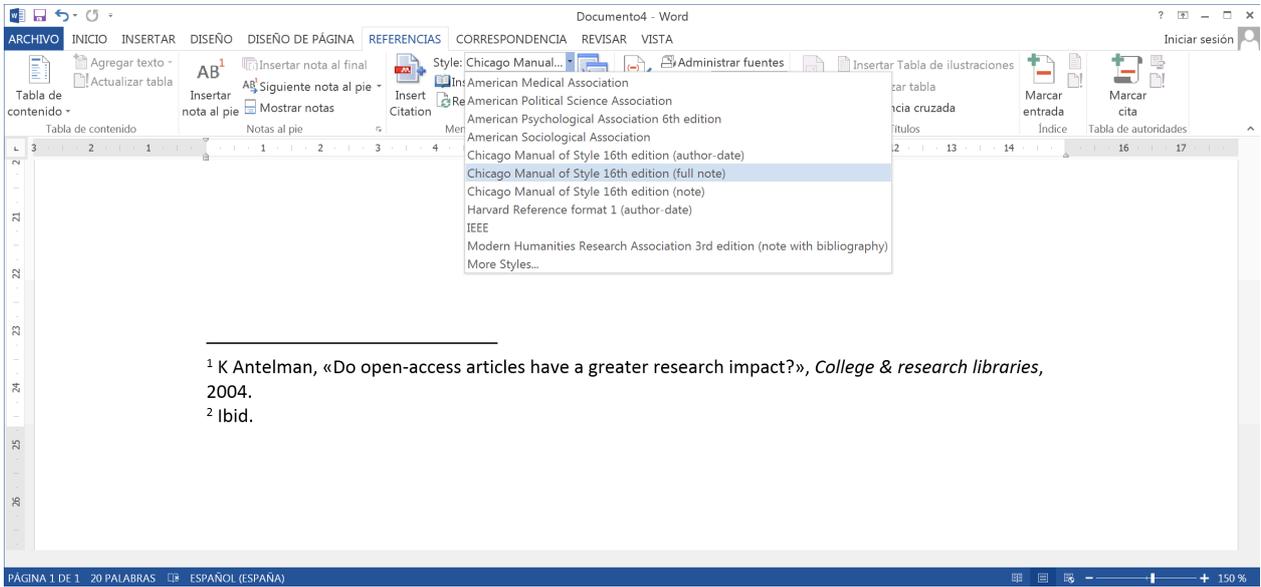


Cómo incluir las citas en Nota al Pie

Para incluir citas en nota al pie, debemos llevar a cabo dos pasos:

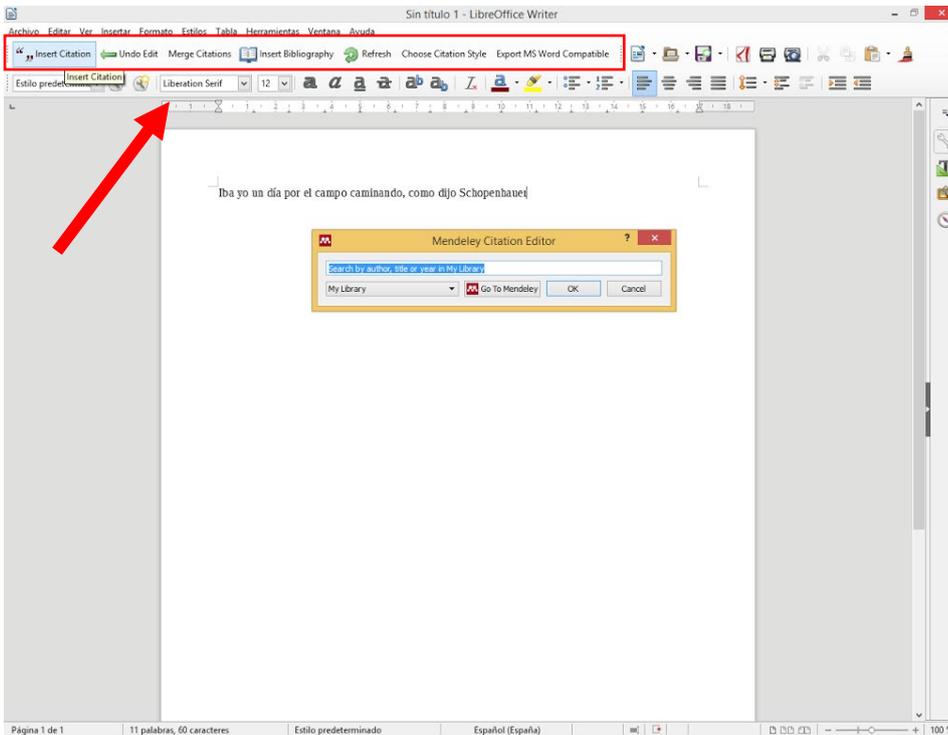
- Crear la nota al pie en el procesador de textos.
- Incluir la cita en la nota al pie, con el plugin de Mendeley, de la misma forma que hemos visto pero seleccionando un formato de cita completa en el texto como: Chicago (full note), Turabian (full note) o MLA (note)



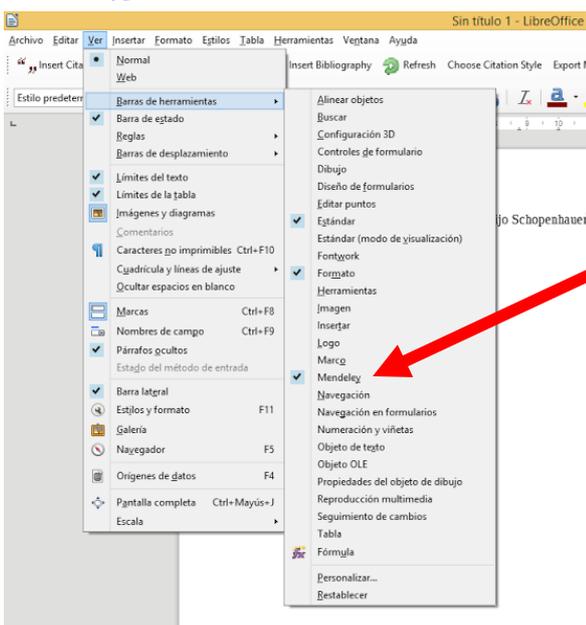


LibreOffice

En el caso de LibreOffice, la utilización del plugin es igual a Word, una vez instalado [Tools>Install LibreOffice Plugin] la barra aparece automáticamente arriba de la barra de edición de texto.



Si la barra no apareciera, se debe mirar si la barra está activada en [Ver>Barras de herramientas> Mendele]

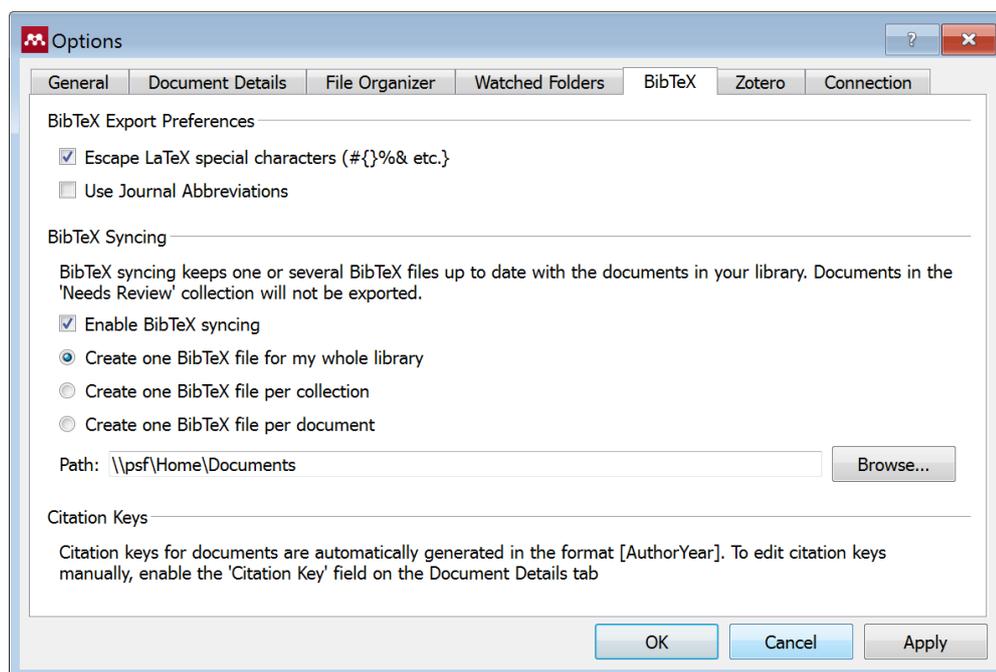


Integración con LaTeX

Mendeley permite la integración con el procesador de textos LaTeX, para ello debemos pulsar en [Tools>Options] e ir a la pestaña [BibTeX] en ella podemos sincronizar BibTeX.

Más información sobre la integración con LaTeX en:

<http://blog.mendeley.com/tipstricks/howto-use-mendeley-to-create-citations-using-latex-and-bibtex/>



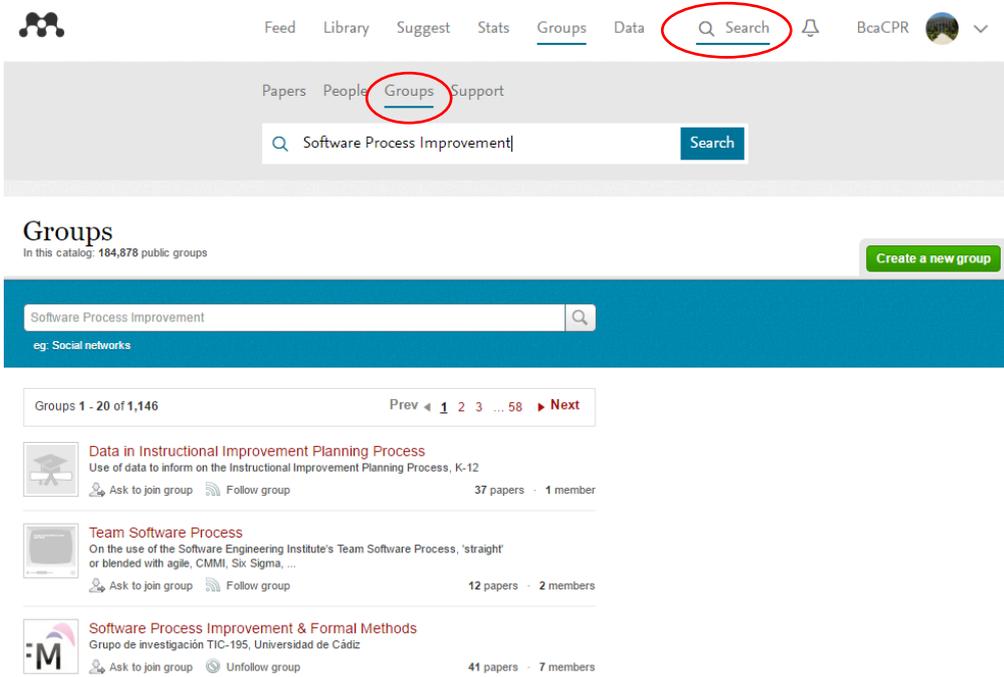
Grupos de Trabajo Públicos y Privados

Mendeley permite crear grupos de trabajo tanto públicos como privados para compartir referencias.

Buscar Grupos de Trabajo Públicos

Si queremos localizar grupos de trabajo públicos sobre nuestros temas de interés para contactar con otros investigadores que trabajen en nuestra área y compartir referencias y comunicarnos con ellos, podemos hacerlo a través de la búsqueda o los listados por disciplinas en la plataforma web de Mendeley, marcando la pestaña [Groups] del buscador.





Feed Library Suggest Stats **Groups** Data **Search** BcaCPR

Papers **Groups** Support

Software Process Improvement Search

Groups
In this catalog: 184,878 public groups Create a new group

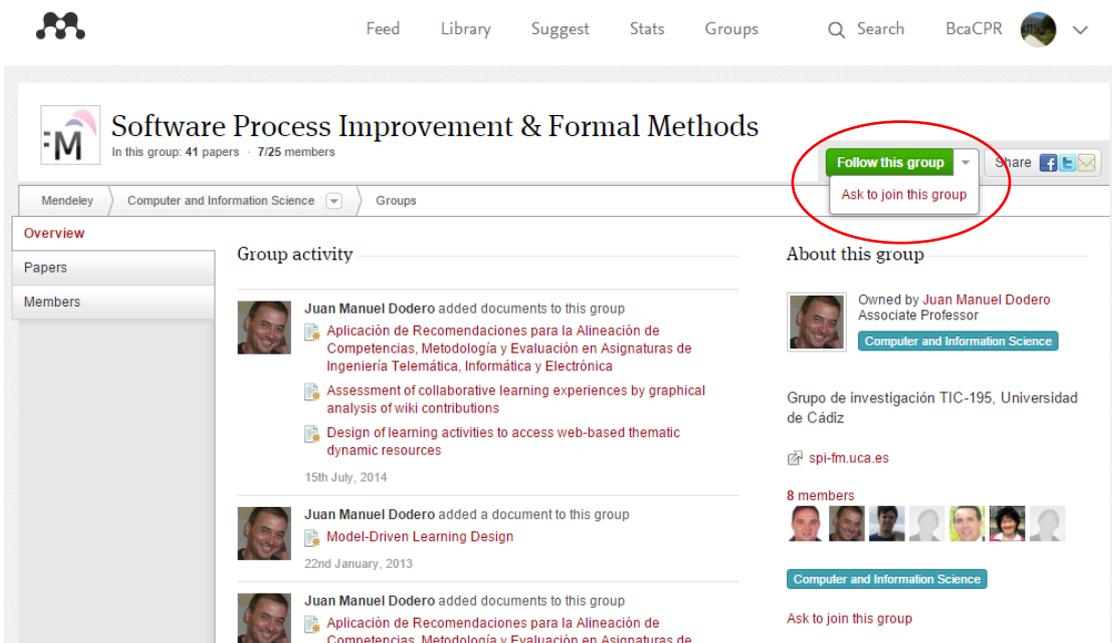
Software Process Improvement
eg. Social networks

Groups 1 - 20 of 1,146 Prev 1 2 3 ... 58 Next

- Data in Instructional Improvement Planning Process**
Use of data to inform on the Instructional Improvement Planning Process, K-12
Ask to join group Follow group 37 papers · 1 member
- Team Software Process**
On the use of the Software Engineering Institute's Team Software Process, 'straight' or blended with agile, CMMI, Six Sigma, ...
Ask to join group Follow group 12 papers · 2 members
- Software Process Improvement & Formal Methods**
Grupo de investigación TIC-195, Universidad de Cádiz
Ask to join group Unfollow group 41 papers · 7 members

Incorporarse o seguir a un grupo de trabajo público

Cuando encontramos un grupo que nos interese podemos seguirlo pulsando en [\[Follow this group\]](#) o intentar unirnos al grupo como miembros, en [\[Join this Group\]](#) si el grupo es abierto y en [\[Ask join this group\]](#) si al grupo sólo se puede acceder con invitación.



Feed Library Suggest Stats Groups Search BcaCPR

Software Process Improvement & Formal Methods
In this group: 41 papers · 7/25 members

Mendeley Computer and Information Science Groups

Overview
Papers
Members

Group activity

- Juan Manuel Dodero** added documents to this group
Aplicación de Recomendaciones para la Alineación de Competencias, Metodología y Evaluación en Asignaturas de Ingeniería Telemática, Informática y Electrónica
Assessment of collaborative learning experiences by graphical analysis of wiki contributions
Design of learning activities to access web-based thematic dynamic resources
15th July, 2014
- Juan Manuel Dodero** added a document to this group
Model-Driven Learning Design
22nd January, 2013
- Juan Manuel Dodero** added documents to this group
Aplicación de Recomendaciones para la Alineación de Competencias, Metodología y Evaluación en Asignaturas de

About this group

Owned by **Juan Manuel Dodero**
Associate Professor
Computer and Information Science

Grupo de investigación TIC-195, Universidad de Cádiz
spi-fm.uca.es

8 members

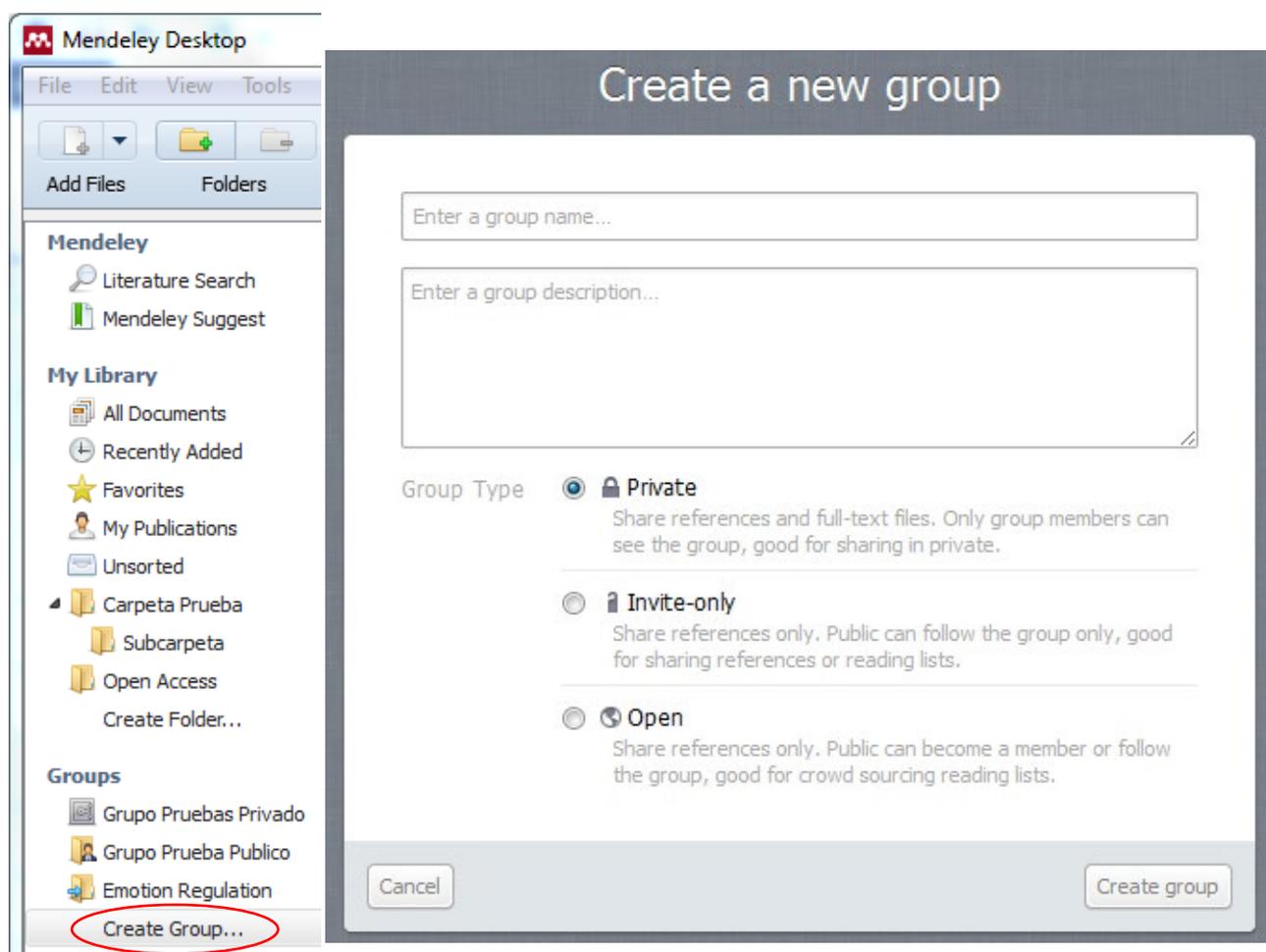
Computer and Information Science

Ask to join this group



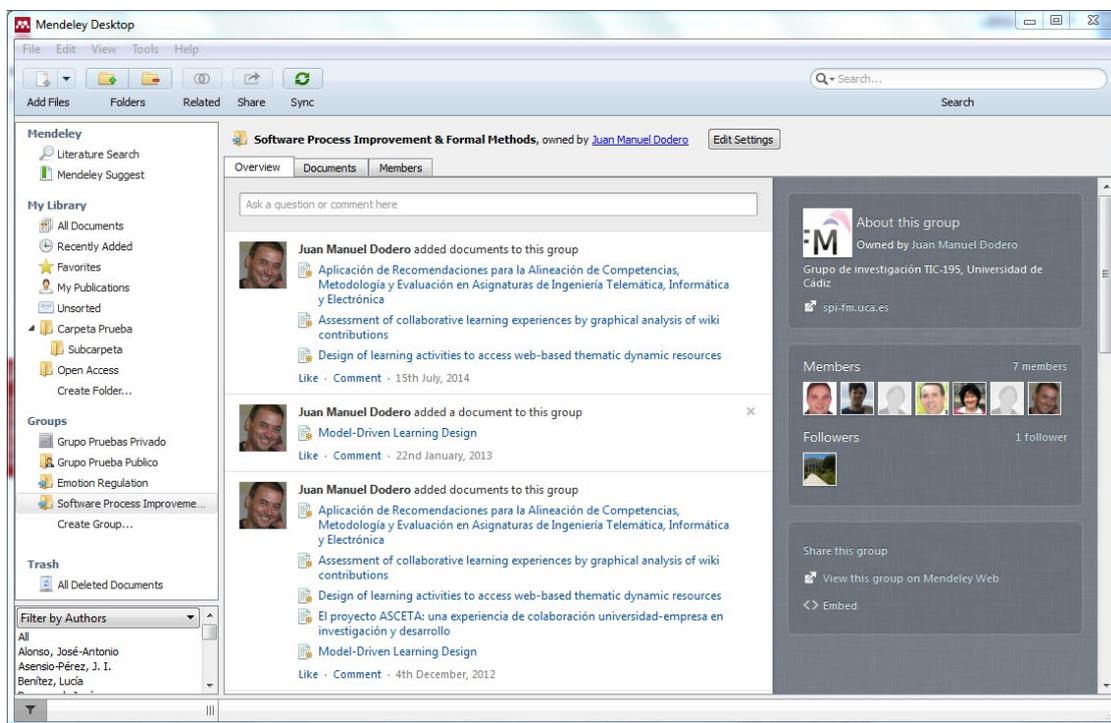
Crear un Grupo

Si deseamos crear un grupo, podemos hacerlo desde Mendeley Desktop pulsando en [\[Create Group\]](#), se nos solicita que pongamos un nombre y una descripción al grupo y que seleccionemos una de las modalidades: [Private](#), [Invite-Only](#) u [Open](#).



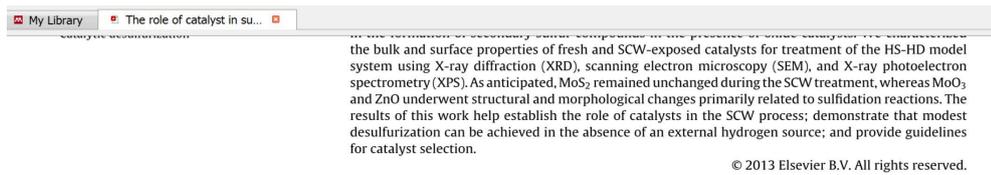
Una vez creado, o cuando somos parte de un grupo, al pulsar en el nombre del grupo, veremos que tenemos varias pestañas en las que podemos interactuar con mensajes de texto con los demás miembros del grupo, así como ver las novedades, los cambios realizados en el grupo, compartir bibliografía (para incluir bibliografía a un grupo sólo debemos arrastrar y soltar, como en las carpetas) y ver los miembros del grupo.





Anotaciones en Grupos

Los subrayados y anotaciones en los grupos se comparten siempre que sean realizadas abriendo el documento desde el espacio del grupo, no las realizadas en el espacio personal, y sólo en los grupos privados. Los subrayados aparecen en diferentes colores para identificar a los diferentes usuarios.



1. Introduction

The removal of sulfur-containing compounds from crude oil is increasingly important due to steady increases in the sulfur content of remaining petroleum resources and mounting environmental concerns associated with SO_x emissions. The primary sulfur removal method is hydrodesulfurization (HDS), a process that has long been used at the refinery level [1–3]. Refining high sulfur feeds to meet increasingly stringent sulfur requirements has placed stress on the performance of HDS, especially due to the costs of the large amounts of required hydrogen. For this reason, hydrogen-free sulfur removal processes have received substantial interest in the last decade [4]. Hydrogen-free sulfur removal methods include oxidation desulfurization (ODS) [5–8], oxidation–extraction

desulfurization (OEDS) [9–11], adsorption desulfurization (ADS) [12–16] and bio-desulfurization (BDS) [17–19]. None of the options to HDS has been proven economically viable at commercial scales, motivating continued efforts to identify hydrogen free methods to reduce sulfur content.

Supercritical water (SCW) treatment is a potential sulfur removal technique that is particularly beneficial for treating heavy oils [20–24]. SCW is a good solvent for promoting heteroatom removal, as both C–O (as in ethers) and C–S bonds (as in sulfides) are cleaved more easily in SCW than they are under conventional “dry” pyrolysis conditions [25–31]. Furthermore, SCW is a non-polar solvent that has the ability to dissolve organic compounds, which includes the majority of components in crude oil, as well as “permanent gases”. In certain cases, reaction rates and product distribution in reactions performed in SCW can be manipulated by adjusting reaction conditions, e.g., temperature, pressure, reactants concentration, and catalysts [32]. SCW has a viscosity comparable to a gas, which accelerates mass transfer processes relative to their liquid phase rates and allows some catalysts to retain high activity for extended periods of time [25,32,33]. However, SCW is a

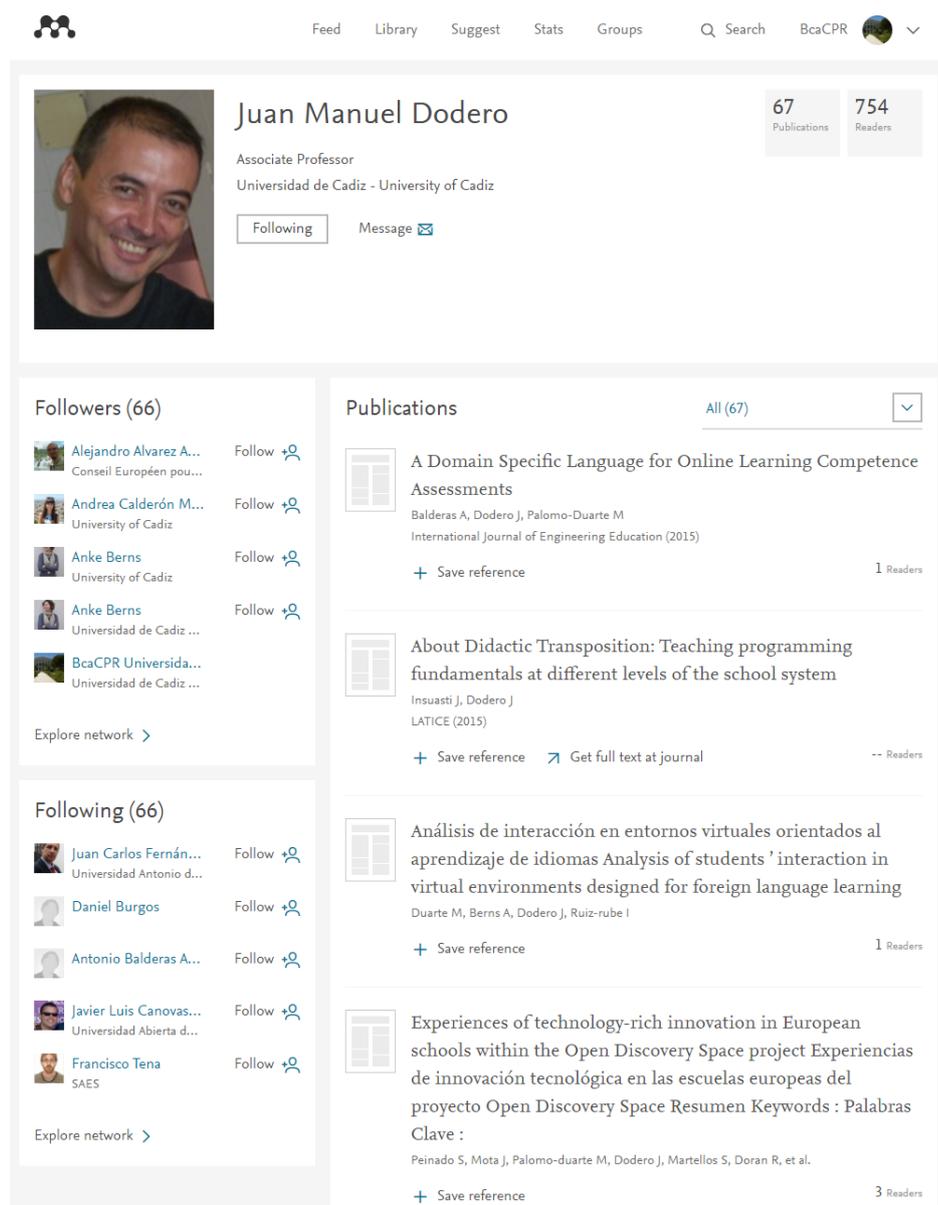
* Corresponding author. Tel: +1 6172534580; fax: +1 6172588992.
E-mail addresses: ates@cumburiyet.edu.tr (A. Ates), gazimi@mit.edu (G. Azimi), kihyouk.choi@aramco.com (K.-H. Choi), whgreen@mit.edu (W.H. Green), timko07@gmail.com (M.T. Timko).



Mendeley como Red Social de Investigadores

Perfil Público de Investigador en Mendeley

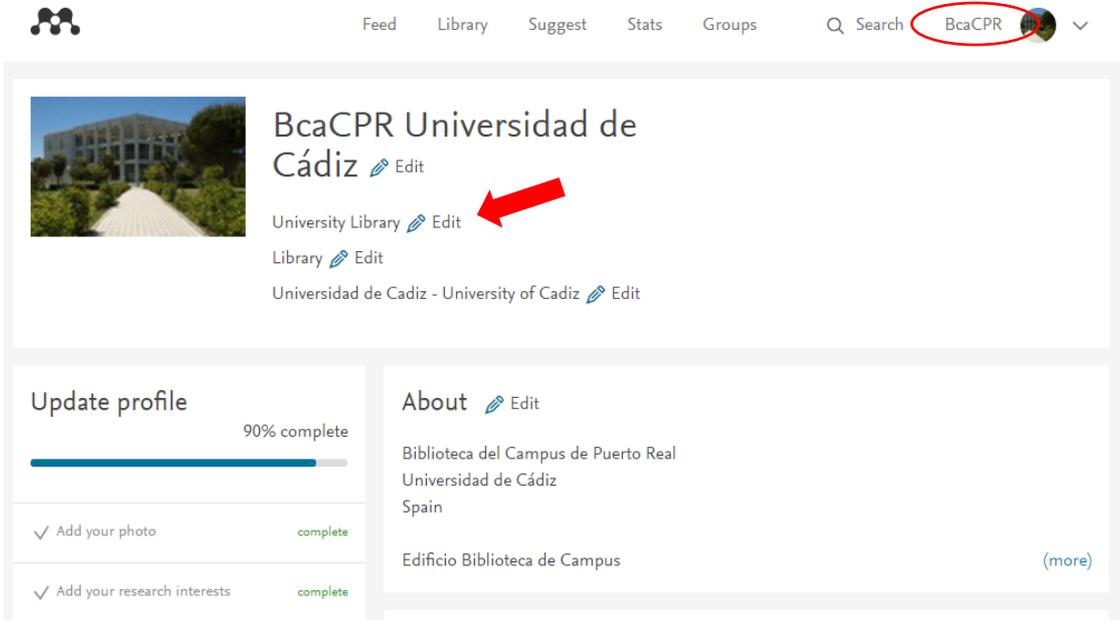
Mendeley permite tener un perfil público como investigador.



The screenshot shows the Mendeley profile of Juan Manuel Dodero, an Associate Professor at the University of Cadiz. The profile includes a profile picture, a 'Following' button, and a 'Message' button. It also displays statistics: 67 Publications and 754 Readers. The profile is divided into sections for Followers (66) and Following (66), and a main Publications section. The Publications section lists three articles with their titles, authors, and journals, along with options to save references and view full texts.

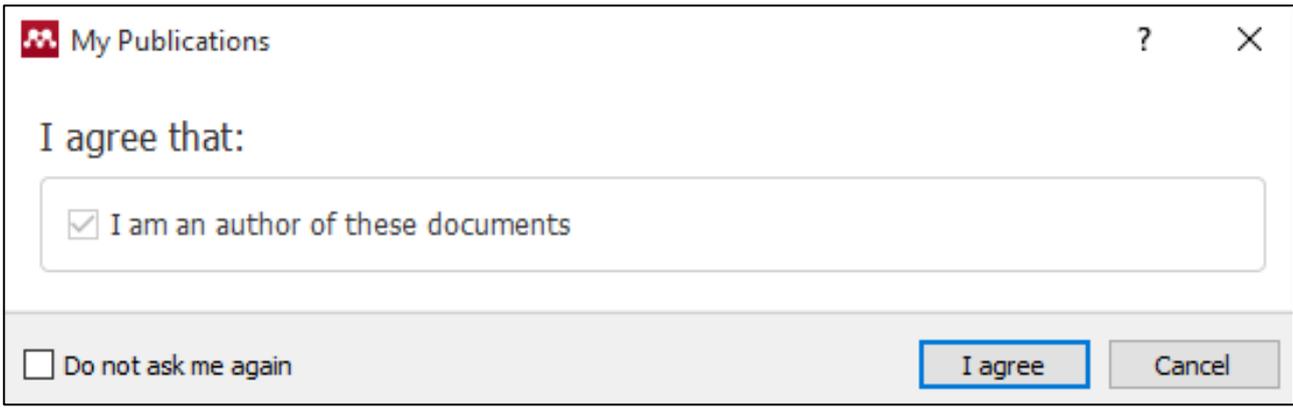
En este perfil podemos incluir nuestros datos de contacto, intereses, formación o experiencia laboral, información que se incluye en la plataforma web de Mendeley, pulsando en [\[Nombre de usuario>Edit en cada campo\]](#)





Por otra parte, si también queremos que aparezcan en nuestro perfil nuestras publicaciones, debemos incluir las referencias de las mismas en la carpeta [\[My Publications\]](#) de Mendeley.

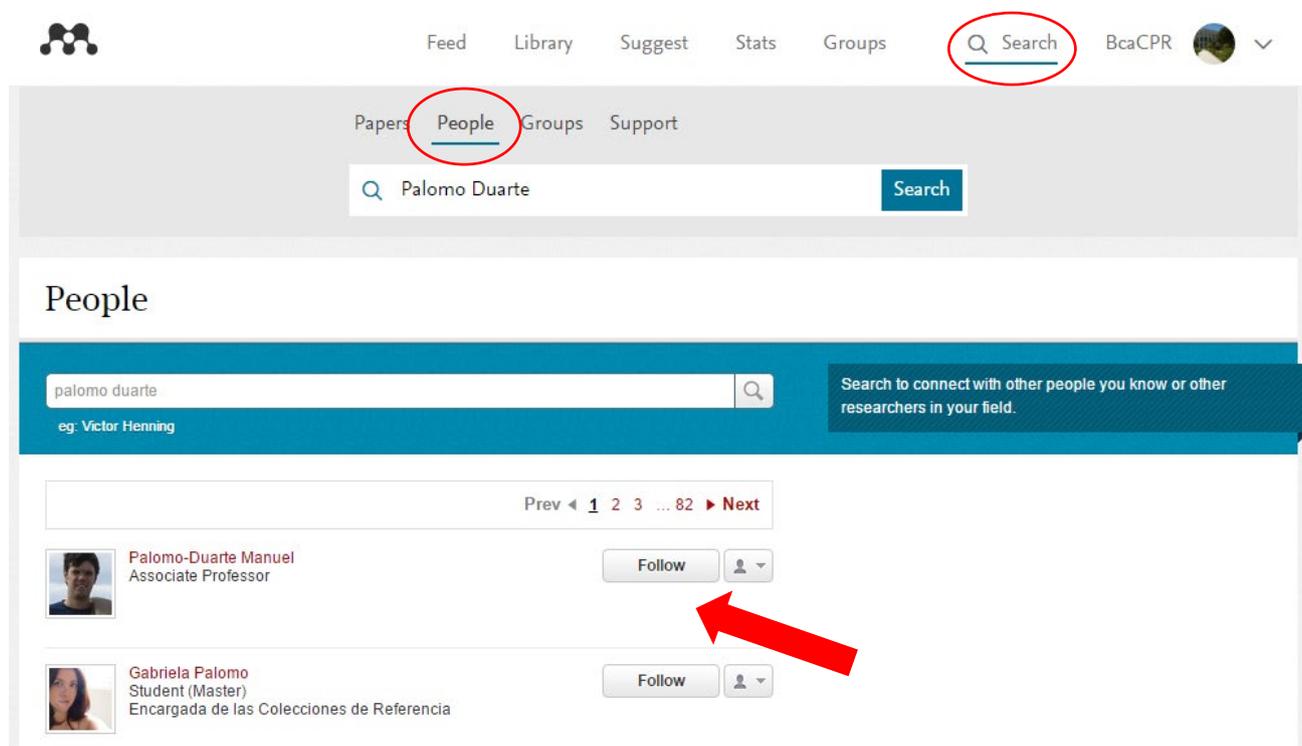
NOTA: Al incluir una referencia en la carpeta [\[My Publications\]](#) Mendeley nos pregunta sobre la autoría de la referencia.



Contactos: Seguir a otros Investigadores

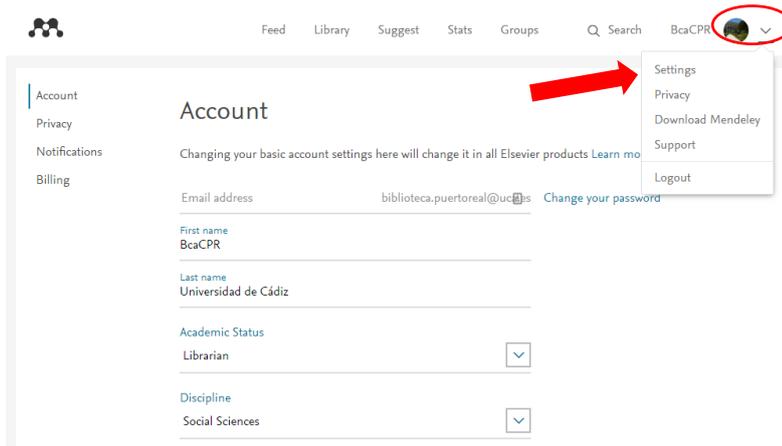
Mendeley, además de ser un gestor de referencias, pretende ser una red social para investigadores, para ello, además de los grupos públicos y los perfiles, también permite seguir a otros investigadores para contactar con ellos. Para localizar a investigadores a los que nos pueda interesar seguir, debemos ir a la pestaña [\[People\]](#) de la web de Mendeley.

En esta pestaña podemos localizar a otros investigadores buscando por nombre, cuando lo localicemos, veremos su perfil y podremos pulsar en [\[Follow\]](#) para seguirlo o enviarle un mensaje en [\[Send Message\]](#)



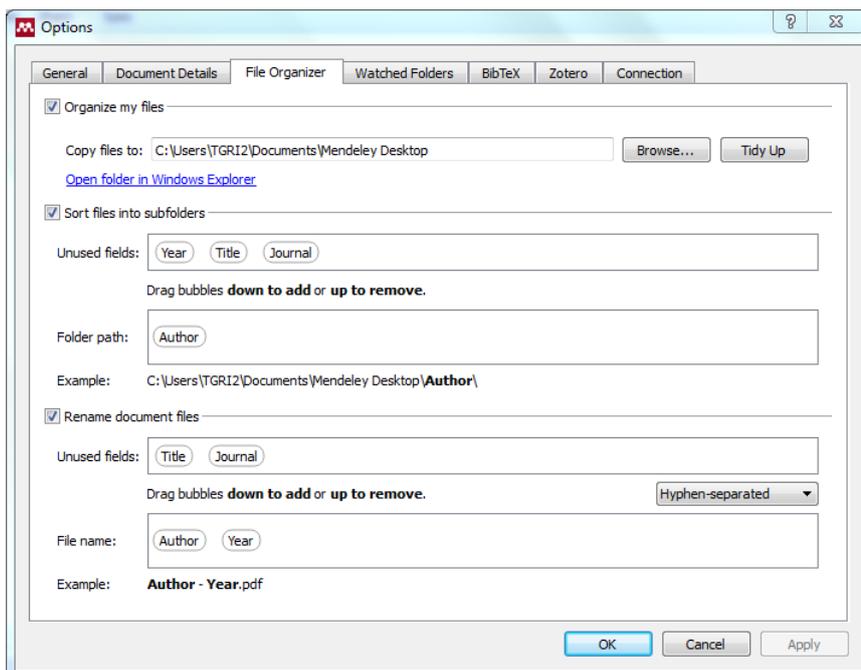
Opciones de Configuración de cuenta

Podemos configurar nuestra cuenta en la opción [Imagen de perfil >Settings] donde podemos configurar temas como la privacidad y las notificaciones.



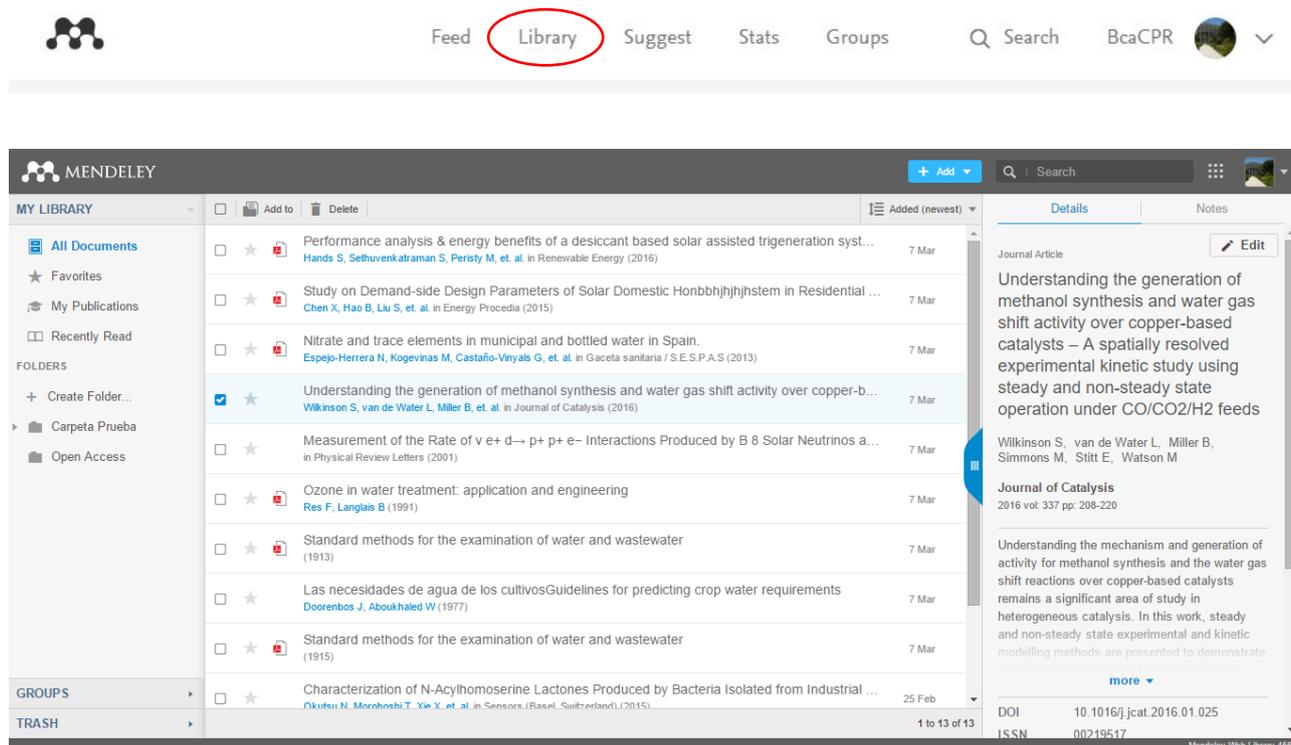
Opciones de Gestión de Documentos

Si queremos que Mendeley gestione nuestros documentos en el ordenador de forma automática, podemos configurar esta opción en [Tools>Options], de forma que cada PDF que incluyamos en Mendeley el programa lo alojará en la carpeta que le digamos, ordenados en subcarpetas según seleccionemos y renombrados de la forma que prefiramos.



Mendeley en Plataforma Web, tu Biblioteca

La plataforma web de Mendeley cuenta con una réplica online del programa instalable a la que podemos acceder desde la web de Mendeley en la pestaña [\[Library\]](#), de forma que si alguna vez no estamos en nuestro ordenador y no podemos instalar el programa, pero queremos acceder a nuestras referencias, podamos hacerlo sin problemas.



The screenshot shows the Mendeley web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Feed', 'Library' (circled in red), 'Suggest', 'Stats', 'Groups', 'Search', and 'BcaCPR'. Below this, the 'MY LIBRARY' section is visible, containing a list of documents. The selected document is 'Understanding the generation of methanol synthesis and water gas shift activity over copper-based catalysts – A spatially resolved experimental kinetic study using steady and non-steady state operation under CO/CO₂/H₂ feeds' by Wilkinson S, van de Water L, Miller B, et al. The right-hand side shows the details of this document, including the journal name 'Journal of Catalysis' and the DOI '10.1016/j.jcat.2016.01.025'.

Copias de seguridad

Si queremos hacer una copia de seguridad de nuestra biblioteca de referencias, se puede hacer simplemente pulsando en [\[Help>Create Backup\]](#) de la misma forma, podemos restaurar una copia de seguridad pulsando en [\[Help>Restore Backup\]](#)

Exportar a otros gestores

Si queremos exportar nuestras referencias a otro gestor, sólo debemos seleccionar las referencias a exportar, pulsar en [\[File>Export\]](#) y elegir un formato compatible con el gestor donde vayamos a importarlas.



Aplicación Mendeley para iOS/Android

Mendeley tiene también aplicaciones para iOS (iPad y iPhone) y Android.

iOS: [<https://itunes.apple.com/gb/app/mendeley-reference-manager/id380669300?mt=8>]

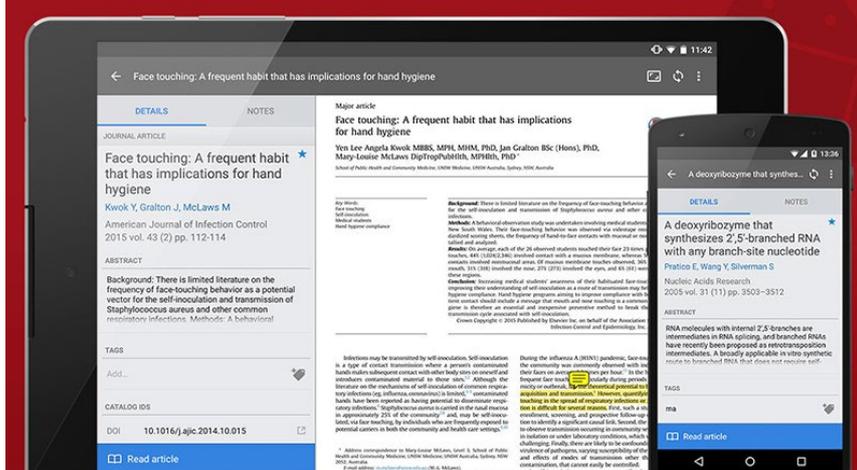
Android: [<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mendeley&hl=es>]

La principal funcionalidad de las aplicaciones móviles de Mendeley es la lectura, subrayado y anotación de los documentos, de forma que podamos leer más cómodamente utilizando un dispositivo móvil. Esos subrayados y notas se sincronizan con la versión online y la versión para ordenador si trabajamos con la misma cuenta.



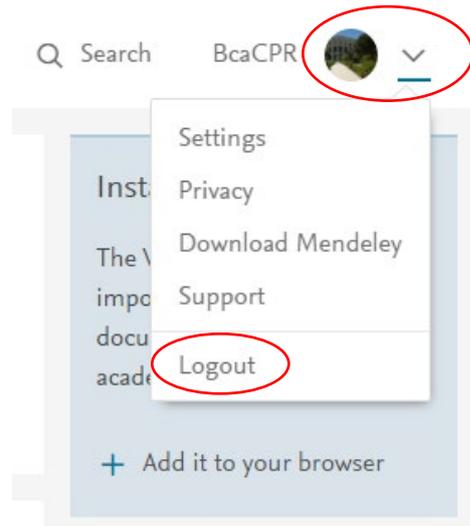
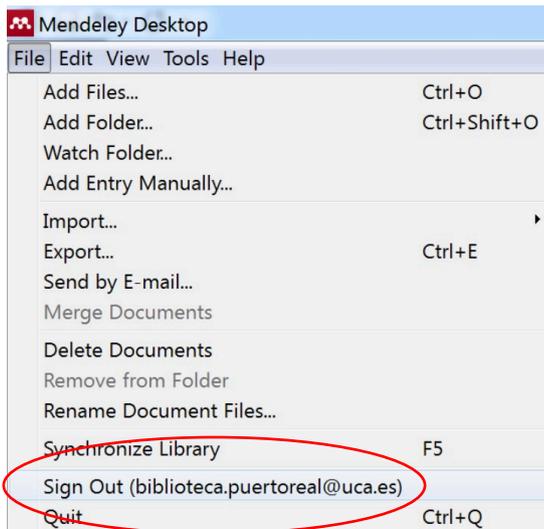
Take your library anywhere with Mendeley for Android.

Download on Google play




Cerrar la Sesión

Si estamos en un ordenador público, no debemos olvidar cerrar la sesión en Mendeley Desktop pulsando en [\[File>Sign Out\]](#) y en la plataforma web en [\[Imagen del perfil >Logout\]](#)



Más Información

 **Web sobre gestores de referencias de la Biblioteca:**

<http://biblioteca.uca.es/gestores-de-referencias-bibliograficas/mendeley/>

En esta web se puede descargar esta guía y el guion para el seguimiento de la explicación en los cursos en formato PDF.

 **Videotutoriales sobre las principales funcionalidades de Mendeley:**

<http://biblioteca.uca.es/gestores-de-referencias-bibliograficas/mendeley/>

 **Guías de formación oficiales en inglés:** <http://community.mendeley.com/guides>

 **Canal en YouTube de Mendeley:** <http://www.youtube.com/user/MendeleyResearch/>

Material Complementario a la Formación de Usuarios. / Biblioteca de la Universidad de Cádiz



Esta obra se comparte bajo la licencia:

Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es_ES

