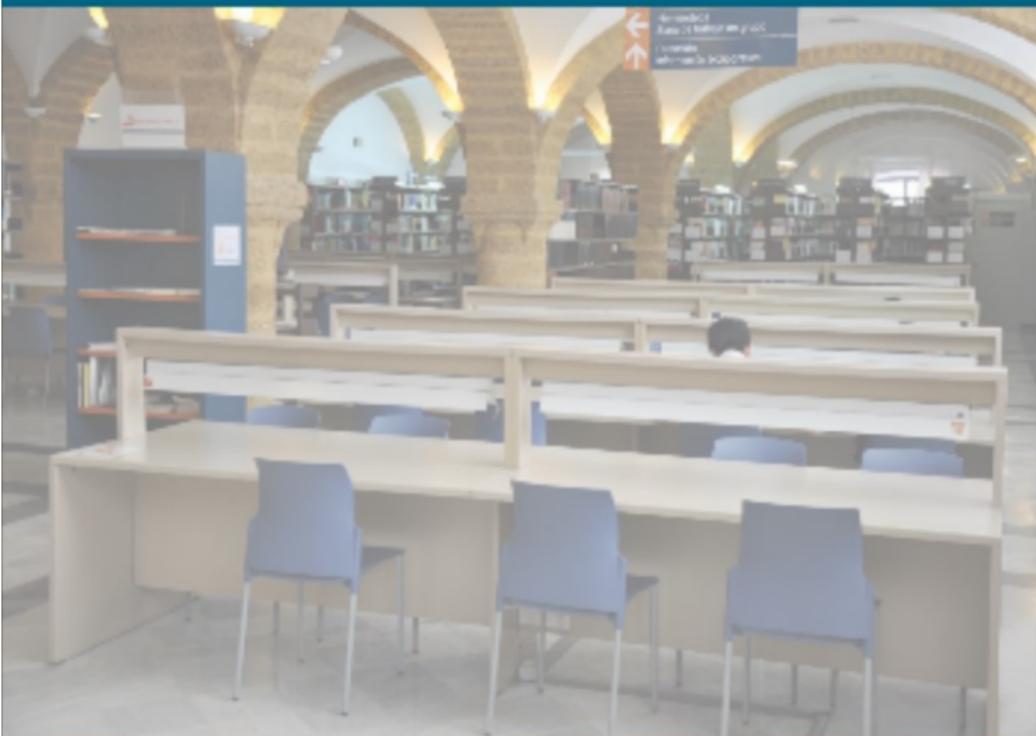


Biblioteca de

**Humanidades**

# Escáner público Configuración



**Área de Biblioteca, Archivo  
y Publicaciones**  
Biblioteca de Humanidades  
Campus de Cádiz

## Ajustar la configuración del escaneado (opcional)

---

Se explica cómo ajustar la configuración de los documentos para cada trabajo de escaneado, como la resolución, la impresión dúplex, el tamaño del original, el tipo, el modo de color, la oscuridad, etc. Las opciones que modifique se conservarán por un tiempo determinado, pero después de ese período, la configuración se restablecerá a los valores predeterminados.

### Dúplex

Esta función se utiliza especialmente cuando los documentos originales que desea escanear son de doble cara. Puede seleccionar si escaneará sólo una cara del papel o ambas caras.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **USB > Escanear a USB**) y la ficha **Básico > Dúplex**.

Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.

**1 cara:** para originales impresos en una sola cara.

**2 caras:** para originales impresos en ambas caras.

**2 caras, girar cara 2:** para originales impresos en ambas caras, pero con esta función, la cara posterior se girará 180°.



Para utilizar **2 caras y 2 caras**, girar **cara 2**, debe cargar los originales en el alimentador de documentos. Si no se detecta ningún original en el alimentador de documentos, la opción cambia automáticamente a **1 cara**.

## Resolución

Puede ajustar la resolución del documento.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **USB > Escanear a USB**) y la ficha **Básico > Resolución**.

Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. Cuanto más alto sea el valor seleccionado, más nítido será el resultado. Pero es posible que el escaneado tarde más.

Las resoluciones de 100 ppp, 200 ppp y 300 ppp sólo están disponibles cuando **Modo color** está configurado en **Color** o en **Gris**.

## Tamaño original

Para especificar el área de escaneado de los originales, seleccione el tamaño predefinido o configure el valor de los márgenes de forma manual o con **Auto**. Si configura esta opción en **Auto**, la

máquina detecta y determina el tamaño del original.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **USB > Escanear a USB**) y la ficha **Avanzado > Tamaño original**.

Utilice las flechas arriba/abajo para ir a la siguiente pantalla. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

## Tipo original

Puede configurar el tipo de documento para mejorar la calidad del original que desea escanear.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **USB > Escanear a USB**) y la ficha **Imagen > Tipo original**.

Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

**Texto:** para originales con texto o líneas.

**Texto/Foto:** para originales con texto y fotografías.

**Foto:** para originales con fotografías de tono continuo.

## Modo color

Utilice esta opción para escanear en los modos **Mono**, **Gris** o **Modo color**.

Pulse **Esc. > Esc. a Email (o USB > Escanear a USB)** y la ficha **Imagen > Color**.

Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

**Color:** muestra una imagen en color. (24 bits por píxel).

**Gris:** muestra una imagen en gris. (8 bits por píxel).

**Mono:** muestra las imágenes en blanco y negro (1 bit por píxel).

 El formato de archivo **JPEG** no se puede seleccionar si en **Form arch** se ha seleccionado **Mono** en **Modo color**.

## Oscuridad

Puede seleccionar el grado de oscuridad de la imagen escaneada. Si el documento original tiene partes claras o difuminadas, pulse la flecha derecha para oscurecerlo.

Pulse **Esc. > Esc. a Email (o USB > Escanear a USB)** y la ficha **Imagen > Oscuridad**.

Pulse la flecha derecha para aumentar el grado de oscuridad y, a continuación, pulse **Aceptar**.

## Borrar fondo

Puede aclarar, reducir o borrar el fondo oscuro de los papeles de color o los periódicos.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **USB > Escanear a USB**) y la ficha **Imagen > Borrar fondo**.

Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

**Desactivado:** desactiva esta opción.

**Auto:** ajusta automáticamente el brillo del fondo.

**Optimizar:** oscurece el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.

**Borrar:** aclara el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.

## Escan. todo

Puede configurar la impresora para que escanee el tamaño completo de la página. En general, no se escanean los bordes de una página (es decir, los márgenes), en especial cuando se realiza la copia con un determinado tamaño de papel en la bandeja.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **USB > Escanear a USB**) y la ficha **Imagen > Escan. todo**.

Seleccione **Activado** y pulse **Aceptar**.

## Calidad

Puede usar esta opción para generar un documento de alta calidad. Cuanto más alta se la calidad que seleccione, mayor será el tamaño del archivo.

Pulse **Esc. > Esc. a Email (o USB > Escanear a USB)** y la ficha **Salida > Calidad**.

 Con el **Modo color** en **Mono**, la opción **Calidad** aparece atenuada.

## Form arch.

Puede seleccionar el formato de archivo antes de continuar con el escaneado.

Pulse **Esc. > Esc. a Email (o USB > Escanear a USB)** y la ficha **Salida > Form arch.**

**PDF:** escanea originales en formato PDF.

**Página única TIFF:** escanea originales en formato TIFF; los distintos originales se escanean como un solo archivo.

**Multipágina TIFF:** escanea originales en formato TIFF; los distintos originales se escanean como distintos archivos.

**JPEG:** escanea originales en formato JPEG.

**BMP:** escanea originales en formato BMP.

 El formato **JPEG** no se puede seleccionar si en **Modo color**, **Form arch** se ha seleccionado en **Mono**.

## Preaj. esc.

Esta función permite usar una configuración optimizada para trabajos de escaneado específicos.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (o **USB > Escanear a USB**) y la ficha **Salida > Preaj. esc.**

**Compartir e imprimir:** genera un archivo de tamaño pequeño para documentos de calidad normal.

**Impr. alta calidad:** alta calidad de escaneado y un mayor tamaño de archivo.

**Reg. archivos:** para guardar en electrónico, con el menor tamaño de archivo.

**OCR:** produce copias escaneadas para el software OCR. Obtendrá imágenes con la mayor calidad posible.

**Esc. simple:** para documentos simples que sólo contienen texto. El tamaño del archivo será pequeño.

**Personalizado:** aplica la configuración de escaneado actual que ha seleccionado.

# Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones

Biblioteca de Humanidades  
Campus de Cádiz

Facultad de Filosofía y Letras  
Avda. Doctor Gómez Ulla 1  
11003 Cádiz

Teléfono:

Servicio de Préstamo: 956 01 56 27

Correo electrónico:

[biblioteca.humanidades@uca.es](mailto:biblioteca.humanidades@uca.es)



Escanea este QR para crear en tu móvil  
un contacto con los datos de la biblioteca

WhatsApp Campus Cádiz: 608 327 653

