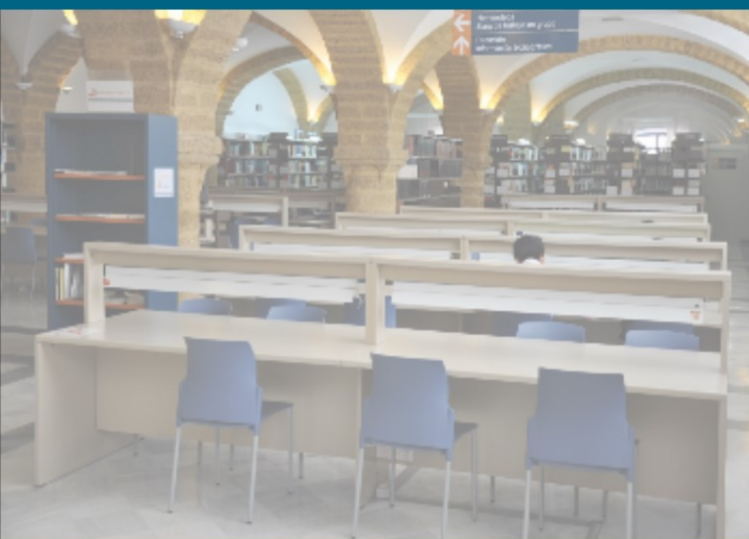


Biblioteca de

Humanidades

Reservas y renovaciones a través del catálogo



**Área de Biblioteca, Archivo
y Publicaciones**
Biblioteca de Humanidades
Campus de Cádiz

Para reservar un libro

1.- Usar la caja de búsqueda en la web de la biblioteca para localizar el título deseado. Seleccionar la opción de **Catálogo** para no buscar documentos electrónicos y, si se quiere, **Más opciones** para mejorar la búsqueda.



Buscar, entre los posibles resultados, aquél que se desea. Y comprobar el estado de los ejemplares.



Existencias (3)

Comentarios (0)

Biblioteca de origen	Signatura	Estado	Notas	Fecha de vencimiento	Reserva de ejemplares	Bibliografía recomendada
06. BIBLIOTECA HUMANIDADES	902/ARQ (Navegar estantería)	Disponible	BIBLIOG. RECOM			INTRODUCCIÓN A LA ARQUEOLOGÍA HISTORIA
06. BIBLIOTECA HUMANIDADES	902/ARQ (Navegar estantería)	Prestado	BIBLIOG. RECOM	09/12/2016		
06. BIBLIOTECA HUMANIDADES	902/ARQ (Navegar estantería)	Disponible	BIBLIOG. RECOM			

2.- Pulsar el enlace **Realizar reserva**. En la parte superior de la pantalla.



3.- Completar los datos de identificación para entrar en la cuenta de la biblioteca y realizar desde allí la reserva.

Iniciar sesión

Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

4.- En primer lugar, se pedirá seleccionar la *biblioteca donde se desea recoger el ejemplar*.

Lugar de retiro: 06. BIBLIOTECA HUMANIDA

5.- A continuación, se mostrarán los ejemplares existentes, con indicación de su estado: préstamos, reservas...

Seleccionar el ejemplar deseado, si hay varios, en función de si está o no prestado, su fecha de devolución o las reservas que ya tiene cada ejemplar.

Seleccione un ejemplar específico:

Copia número	Código de barras	Biblioteca de origen	Última ubicación	Signatura	Información
*	374252564	06. BIBLIOTECA HUMANIDADES		902IARQ	No está reservado
<input type="radio"/>	374295620	06. BIBLIOTECA HUMANIDADES		902IARQ	Vencimiento 17/09/2018 No está reservado
<input type="radio"/>	374295626	06. BIBLIOTECA HUMANIDADES		902IARQ	No está reservado

6.- Finalmente, pulsar el botón de **Confirmar reserva**. Aparecerá una pantalla con los datos de la misma.

Prestado (3) Reservas (1)

Reservas (1 total)

Título	Situado en	Vence el	Ubicación de retiro	Prioridad	Estado	Modificar
Arqueología : conceptos claves / Colin Renfrew y Paul Bahn (eds.) ; traducción de David Govantes.	27/06/2018	Nunca caduca	06. BIBLIOTECA HUMANIDADES	1	Pendiente	<input type="button" value="Cancelar"/>

A tener en cuenta:

Actualmente sólo se puede reservar un ejemplar de cada título. Si se necesitara reservar más de uno (varios tomos de una obra, por ejemplo), solicitarlo en el mostrador de préstamo.

Para anular una reserva

1.- Desde la web de la biblioteca, acceder al registro de usuario mediante la opción **Mi cuenta** e identificarse.

2.- Seleccionar la solapa **Reservas** para ver las existentes y usar el botón de **Cancelar**.

Préstado (3)		Reservas (2)					
Reservas (2 total)							
Título	Situado en	Vence el	Ubicación de retiro	Prioridad	Estado	Modificar	
Arqueología : conceptos claves / Colin Renfrew y Paul Bahn (eds.) ; traducción de David Govantes.	27/06/2018	Nunca caduca	06 BIBLIOTECA HUMANIDADES	1	Pendiente		
Cartilla de catalogar / Teresa Malo de Molina, Miguel Jiménez Malo de Molina, Teresa	29/06/2018	Nunca caduca	06 BIBLIOTECA HUMANIDADES	1	Pendiente		

A tener en cuenta:

Aquellas reservas que ya estén pendientes para recoger o en tránsito hacia la biblioteca de recogida, no podrán ser canceladas. Si ya no se desea el ejemplar, se debe comunicar en el mostrador de préstamo.

Para renovar un préstamo

1.- Desde la web de la biblioteca, acceder al registro de usuario mediante la opción **Mi cuenta** e identificarse.

2.- En pantalla aparecerán los ejemplares prestados, con indicación de la fecha de devolución, si están o no reservados y el número de renovaciones que quedan.

Prestado (3) Reservar (1)

3 Ejemplar(es) prestado(s) ✓ Renovar seleccionados ✕ Renovar todos

Titulo	Autor	Devolución	Signatura	Renovar
El comentario de textos : técnicas para el comentario de textos y análisis sintáctico / Marcos A. Bonvin Faura, Ramón Poblaciones	Bonvin Faura, Marcos	17/09/2019	55/B	<input type="checkbox"/> Renovar (9 de 10 renovaciones restantes)
Manual de gramática española / Rafael Seco	Seco, Rafael	17/09/2019	Sótano-39/5-080	No renovable (reservado)
Auxiliar para el comentario de textos literarios : práctica y textos resueltos / Delmiro Antas.	Antas García, Delmiro	10/10/2019	Sótano-39/5-082	<input type="checkbox"/> Renovar (9 de 10 renovaciones restantes)

Renovar seleccionados

Renovar todos

3.- Comprobar que los ejemplares que se quieren renovar no se encuentran retrasados ni han sido reservados por otros usuarios, en cuyo caso no sería posible la renovación.

4.- Seleccionar los documentos a renovar: bien individualmente, o todos al mismo tiempo. Pulsar el botón correspondiente.

Renovar seleccionados

Renovar todos

A tener en cuenta:

El número máximo de renovaciones es de diez. Transcurridas estas, el documento deberá ser devuelto a la biblioteca.

Se recomienda no esperar a renovar en el último momento y contar con tiempo suficiente para poder entregar el documento, sin demora, en el caso de no ser posible la renovación.

Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones

Biblioteca de Humanidades
Campus de Cádiz

Facultad de Filosofía y Letras
Avda. Doctor Gómez Ulla 1
11003 Cádiz

Teléfono:

Servicio de Préstamo: 956 01 56 27

Correo electrónico:

biblioteca.humanidades@uca.es



Escanea este QR para crear en tu móvil
un contacto con los datos de la biblioteca

WhatsApp Campus Cádiz: 608 327 653

