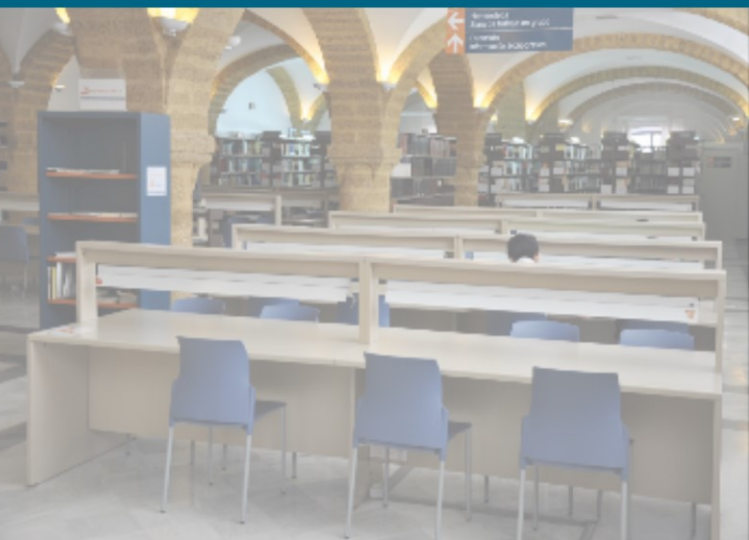


Biblioteca de

**Humanidades**

# Guía básica



**Área de Biblioteca, Archivo  
y Publicaciones**

Biblioteca de Humanidades  
Campus de Cádiz

## HORARIO

La biblioteca abre de **lunes a viernes de 9,00 a 21,00** sin interrupción.

Los cambios de horario por vacaciones o necesidades del servicio, se anunciarán con anterioridad.

## EL CATÁLOGO

Para localizar los libros existentes en las bibliotecas de la UCA, se ha de consultar el catálogo de la misma a través de su portal web en: <http://biblioteca.uca.es>

Tras localizar el documento deseado, su registro indicará los ejemplares existentes, en qué biblioteca de la UCA se encuentran.

También informará del tipo de préstamo que tienen, si están o no prestados, y los datos necesarios para localizarlos (su signatura) en la estantería correspondiente.

## EL SERVICIO DE PRÉSTAMO

Permite sacar de la biblioteca documentos, u otros materiales, por un determinado periodo de tiempo, en función del documento y tipo de usuario.

Para que un usuario de la biblioteca pueda hacer uso de este servicio, deberá **estar dado de alta en la misma, tener activado su carné de biblioteca y no estar sancionado.**

## Modalidades de préstamo

El **PRÉSTAMO NORMAL** es el que, de acuerdo al tipo de usuario, permite sacar de la biblioteca libros y otros materiales según la siguiente tabla:

Tipo de usuario	Máximo de préstamos	Período de préstamo
Alumno	10	7 días
Postgrado	10	30 días
Autorizado o externo	5	7 días

El **PRÉSTAMO DE MANUALES** está reservado a documentos designados como bibliografía recomendada y el préstamo está **restringido a 7 días** para todos los usuarios.

El **PRÉSTAMO POR HORAS** está reservado a revistas y otros documentos (con tejuelo rojo) que sólo se prestan durante el día, debiendo ser entregados antes del cierre de la biblioteca. No admite renovaciones.

## RENOVACIONES

Cada préstamo podrá renovarse un máximo de 10 veces si no ha sido reservado por otro usuario, en cuyo caso se deberá entregar antes de cumplir el plazo de préstamo.

La renovación se podrá hacer a través de la página web de la biblioteca (a través de la opción **Mi cuenta**), en la máquina de autopréstamo o por teléfono.

## RESERVA DE LIBROS

Si necesita un libro, puede realizar una reserva sobre el mismo a través del catálogo de la biblioteca. De esta forma el libro será retirado a su nombre o (si estuviese prestado) se le incluirá en una lista de espera para poder acceder al mismo.

Si se trata de ejemplares únicos prestados a docentes hasta final de año, estos les serán solicitados a los mismos, para su devolución, una vez sean reservados.

Cuando un libro reservado esté disponible para un usuario, este recibirá un correo electrónico para que pase a recogerlo en el mostrador de préstamo de la biblioteca que indicó para su recogida.

**Más información sobre reservas y renovaciones en la página web de la biblioteca de humanidades**

## PRÉSTAMO ENTRE BIBLIOTECAS

La reserva actúa igualmente cuando se desea un libro **de una biblioteca distinta a la del usuario**. Reserve el libro y, una vez disponible, el ejemplar se le enviará a la biblioteca que indicó para su recogida.

Para facilitar su devolución a la biblioteca de origen, se ruega que estos libros se entreguen **directamente en el mostrador de préstamo**.

## PRÉSTAMO DE PORTÁTILES

La biblioteca dispone de ordenadores portátiles en las modalidades de préstamo durante el día/fin de semana o por curso académico (o caducidad del carné, en su caso).

## PRÉSTAMOS ESPECIALES

En vacaciones de Navidad y verano, se establecerán **préstamos de mayor duración, los cuales serán anunciados previamente.**

## AUTOPRÉSTAMO

**Préstamos y devoluciones se realizarán en las máquinas de autopréstamo existentes, a tal efecto, en cada biblioteca.**

Los libros retrasados, de otras bibliotecas, reservados o ubicados en el mostrador, **deberán entregarse en el mostrador de préstamo.**

## SANCIONES POR RETRASO

**El retraso en la devolución de un préstamo será motivo de sanción, Esta consistirá en la anulación del carné de biblioteca desde el momento del retraso y, por un tiempo proporcional a la demora.**

La sanción correspondiente para los libros son **dos días por cada libro y día de retraso.** Las sanciones son acumulables.

# Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones

Biblioteca de Humanidades  
Campus de Cádiz

Facultad de Filosofía y Letras  
Avda. Doctor Gómez Ulla 1  
11003 Cádiz

Teléfono:

Servicio de Préstamo: 956 01 56 27

Correo electrónico:

[biblioteca.humanidades@uca.es](mailto:biblioteca.humanidades@uca.es)



Escanea este QR para crear en tu móvil  
un contacto con los datos de la biblioteca

WhatsApp Campus Cádiz: 608 327 653

