

**DEPARTAMENTO** de .....

D..... en calidad de responsable de la  
Unidad de Gastos en la que se incluye la Clasificación Presupuestaria cuyos datos a continuación se  
reseñan:

Clasificación Orgánica.....  
Clasificación Funcional.....  
Clasificación Económica.....

**AUTORIZO** a D..... a realizar la  
tramitación de Servicios de Foto-documentación y Préstamo Interbibliotecario con cargo a la  
antedicha Orgánica.

**PERIODO DE VALIDEZ:** Esta autorización se expide con validez hasta el  
....de.....de 20....

En....., a .... de..... de 20....