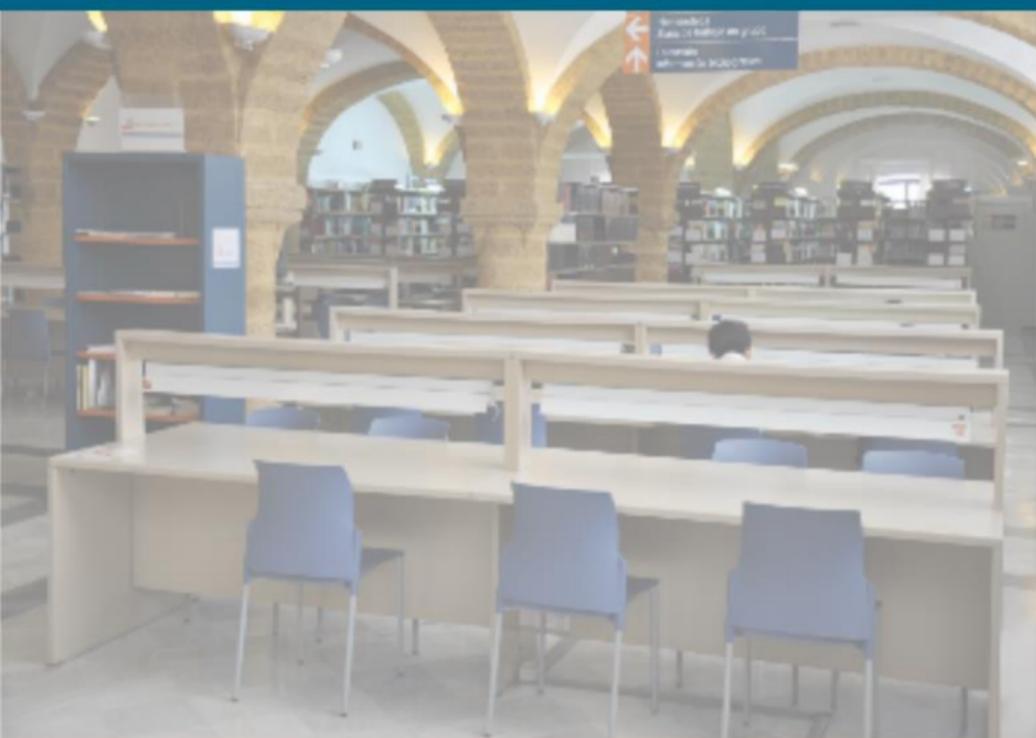


Biblioteca de

**Humanidades**

# Préstamo de libros electrónicos con E-Libro



**Área de Biblioteca, Archivo  
y Publicaciones**  
Biblioteca de Humanidades  
Campus de Cádiz

**Ebook Central** (también E-Libro) es un servicio online que permite acceder a más de 100.000 libros de más de 150 editoriales.

Para acceder a Ebook Central, lo mejor es hacerlo a través del Catálogo de la biblioteca para quedar identificados como usuarios de la misma.

Presenta dos opciones respecto a la descarga de documentos a través de su plataforma: la descarga de *capítulos o rangos de páginas* y la descarga temporal (préstamo) del *libro completo*.

En ambos casos, es necesario crear previamente una **cuenta de usuario** y acceder identificándose con la misma.

**Para crear una cuenta:**

- Pulse en el enlace *Iniciar sesión* ubicado en el extremo superior derecho.
- En la página Iniciar sesión, pulse en el enlace *Solicitar cuenta*.
- Complete el formulario y luego pulse el botón *Solicitar cuenta*.

Una vez se disponga de la cuenta, se podrá proceder a la búsqueda y descarga de documentos.

Se puede elegir entre dos modos de búsqueda: *simple* o *avanzada*.



The screenshot shows the 'Búsqueda avanzada' (Advanced Search) page of the University of Cadiz. At the top, there are navigation links for 'Búsqueda avanzada', 'Examinar temas', and 'Búsquedas guardadas'. Below this, the heading 'Encuentre un libro' (Find a book) is followed by search filters. On the left, there are two rows of filters: 'Título' (Title) with a dropdown menu, 'contiene' (contains) with a dropdown menu, and 'Cervantes' with a text input field; and 'Palabra clave & texto co...' (Keyword & text co...) with a dropdown menu, 'contiene' with a dropdown menu, and an empty text input field. Below these is a link 'Añadir otra búsqueda' (Add another search). On the right, there are filters for 'Intervalo de años de publicación' (Publication year range) with 'Entre' (Between) and 'y' (and) dropdowns, and 'Indique años, tales como 2010 y 2015' (Specify years, such as 2010 and 2015). Below that is an 'Idioma' (Language) dropdown menu with 'seleccionar...' (select...) and 'Agregue otro idioma' (Add another language). At the bottom right, there are 'Formato de descarga' (Download format) options: 'PDF' and 'EPUB', each with a checkbox. At the bottom center, there are 'Borrar' (Clear) and 'Buscar' (Search) buttons.

Una vez localizado el documento, hay que pulsar en la opción **Descargar** de la barra de opciones.

A continuación, se ofrecen varias posibilidades: lectura en línea, descargar parte del libro en PDF, u obtenerlo en préstamo utilizando el sistema DRM (gestión de contenidos) de Adobe.

## Descarga de capítulos o rango de páginas

Se puede elegir entre dos opciones:

- *Crear una imagen PDF de un capítulo* (seleccionando este desde el índice o desde la lectura en línea).
- *Crear una imagen PDF de ciertas páginas* (seleccionando las páginas desde la lectura en línea).

En ambos casos, hay establecido un límite de páginas a descargar, que depende de cada libro.

IMPRIMIR A PDF

RANGO DE PÁGINAS  Página actual

Páginas desde  hasta   
Máximo de 153 páginas.

Capítulo actual

ESTILO DE CITA

Cancelar Continuar

Tras hacer la selección, se generará un PDF que podrá guardar en su PC o dispositivo compatible.

## Préstamo (descarga) de un documento completo

Para esta prestación, se necesita tener instalado en el ordenador el programa **Adobe Digital Editions** y disponer de un identificador de Adobe (cada usuario se registra en Adobe para obtener el identificador).

Esta opción permite obtener un *préstamo* del libro electrónico durante un **máximo de 21 días** (descargándolo a un PC o dispositivo compatible), Pasado este plazo el libro quedaría deshabilitado.

Se puede disponer de hasta 10 préstamos simultáneos y, a medida que vencen los plazos, se renuevan las posibilidades de nuevas descargas. Los libros pueden ser devueltos antes de cumplir el plazo.



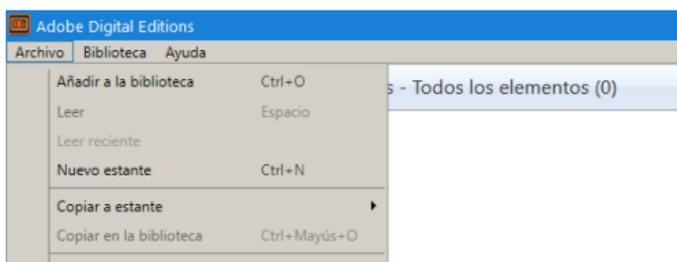
Al descargar, el sistema tendrá en cuenta en qué dispositivo desea leer el libro y le guiará sobre los programas necesarios en cada caso.



En un ordenador, al finalizar el proceso, se almacenará en el mismo un pequeño archivo con extensión ".acsm".

Al activar este archivo con una doble pulsación, se abrirá el software de Adobe y este descargará en el ordenador el libro solicitado.

Otra opción consiste en (una vez descargado el archivo .acsm) abrir el programa Adobe Digital Editions y, pulsando en **Archivo**, seleccionar la opción *Añadir a la biblioteca*.



Tras localizar y seleccionar el archivo .ascm almacenado con anterioridad, el software de Adobe descargará en el ordenador el libro solicitado.



En el panel derecho del programa, y a modo de biblioteca personal, se mostrarán los libros actualmente en préstamo.



También existe la posibilidad de transferir estos documentos a un lector electrónico o dispositivo móvil, lo que requerirá programas específicos, que se indicarán durante el proceso.

Se puede acceder a la plataforma de **Ebook Central/ E-Libro** desde el catálogo de la Biblioteca, bien en el apartado **Préstamo de e-books**, bien a través de los títulos de E-Libro localizados tras una búsqueda en el catálogo.

# Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones

Biblioteca de Humanidades  
Campus de Cádiz

Facultad de Filosofía y Letras  
Avda. Doctor Gómez Ulla 1  
11003 Cádiz

**Teléfono:**

**Servicio de Préstamo: 956 01 56 27**

**Correo electrónico:**

**[biblioteca.humanidades@uca.es](mailto:biblioteca.humanidades@uca.es)**



Escanea este QR para crear en tu móvil  
un contacto con los datos de la biblioteca

**WhatsApp Campus Cádiz: 608 327 653**

