



UCA

Universidad
de Cádiz

Área de Biblioteca y Archivo

Uso del banco de autopréstamo

Autopréstamo / Autodevolución



Autopréstamo / Autodevolución

En todas las Bibliotecas encontrará terminales para realizar usted mismo el préstamo de los documentos que se encuentran en libre acceso, así como la devolución de los mismos.

Pueden prestarse todo tipo de documentos a excepción de los documentos en soporte magnético como dvd, vídeos, disquetes, cassetes, etc.

Para realizar el préstamo o devolución deberá seguir las instrucciones que aparecerán en la pantalla del banco de Autopréstamo.

- Autopréstamo: para la realización del préstamo el usuario debe tener su carné de usuario en vigor, no caducado ni sancionado.
- Autodevolución: para la realización de la devolución no es necesario el carné de usuario

Si se da alguna circunstancia por la que no puede realizarse el préstamo el sistema le indicará con un mensaje que acuda al Mostrador de préstamo para solucionarlo.

PRÉSTAMO: OPRIMIR 1

¡BIENVENIDO!

Coloque su carné de usuario bajo la luz roja del escáner, con el código de barras hacia arriba.



PRÉSTAMO: OPRIMIR 1

El sistema verificará los datos de su carné de usuario.
Por favor, espere y no mueva la tarjeta.



PRÉSTAMO: OPRIMIR 1

Tarjeta válida. No la retire.

Coloque el libro pegado a la línea azul por el lomo.



PRÉSTAMO: OPRIMIR 1

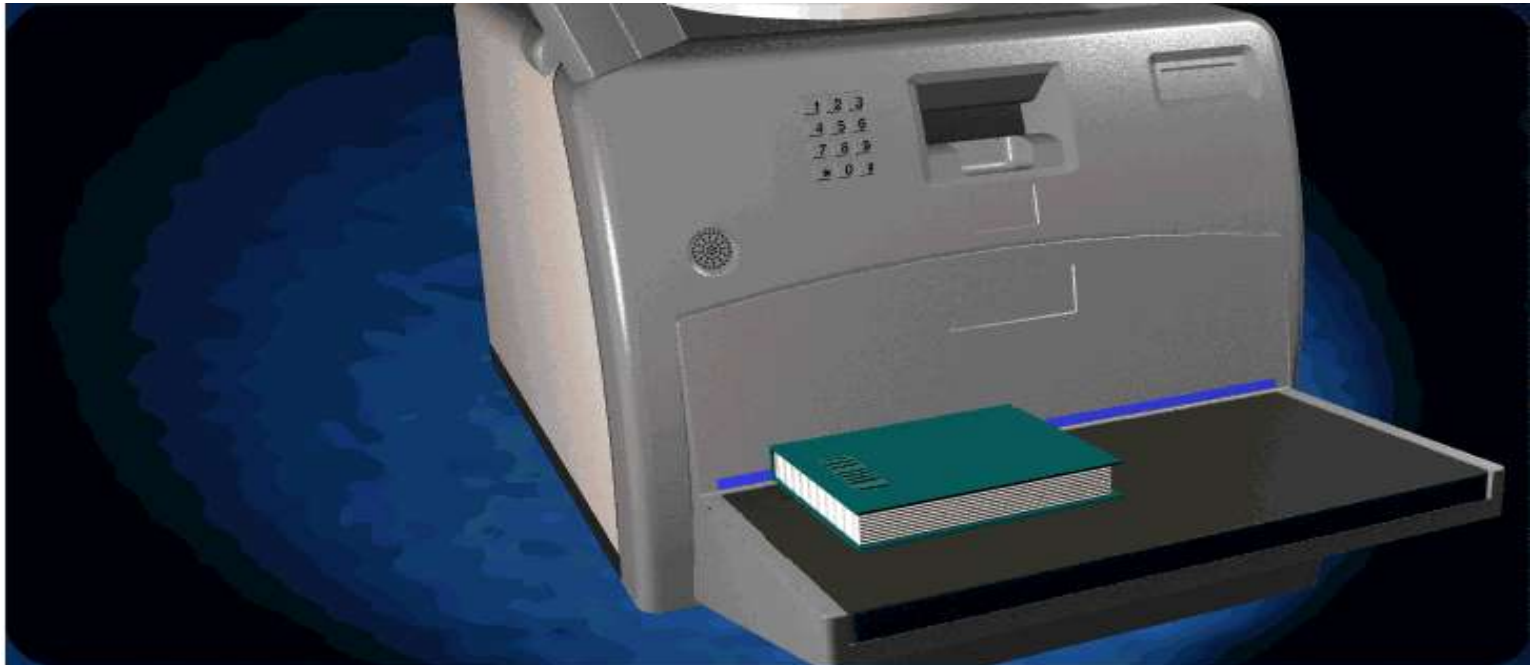
No coloque más de un libro a la vez.



PRÉSTAMO: OPRIMIR 1

Libro prestado. Se muestra el título del libro.

El sistema esta listo para el préstamo del siguiente libro.



PRÉSTAMO: OPRIMIR 1

Retire la tarjeta de usuario después del último libro.



PRÉSTAMO: OPRIMIR 1

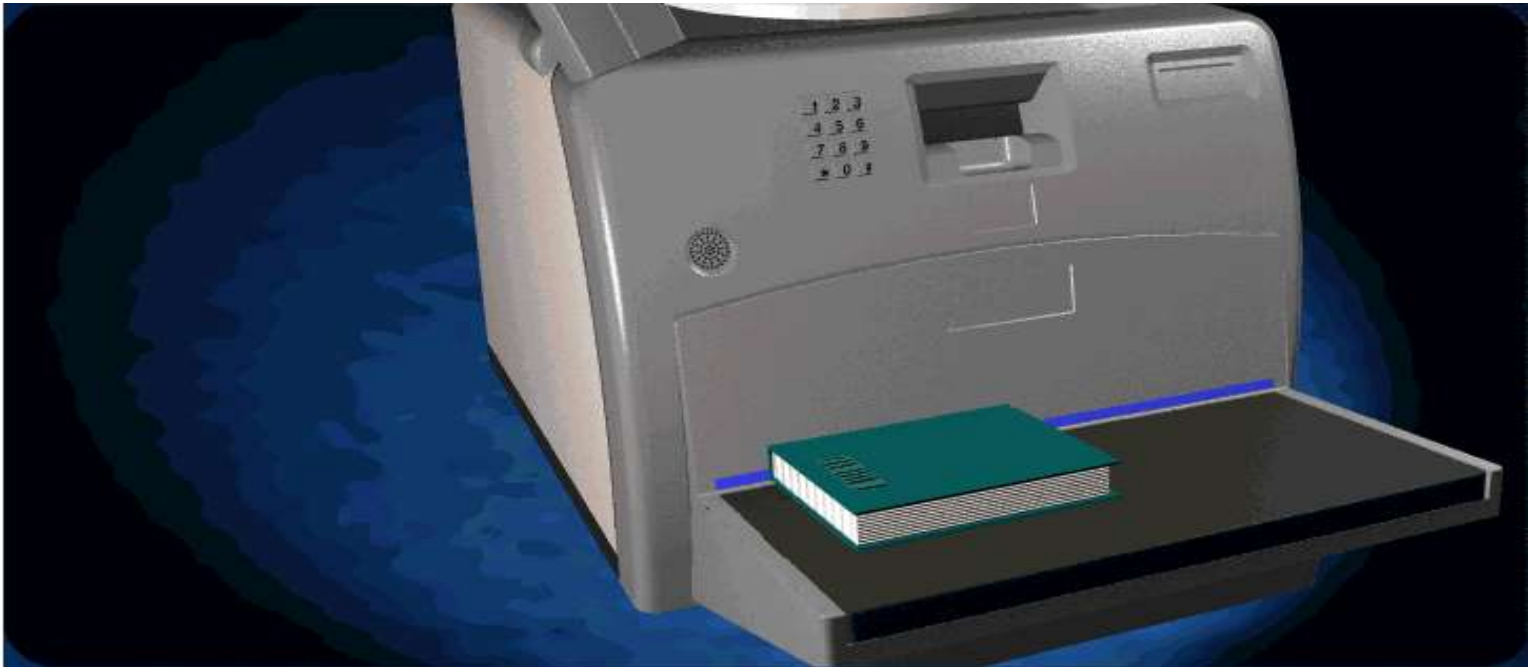
Oprima la tecla “#” para que se imprima el recibo de devolución. Espere, por favor, su recibo se está imprimiendo.

Retire el recibo una vez finalizada la impresión sin tirar de él.



RENOVACIÓN: OPRIMIR 1

El proceso de renovación es igual al de préstamo salvo que la pantalla mostrará el mensaje Libro renovado.



DEVOLUCIÓN: OPRIMIR 2

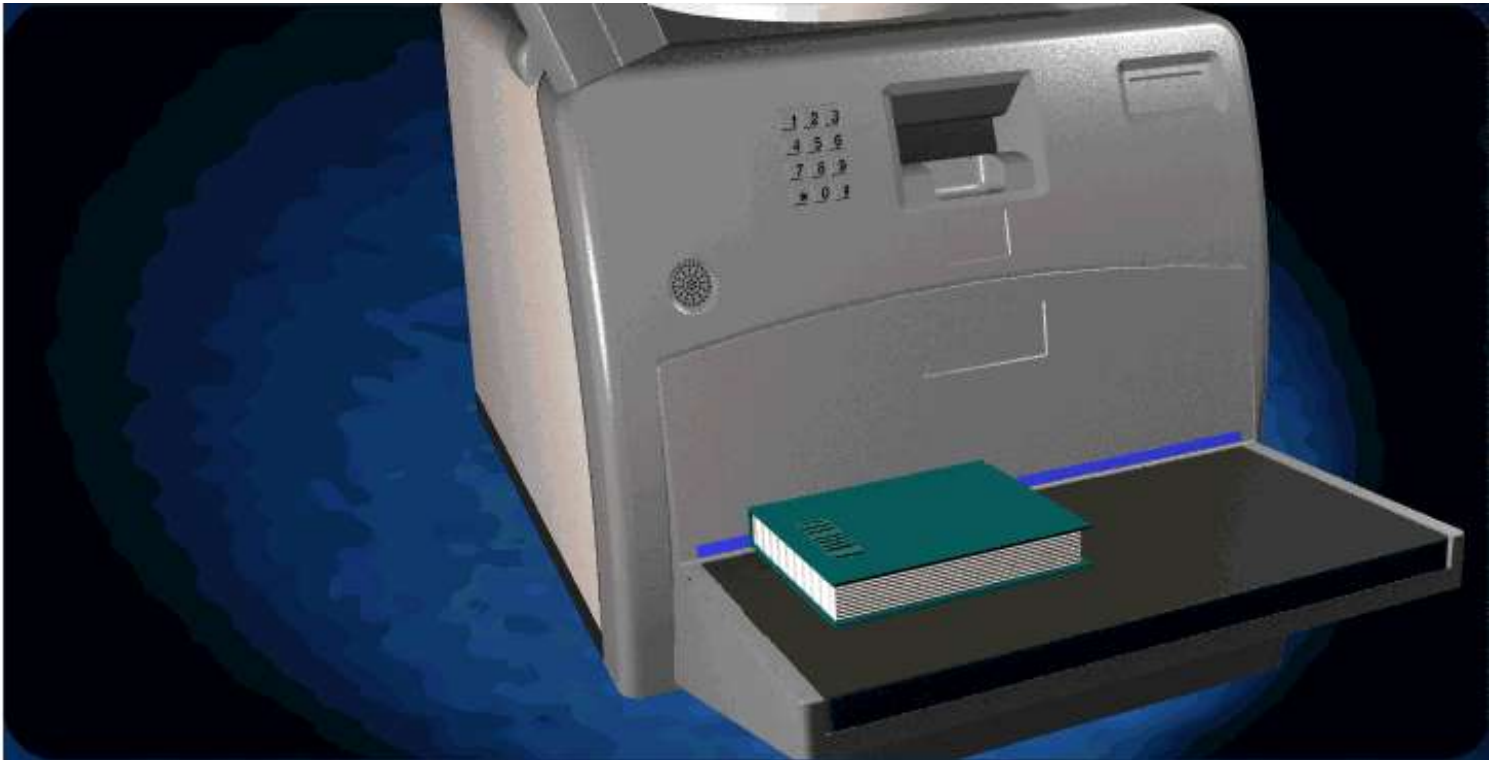
¡BIENVENIDO!

Coloque el libro pegado a la línea azul por el lomo.
No coloque más de un libro a la vez.



DEVOLUCIÓN: OPRIMIR 2

El sistema verificará el artículo. Por favor, no mueva el libro.

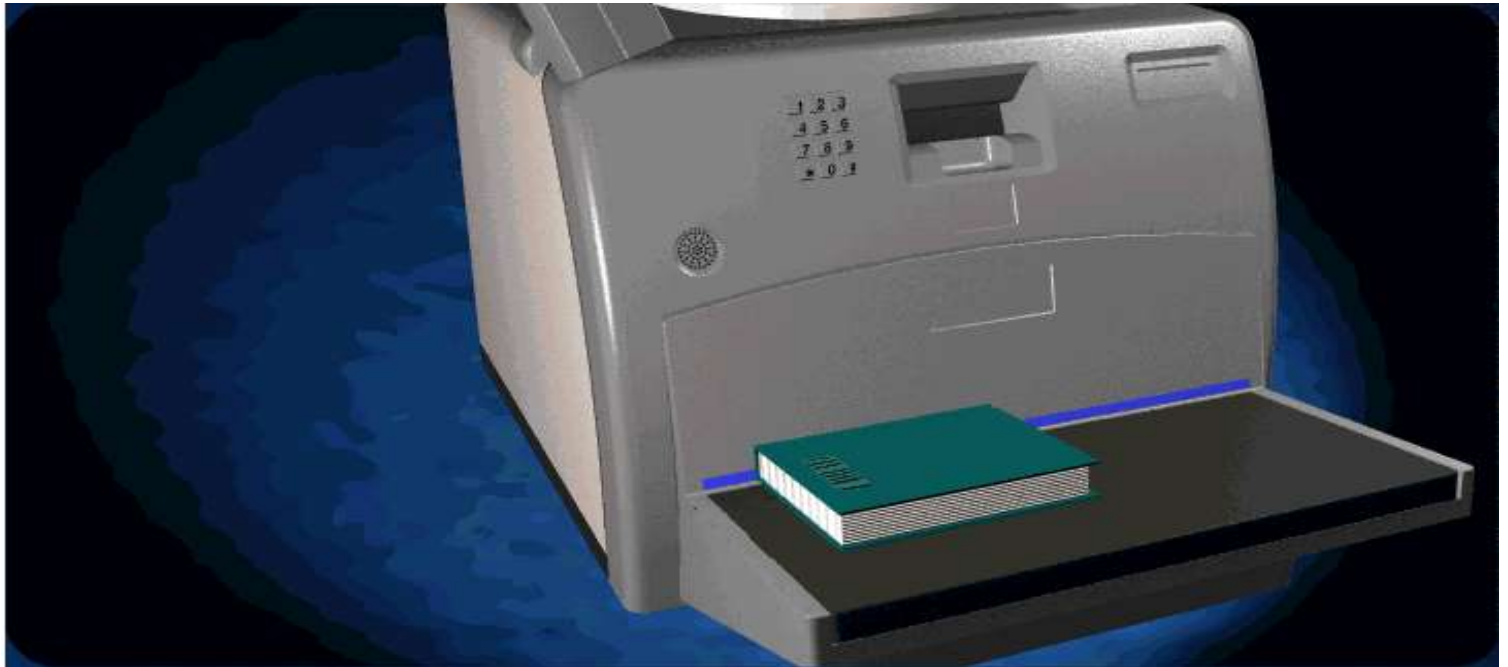


DEVOLUCIÓN: OPRIMIR 2

Libro devuelto. Se muestra el título del libro.

Deposítelo en el carro

El sistema está listo para la devolución del siguiente libro.



DEVOLUCIÓN: OPRIMIR 2

Oprima la tecla “#” para que se imprima el recibo de devolución. Espere, por favor, su recibo se está imprimiendo.

Retire el recibo una vez finalizada la impresión sin tirar de él.



Gracias por su colaboración