



**SOLICITUD DE SERVICIO:**

**1. PETICIONARIO (Personas ajenas a la Universidad)**

- Nombre y apellidos \_\_\_\_\_
- Dirección \_\_\_\_\_
- **N.I.F.** \_\_\_\_\_

**2. UNIDAD SOLICITANTE (Solicitantes de la Universidad)**

- Nombre y apellidos \_\_\_\_\_
- Centro/Departamento \_\_\_\_\_
- **Clasificación Orgánica** \_\_\_\_\_
- **Clasificación Funcional** \_\_\_\_\_
- **Clasificación Económica** \_\_\_\_\_

**3. FORMA DE PAGO**

- TRANSFERENCIA A: \_\_\_\_\_
- OTROS: \_\_\_\_\_

**4. DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO**

---



---



---

PETICIONARIO

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DE GASTO SOLICITANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**NOTA:** Serán imprescindibles para la prestación del servicio en el caso de peticionarios de la Universidad de Cádiz, los datos referentes a Clasificación Orgánica, Funcional y Económica, así como la firma del Responsable de la Unidad de Gasto (Normas para la Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Cádiz 2000)

Para la prestación de servicios a personas ajenas a la Universidad, será imprescindible consignar el NIF.