



Sistema Bibliotecario de la Universidad de Cádiz

MEMORIA DE ACTIVIDADES

2005

Enero 2006

Índice

1	Liderazgo	5
2	Política y estrategia.....	7
3	Personas	15
4	Alianzas y Recursos.....	19
5	Procesos	31
6	Resultados en usuarios.....	35
7	Resultados en personas	39
8	Resultados en la sociedad	43
9	Resultados clave.....	45
	Anexo - Anuario estadístico - 2005.....	47

1 Liderazgo

Durante el año 2005 se cierran líneas marcadas en años anteriores, abriéndose otras que siguen evidenciando el compromiso del EDB con la implantación y desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad del Área de Biblioteca dentro de una cultura de excelencia.

Plan de mejora

Continúa el despliegue del Plan de Mejora asociado a las líneas estratégicas del PEUCA con un alto grado de cumplimiento. En 2005 se habían planificado un total de 47 acciones de mejora de las que se han ejecutado 38, 4 no se han iniciado y 5 continúan en ejecución en 2006. [2 [Política y estrategia](#)]

Es necesario destacar el alto nivel de participación de la plantilla en el funcionamiento de los grupos de trabajo. A destacar entre las mejoras más relevantes: la realización del Manual de Procesos, la Carta de Servicios, los procesos de comunicación, la puesta en marcha de la Intranet de la Biblioteca y las mejoras en los procedimientos de formación y acceso a los recursos de información.

Política de calidad

La Biblioteca establece su Política de Calidad en el documento '*Política de Calidad Total del Sistema Bibliotecario de la Universidad de Cádiz*', junio 2005. En dicho documento se indica que el Sistema de Gestión de Calidad de la Biblioteca mantiene dos modelos de referencia: el modelo EFQM de Excelencia y las recomendaciones sobre los sistemas de certificación basados en la norma ISO 9001: 2000. Integrando ambos modelos en una visión estratégica con los de medición y control permanentes que proporciona el Cuadro de Mando Integral.

Orientación a resultados, consiste en alcanzar resultados que satisfagan plenamente a todos los grupos de interés de la Biblioteca.

Orientación a usuarios, la excelencia consiste en crear valor sostenido para los usuarios, a partir del profundo conocimiento de los mismos.

Liderazgo, con capacidad de visión y coherente con la misión y valores definidos

Gestión por Procesos, la excelencia consiste en gestionar la organización mediante un conjunto de sistemas, procesos y datos, interdependientes e interrelacionados

Desarrollo e implicación de las personas, la excelencia, en este principio, consiste en maximizar la contribución de los empleados a través de su desarrollo e implicación, identificando las competencias necesarias para implantar sus políticas, estrategias, objetivos y planes.

Proceso continuo de aprendizaje, evaluación y mejora, desafiando el status quo para hacer realidad el cambio, aprovechando el aprendizaje para generar innovación y oportunidades de mejora.

Desarrollo de Alianzas, que añadan valor a la gestión de los recursos.

Responsabilidad social, excediendo el marco en el que opera la biblioteca para dar respuesta a las expectativas de sus grupos de interés en la sociedad.

Grado de satisfacción de la plantilla sobre el Liderazgo

Durante el año 2005 se lanza una nueva encuesta de satisfacción de la plantilla de la biblioteca en la que como en años anteriores se incluye un apartado específico sobre 'Liderazgo'. En la siguiente tabla se recogen la totalidad de los ítems. [[7 Resultados en personas](#)]

Encuesta de opinión y satisfacción del personal de biblioteca	2004	2005
▪ La dirección demuestra su apoyo a los valores y a la misión de la Universidad	3,09	3,55
▪ Apoya acciones individuales o de equipos para introducir mejoras en los procesos	2,92	3,15
▪ Genera un clima de comunicación y de crítica constructiva	2,43	2,69
▪ La Biblioteca conoce las necesidades de los distintos clientes y plantea servicios y productos acordes con las mismas	3,71	3,31
▪ La dirección conoce las expectativas del personal en relación con el trabajo y contribuye a satisfacerlas	2,5	3,57
▪ La dirección informa oportunamente sobre las decisiones que afectan al trabajo de cada uno	2,4	3,86
▪ Anima a solucionar los problemas de manera autónoma y a generar nuevas propuestas	2,64	3,81
▪ La dirección facilita mecanismos de participación para la implantación de los procesos	2,93	3,92
▪ La centralización de algunos procesos supondrá a medio plazo más ventajas que inconvenientes	2,85	3,26
▪ La adaptación del personal en la adopción de innovaciones en los procesos ha sido alta.	4,07	3,79
▪ Existe manuales de los distintos procedimientos y son útiles para el trabajo a desempeñar.	3,73	3,42

La evolución favorable de los indicadores refleja un efecto positivo de las mejoras llevadas a cabo a lo largo del año.

Certificación EFQM

La Biblioteca inicia en el año 2005 el proceso de acreditación según modelo EFQM. El equipo responsable de este proyecto esta formado por las siguientes personas:

Responsable operativo:
Miguel Duarte

Asesor interno:
Emilio Ignacio

Evaluador Externo:
José Joaquín Mira

Equipo:
Miguel Duarte
Rosario Gestido
Aurora Márquez
Ana Remón
Pilar Sánchez
Ester Salaverry
Aurora Estévez
Rosa Toribio
Miguel Ángel Carmena

2 Política y estrategia

Plan de mejora

En las siguientes tablas se indica el despliegue llevado a cabo en el año 2005 del Plan de Mejora y su relación con las líneas de acción del PEUCA. [1 Liderazgo]

1. LIDERAZGO			
Acción de mejora Línea de acción		Responsable	Estado
1.2	Elaboración Plan del Estratégico de la Biblioteca.	EDB	Se planifican las acciones en el año 2005 para su elaboración en el año 2006, tras la aprobación del Plan Estratégico de la Universidad.
	Despliegue sectorial del PEUCA		
1.3	Establecer un calendario anual de reuniones con los diferentes grupos de interés para la detección de necesidades.	EDB	
	LÍNEA DE ACCIÓN 10.1.7.: Potenciar los servicios de Biblioteca y proyectar su buena imagen entre los alumnos como centro para el aprendizaje		
1.5	Creación de mecanismos para la evaluación sistemática del liderazgo.	EDB	En el cuestionario de opinión del personal está incluido un apartado específico para la valoración del Liderazgo y se sistematiza la distribución entre el EDB de un cuestionario sobre valoración de estilo de liderazgo.
	LÍNEA DE ACCIÓN 2.3.1.: Poner en marcha la evaluación del desempeño del PAS		
1.8	Diseño de un Plan de Comunicación e Información de la Biblioteca, integrado en el Plan de Comunicación de la UCA		El 14 de diciembre se publica el proceso <i>estratégico PE2.03. Gestión de la Comunicación</i>
	LÍNEA DE ACCIÓN 6.1.4. Definir y poner en marcha un Plan Integral de Comunicación Interna.		

2. POLÍTICA Y ESTATEGIA			
Acción de mejora Línea de acción		Responsable	Estado
2.5	Analizar y evaluar el Plan de Bibliografía Recomendada.	Jefes de Bibliot.	Formado el grupo de trabajo en el año 2005, coordinado por Ester Salaverry, jefa de la Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas, estando en desarrollo y previsto su finalización en 2006.
2.6	Optimizar el Protocolo de recogida de datos estadístico y mejora del contenido del Anuario del Área de Biblioteca.	Coord. Sección Administ.	Formado el grupo de trabajo en el año 2005, coordinado por José María Sáez, Coordinador de la Sección Administrativa, estando en desarrollo.

3. GESTIÓN DE PERSONAL			
Acción de mejora Línea de acción		Responsable	Estado
3.3	Realizar de forma sistemática encuestas de satisfacción al personal.	Director Área y Unidad Eval.	Encuestas anuales. En el último trimestre del año 2005 se distribuye una encuesta a la plantilla (véase 'seguimiento de objetivos según el CMI')

3.5	Elaborar un código deontológico de la Biblioteca, integrado en el de la UCA.	a designar	Código deontológico elaborado por José Antonio Sáez, miembro del Grupo de trabajo de 'Bibliotecas y Propiedad intelectual' de FESABID
	LÍNEA DE ACCIÓN. 2.3.9.: Crear un marco ético de comportamiento de todos los miembros de la UCA que contenga un manual de desarrollo y uso obligatorio.		

4. ALIANZAS Y RECURSOS

Acción de mejora Línea de acción	Responsable	Estado
4.3 Estudiar alternativas para ajustar las formulas de distribución del Presupuesto a las necesidades.	VPE- Comisión Bibliotecas	Modificada la formula de distribución en la reunión de Comisión General de Bibliotecas celebrada en el año 2003, puesta en marcha en el año 2004, manteniéndose en los ejercicios presupuestarios del año 2005.
4.4 Estudio comparativo de los aportes a la compra de bibliografía por parte de los grupos de investigación.	Jefes Bibliot.	Mejora incluida como parte de la mejora 2.5.
4.5 Mejora de las instalaciones de la Biblioteca del Campus de Algeciras (esta asociada a la terminación de las nuevas instalaciones de la Escuela).	VPR/ V. Campus Algeciras	Se ha modificado todo el mobiliario de las dos salas de lectura, instalado dos terminales de autopréstamo y en Ciencias de la Salud se ha ampliado el espacio, aumentando el número de puestos de lectura.
4.6 Planificación y puesta en marcha de la Intranet.	Responsabl e del Grupo de Trabajo <i>ad hoc</i>	El grupo de trabajo formado por Miguel Álvarez, Juan Manuel Barrios, Juan Caballero, Irene Martínez, Jesús Heredia y Aurora Estévez diseña la estructura de la información haciéndose operativa en el último trimestre del año.
4.11 Resolver los problemas de acceso en la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Enfermería de Algeciras.	VPR y Director Área	Obra realizada.

5. PROCESOS

Acción de mejora Línea de acción	Responsable	Estado
5.2 Elaborar el Manual de Procesos. LÍNEA DE ACCIÓN 5.1.6.: Implantar y desarrollar un modelo de gestión por procesos en todos los servicios de la UCA y elaborar manuales de procesos en todas las unidades.	Coord.NPT	El grupo de trabajo formado por Ester Salaverry, Rosario Pérez, Carmen Franco, Gertrudis Revuelta, Rosa Toribio y Aurora Márquez elabora el Manual de Procesos, publicándose en Junio de 2005.
5.4 Redefinición de procesos críticos de acuerdo a las directrices del PE. Elaboración de un procedimiento de evaluación del impacto de los procesos críticos en el cumplimiento de sus objetivos.	EDB	En el diseño del Manual de Procesos se aborda también el mapa de procesos, la interrelación de los mimos y la identificación de los procesos clave y estratégicos.
5.5 Elaboración de la Carta de Servicios. LÍNEA DE ACCIÓN 7.1.3.: Elaborar carteras y cartas de servicios.	EDB	La elaboración de la Carta de Servicios se engloba en un proyecto piloto de la Unidad Técnica de Evaluación de la Universidad en el que participan otros servicios universitarios. El grupo de la Biblioteca está formado por Miguel Duarte, Aurora Márquez, Ester Salaverry, Rosario Pérez e Irene Martínez. Se crea la carta de servicios acorde a las directrices planteadas por la Unidad Técnica de Evaluación.

6. RESULTADOS CLIENTES			
Acción de mejora Línea de acción	Responsable	Estado	
6.4	Realizar un estudio de uso de los puestos informáticos (grado de ocupación) y adopción de las medidas pertinentes. LINEA DE ACCIÓN 5.1.9.: Elaborar un plan tecnológico para la Biblioteca de la UCA.	Jefes Bibliot.	Asociado al Plan Tecnológico, coordinado por Miguel Duarte, Director de Área. Revisado el concepto de PARIS, incorporándose los portátiles.
6.6	Revisión de pliegos de condiciones de contratación del servicio de reprografía.	Coord. Admin. y Serv. Contra.	Trasladado al Servicio de Contrataciones, entendiéndose que no procede el cambio de los pliegos de condiciones.

7. RESULTADOS PERSONAS			
Acción de mejora Línea de acción	Responsable	Estado	
7.4	Necesidad de establecer un proceso de tratamiento de quejas del personal de Biblioteca.	EDB	Elaborado por el grupo de trabajo coordinado por Aurora Estévez, TGR1 del Servicio Central de Bibliotecas.
7.5	Realizar un estudio sobre racionalización de espacios de trabajo con objeto de tomar las medidas oportunas.	Jefes Bibliot.	Elaborado por Rosa Toribio, Jefa Biblioteca Campus de Jerez e Irene Martínez, TGR1 de la Biblioteca del Campus de Jerez.
7.6	Contemplar la posibilidad de descentralizar los cursos de formación, valorando su coste.	Unidad Formación EDB	Puesta en marcha del plan de formación incluyendo la enseñanza virtual. Ante los resultados positivos, se incluyen en el plan 2006.
7.7	Explorar otros mecanismos de formación para darle continuidad en el tiempo (<i>mentoring, empowerment, etc.</i>).	EDB	Programada una propuesta específica para el EDB a desplegar en el curso 2006-2007.

8. RESULTADOS SOCIEDAD			
Acción de mejora Línea de acción	Responsable	Estado	
8.2	Propuesta de eliminación de barreras arquitectónicas.	Área Infraes.	Plan del Área de Infraestructura, desplegado en el Biblioteca en su totalidad.

9. RESULTADOS CLAVE			
Acción de mejora Línea de acción	Responsable	Estado	
9.2	Estudio de viabilidad para aumentar la oferta de horas de apertura. LÍNEA DE ACCIÓN 10.1.7.: Potenciar los servicios de biblioteca, proyectando su imagen de excelencia y ampliar la gama y la cantidad de la oferta de recursos para el aprendizaje en red.	Jefes Bibliot.	Informe elaborado por Rosa Toribio, jefa de la Biblioteca del Campus de Jerez.

9.4	Fomento de acciones informativas y formativas	Coord. Información y Referencia	Acceso a recursos a través de la formación.
9.5	Estudio de la cobertura temática de la colección y distribución por áreas de conocimiento.	EDB	Informe 2005
9.7	Idear estrategias para optimizar el acceso a los recursos electrónicos	Coord. Información y Referencia	Revisión de mejora de UCADoc con la puesta en marcha de UCADoc+, avanzando significativamente en el acceso a las revistas tanto en formato electrónico como en papel.
9.8	Mejorar los procesos de difusión y publicidad de los resultados relativos a las medidas de percepción y los indicadores de rendimiento.	Director Área	Informe de resultados anual. 2004

Cuadro de Mando Integral (CMI)

El CMI ha sido la herramienta utilizada para hacer el seguimiento del Plan de Mejora. A través de la evolución de los indicadores se observa el avance alcanzado por la Biblioteca, así como el grado de cumplimiento de las metas establecidas.

Financiera	Área de Resultado Clave	Indicador	Indicador 2004	Indicador 2005	Meta 2006	Revisión meta 2006
	Crecimiento	Tasa de implantación (usuarios reales/potenciales)		1,07	1,02	1
Visitas/usuarios			146,48	130	155,93	140
Estudiantes/puestos de lectura			7,4	6,9	6,7	6,7
Horas ofertadas de PARIS/usuario			19	61,05	32,81	63
Gasto		% Presupuesto gastado vía Contrato-Programa	-		100	100
		Gasto en Recursos de Información/usuario	170 €	74 €	85 €	75 €
Clientes	Área de Resultado Clave	Indicador	Indicador 2004	Indicador 2005	Meta 2006	Revisión meta 2006
	Alumnos	Grado de satisfacción con las instalaciones	2,88	3,16	3,85	3,5
Grado de satisfacción con la bibliografía		3,36	4	4	4,2	
Grado de satisfacción con los servicios		2,89	3,30	3,5	3,5	
PDI		Grado de satisfacción con libros para la docencia	3,1	3,4	4	3,8
	Grado de satisfacción con libros para la investigación	2,76	2,98	3,5	3	
	Grado de satisfacción con las revistas	3,14	3,5	3,5	3,8	
	Grado de satisfacción con las bases de datos	3,59	3,80	4,3	4	

		Grado de satisfacción con los servicios	3,79	4,03	4,25	4,1
	Impacto social	% Incremento de usuarios externos	6%	1,35%	10%	1,4%
		% alumnos egresados (que mantienen relación con la biblioteca)	5%		15%	
		% Inserción laboral de los becarios	20%		50%	
Procesos	Área de Resultado Clave	Indicador	Indicador 2004	Indicador 2005	Meta 2006	Revisión meta 2006
	Gestión por procesos	% Procesos documentados/procesos totales	60%	90%	100%	100%
		Índice de percepción de la plantilla respecto a la normalización de procesos	3,6	3,31	4	3,5
		Índice de percepción de la plantilla sobre la adaptación a las innovaciones	3,87	3,36	4,5	3,6
		Índice de percepción de la plantilla sobre la atención a usuarios	4,27	4,08	4	4,1
		Índice de percepción de la plantilla sobre las relaciones con el PDI	3,33	3,54	4	3,6
		Plazo de pago de facturas (días)	15		7	7
Aprendizaje y Crecimiento	Área de Resultado Clave	Indicador	Indicador 2004	Indicador 2005	Meta 2006	Revisión meta 2006
	Tecnología	Estudiantes / nº de ordenadores	107,41	41,58	40	40
		% puestos informática/puesto de lectura	6,50%	15%	25%	17%
	Personas	Grado de satisfacción de adecuación funciones/aptitudes	2,73	2,79	3,73	3
		Grado de satisfacción con la actualización de capacidades en relación con el plan de formación	3	2,75	3,5	3
		Grado de satisfacción con el plan de formación	3,02	2,80	3,95	3,1
		Grado de satisfacción Clima laboral	3,47	3,78	4	3,85
		Grado de satisfacción con la motivación	3	3,15	4	3,2
		Grado de satisfacción con la promoción	1,93	2,32	2,5	2,5
		Grado de satisfacción con el	2,87	3,13	3,5	3,5

		trabajo en equipo				
		Grado de satisfacción con la delegación	2,33	2,82	3,5	3
		Grado de satisfacción con la comunicación	2	2,83	4	3,2
	Liderazgo	Grado de satisfacción con la cultura corporativa	3,09	3,55	4	3,6
		Grado de satisfacción con el Apoyo en mejora de procesos	2,92	3,15	3,75	3,2
		Grado de satisfacción con la participación	2,93	3,92	3,75	4
		% Cumplimiento del plan de mejora	-	85%	100%	100%

Plan Estratégico de la Universidad de Cádiz

Línea de Acción 10.1.7 **Potenciar los servicios de la biblioteca y proyectar su buena imagen entre los alumnos como centro para el aprendizaje**

En esta línea de acción se han desarrollado dos proyectos relacionados:

1. Definición, preparación y creación de materiales de aprendizaje para 3º ciclo,

Este Proyecto ha finalizado en Enero de 2006 y ha dado como resultado el CDRom "*Tutorial para la elaboración de Proyectos Fin de Carrera*", dirigido a alumnos de Ingeniería y realizado por un grupo de bibliotecarios formado por

- Rosario Gestido del Olmo (Coordinadora de Información y Referencia)
- Miguel Ángel Carmena (Jefe de la Biblioteca del Campus de Algeciras)
- Juan de Lara (TGRI Biblioteca Ciencias Sociales y Jurídicas)
- Juan Antonio Domínguez Guillén (TGRI Biblioteca Campus de Puerto Real)

con la colaboración de los Profesores:

- Pedro Luís Guerrero Santos (Escuela Politécnica Superior Algeciras)
- Arturo Morgado Estévez (E. Superior de Ingeniería)
- Juan Ramón Portela Miguélez (Facultad de Ciencias)
- Mercedes Ruiz Carreiras (E.Superior de Ingeniería)

Se presentó en el Campus de Puerto Real, con la asistencia de 75 alumnos de proyectos de Ingeniería Química y en la Escuela Superior de Ingeniería, con la asistencia de 80 alumnos.

2. Definición, preparación y creación de materiales de aprendizaje para 1º y 2º ciclo

En el marco de este proyecto se ha elaborado el Tutorial: *Biblioteca de la UCA. Tutorial para el alumno*. Ha sido editado en CDRom para su distribución en las sesiones de formación de las bibliotecas

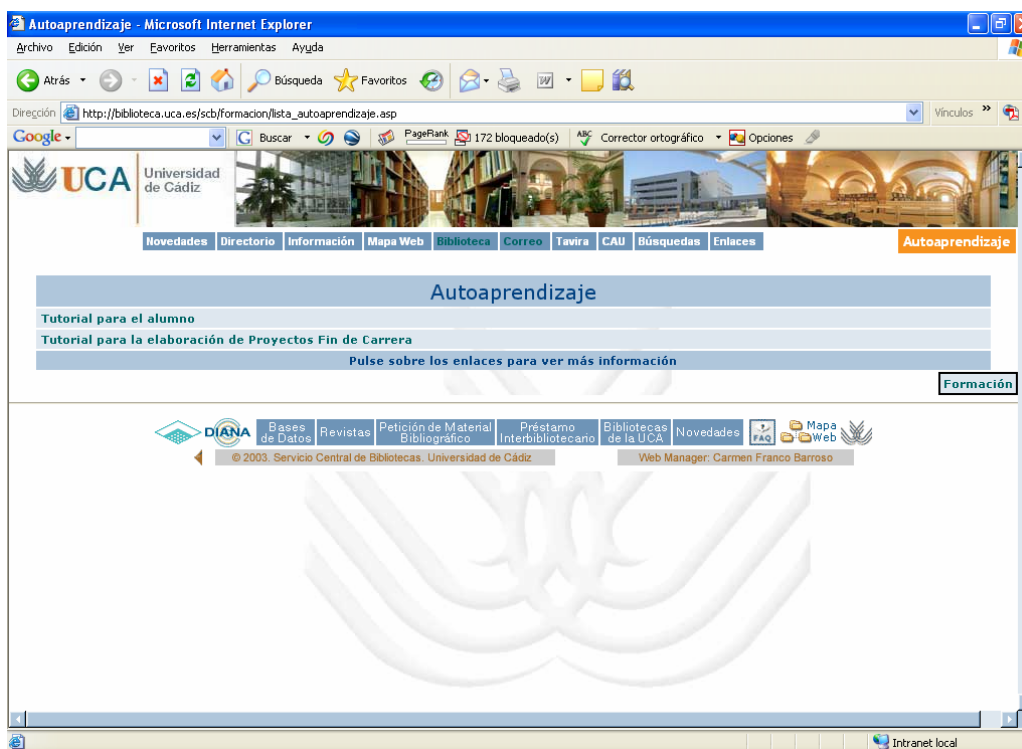
El grupo de trabajo responsable de su ejecución ha estado formado por:

- Rosario Gestido del Olmo (Coordinadora de Información y Referencia)
- Elena García Almozara (TGRI de la Biblioteca de Humanidades)
- Ricardo Carrero Galofre (TGRI de la Biblioteca del Campus de Jerez)

- Micaela Álvarez Delgado (TGRI de la Biblioteca de Ciencias Económicas y Empresariales)
- Oliva Paz Ramírez (TGRI de la Biblioteca de Ciencias de la Salud)
- Juan Caballero Ruiz (Técnico Especialista de la Biblioteca de Humanidades)
- Ricardo Chamorro Rodríguez (TGRI de la Biblioteca del Campus de Puerto Real).

El proyecto ha finalizado en Abril de 2006

Se ha hecho una difusión masiva del mismo y puede ser descargado desde el Aula de formación [<http://biblioteca.uca.es/formacion.asp>], en la sección de autoaprendizaje



Plan Estratégico de la Biblioteca (PEBUCA)

Tras la realización del documento guía para la elaboración del PEBUCA, disponible a través de la Web [http://biblioteca.uca.es/pebuca/pebuca_documento_guia_sec.pdf] y la realización de la formación correspondiente se ha puesto en marcha el Grupo de Trabajo formado por 9 bibliotecarios de diferentes escalas y puestos, 4 profesores, 3 personas de otras unidades administrativas y un representante de la Junta de Personal:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| Carmen Arribas Barahona | Aurora Márquez Pérez |
| Miguel Ángel Carmena Escribano | Ana Remón Rodríguez |
| Miguel Duarte Barrionuevo | M ^a José Ruiz Troncoso |
| Teresa García Valderrama | José Antonio Sáez Fernández |
| Rosario Gestido del Olmo | Ester Salaverry Baro |
| M ^a Isabel Gómez Campillejo | Pilar Sánchez García |
| José Ramón Lorenzo Peñuelas | Rosa Toribio Ruiz |

En 6 reuniones celebradas entre Marzo y Junio se ha realizado el DAFO de la Biblioteca y se han analizado diferentes estrategias, asociadas a las perspectivas del Cuadro de Mando Integral, siguiendo la misma metodología utilizadas para la realización del PEUCA.

Reuniones Comisiones de Bibliotecas

Comisión General de Bibliotecas

- 18/01/2005
- 17/05/2005
- 05/10/2005
-

Comisiones de Bibliotecas

- **Ciencias de la Salud**
 - 27/06/2005
 - 19/10/2005
- **Ciencias Sociales y Jurídicas**
 - 14/04/2005
- **Humanidades**
 - 18/03/2005
- **Campus de Jerez**
 - 18/03/2005
- **Campus del Río San Pedro**
 - **Ciencias de la Educación 30/05/05**
 - 04/07/2005
 - 10/10/2005
 - **Ciencia y Tecnología**
 - 24/06/2005
 - 06/07/2005
 - 19/10/2005
- **Campus de Algeciras**
 - 19/04/2005

3 Personas

Evolución del personal por categoría profesionales

Durante el año 2005 se ha amortizado una plaza de Técnico de Gestión de Recursos de Información del Campus de Puerto Real (RPT 2006) quedando el total de la plantilla en servicio en 68 personas.

Personal					
	2001	2002	2003	2004	2005
Funcionarios A	-	2	2	5	5
Funcionarios B	28	26	26	23	22
Funcionarios C	2	4	4	4	4
Funcionarios D	5	-	-	-	-
Funcionarios E	1	1	1	1	1
Laborales I	-	-			
Laborales II	-	1			
Laborales III	22	22	29	29	29
Laborales IV	13	13	7	7	7
Laborales V	-	-	-	-	-
Total	71	69	69	69	68

Personal de apoyo

Durante el año 2005 la Biblioteca de la UCA realizó una convocatoria de 8 becas de la modalidad de Becas de Biblioteca y Archivo propias. El total de becarios fueron 8, que se incorporaron el día 1 de Diciembre de 2005 y tienen prevista su finalización el 30 de Noviembre de 2006.

En la tabla siguiente indica la situación en que se encuentra la plantilla de becarios:

Becario	Fecha de finalización	Motivo de la renuncia
Adame Fernández, M ^a José	30 de Nov. de 2006	
Cabello Chalvet, Patricia	30 de Nov. de 2006	
Cadenas Rivero, M ^a del Carmen	15 de Febr. de 2006	Contrato de Interinidad para la Consejería de Educación
Moreno Tello, Juan Santiago	30 de Nov. de 2006	
Ordás García, Pilar	31 de Mayo de 2006	Contrato en las Diputación de Cádiz
Ortiz Márquez, Inmaculada	30 de Nov. de 2006	
Reinado Padilla, M ^a del Carmen	30 de Nov. de 2006	
Román Moreno, Gertrudis	30 de Nov. de 2006	

Comunicación

Como se ha comentado anteriormente, una de las acciones de mejora más relevante llevada a cabo durante el año 2005 ha sido la elaboración del Plan de Comunicación Interna de la Biblioteca. El grupo responsable ha estado formado por Pilar Sánchez, jefa Biblioteca de Humanidades, Ricardo Carrero, TGR de la Biblioteca del Campus de Jerez, Carmen Velásquez, Técnico Especialista de la Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas y Ricardo Chamorro, TGR de la Biblioteca del Campus de Puerto Real. El resultado ha sido la elaboración de un procedimiento estratégico que establece las bases de la gestión de la comunicación interna de la biblioteca (PE2.03_Gestión de la comunicación interna).

Mecanismos para conocer la motivación y satisfacción del personal

Durante el año 2005 se lanzó de nuevo una encuesta de satisfacción del Personal de Biblioteca, que ha permitido chequear la evolución de los indicadores utilizados. [[7 Resultados en persona](#)]

Encuesta de opinión y satisfacción del personal de biblioteca	2004	2005
▪ Información que recibes sobre los objetivos y misión de la Biblioteca	2	3,08
▪ Relaciones con los servicios de coordinación	2,53	3,03
▪ Valora el clima laboral	3,47	3,78
▪ Valora los niveles de motivación	3	3,15
▪ Valora tu grado de satisfacción personal	3,47	3,5
▪ Relaciones personales dentro de tu biblioteca	3,87	3,97
▪ Asignación de responsabilidades	3,31	3,32
▪ Conocimiento de la plantilla de las funciones que tienen asignadas	3,6	3,6
▪ Equilibrio en la asignación de cargas de trabajo	3,47	2,75
▪ Se potencia la incorporación de nuevas funciones técnicas o sistemas de trabajo	3,57	3,31
▪ Se actualiza de forma periódica las capacidades profesionales requeridas para el desempeño de funciones	2,73	2,67
▪ Grado de aprendizaje individual del plan de formación	3	2,75
▪ Repercusión sobre tu puesto de trabajo del plan de plan de formación	3,07	2,76
▪ Consecuencias en la propia Biblioteca del plan de formación	3	2,91
▪ Valora la política de promoción	1,93	2,32
▪ Se fomenta el trabajo en equipo	2,87	3,13
▪ Se adecuan las funciones a desarrollar con las aptitudes personales	2,73	2,79
▪ Se faculta al personal para tomar decisiones, mediante delegación, y se evalúa su eficacia	2,33	2,82
▪ Valora los mecanismos de comunicación	2	2,83

Como se observa en la tabla anterior la tendencia en la mayoría de los indicadores es positiva.

Plan de formación

Durante 2005 se han continuado las acciones formativas orientadas al desarrollo de competencias y habilidades de alfabetización informacional entre el personal de biblioteca, así como de las herramientas tecnológicas relacionadas con el sistema de gestión y al manejo de plataforma de formación online.

El siguiente cuadro recoge la totalidad de los cursos celebrados durante el año.

Formación Específica	Tipo de Formación	Asistentes
SISTEMAS INSTITUCIONALES ARCHIVO	CURSO	26
GESTIÓN DE PROYECTOS	CURSO	15
TEC. ALFABETIZ. INFORMACIÓN	CURSO	26
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	CURSO	20
CONFIG. WEBBRIDGE	Instrucción Servicio	16
CATALOGACIÓN MILLENIUM	Instrucción Servicio	8
GESTION ACCESO ON LINE REVISTAS	Instrucción Servicio	8
MANEJO DE PLANTAFORMA DE ENSEÑANZA POR INTERNET	Instrucción Servicio	12
CUADRO DE MANDO INTEGRAL	Instrucción Servicio	8
REBIUM-UOC EN LÍNEA	CURSO EXT.	3
ADMÓN ELECTRÓNICA Y GESTIÓN ARCHIVÍST.	CURSO EXT.	1
FORMACION OVID TECHNOLOGY	CURSO EXT.	2
FORMACION LEXIS NEXIS	CURSO EXT.	1
EVALUADORES EFQM NIVEL ACREDITADO	CURSO EXT.	2
CIRCULACION INN-REACH SEVILLA	CURSO EXT.	2

4 Alianzas y Recursos

La Biblioteca de la Universidad de Cádiz continúa ejerciendo la labor de Dirección Técnica del CBUA y participando proactivamente en todos los grupos de trabajo organizados por el mismo.

Tras la apertura en el año 2004 del catálogo colectivo, se inicia en el año 2005 la configuración del sistema de circulación de Innreach:

- Unificación de criterios para la creación de tipos de usuarios y ejemplares centrales.
- Mapeo desde los sistemas locales.
- Criterios para decidir colección 'prestable'.
- Parámetros de circulación locales.
- Borrador pliego de condiciones para la contratación de servicio de mensajería.
- Curso de sistema de circulación Innreach.

Paralelamente se ha continuado trabajando desde los grupos de trabajo de normalización, en el que la labor prioritaria ha estado encaminada hacia la disminución de duplicados en el catálogo colectivo, el grupo de desarrollo del MAP ([Metabuscador](#) y [Webbridge](#)) que como se ha indicado han dado como resultado la implementación de dichos productos, grupo de desarrollo del ERM (Electrónica Resource Management) y grupo de desarrollo de Symposia, (producto específico de III para la gestión de repositorio a nivel de Consorcios y del que el CBUA se ha convertido en beta test).

En relación a los recursos electrónicos contratados por CBUA, la biblioteca forma parte del Grupo de Recursos electrónicos, grupo que se ha constituido en Octubre de 2005, coordinado inicialmente por la Universidad de Cádiz, que era la encargada hasta la fecha de la gestión técnica de los recursos. El grupo es responsable del desarrollo de políticas y procedimientos para el acceso, control bibliográfico y aspectos técnicos de los recursos electrónicos.

Las principales actividades llevadas a cabo por el grupo en este año ha sido la gestión técnica distribuida de los recursos entre las bibliotecas del CBUA. La Biblioteca de la UCA aporta al grupo la gestión para todo el consorcio de los siguientes productos: E-libros, Proquest y Chadwyck.

Entre las actividades llevadas a cabo como miembro de REBIUN es de destacar la participación realizada en el mantenimiento del catálogo colectivo. A lo largo del año se realizan las siguientes actualizaciones:

- 2 de marzo de 2005
- 4 de mayo de 2005
- 8 de julio de 2005
- 22 de septiembre 2005
- 27 de octubre de 2005

Recursos bibliográficos

[Anexo. Anuario estadístico - 2005]

La oferta de Recursos se ha incrementado de la siguiente manera:

- Se ha mantenido durante el presente curso la orientación de las adquisiciones de libros a la bibliografía recomendada para alumnos. Durante el pasado año se han ingresado 18.226 ejemplares en las distintas bibliotecas.
- La colección de libros electrónicos se ha incrementado en 63.957 ejemplares, alcanzando un total de 182.182 ejemplares, accesibles a través de la red.
- La colección de revistas se han incrementado en algo más de 2.000 títulos, alcanzando una colección de casi 22.000 títulos accesibles a texto completo. Este incremento es resultado tanto de la política de adquisiciones desarrollada por la UCA como de la colaboración con el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía.
- Se han incorporado nuevos productos adquiridos en colaboración con el CBUA: la colección de revistas electrónicas Cell (Medicina), Emerald (Economía, Empresas y Enfermería), Iustel (Derecho) y se han completado todas las series de Lecture Notes a las ya existentes.
- Asimismo, el CBUA ha adquirido la colección retrospectiva completa del paquete de revistas de Elsevier Science Direct, que permite acceder a los títulos desde el año de aparición de la revista.
- Se han añadido también las colecciones del editor Walter de Gruyter (60 títulos que ofrecen gran variedad de contenido: humanidades, medicina, ciencias y derecho) y Oxford University Press (170 títulos de humanidades, de las ciencias sociales y disciplinas científicas, técnicas y médicas), Sage Publications y Haworth Press (Humanidades).
- Se han incorporado nuevas bases de datos: MD Consult y BOT (Medicina), así como Biomed Central.

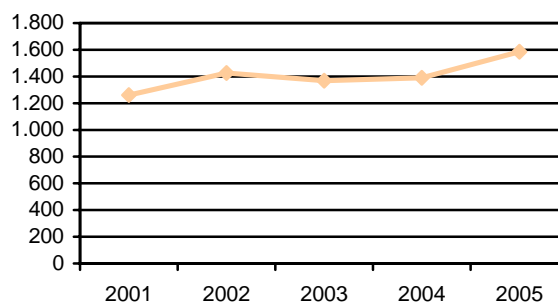
Recursos financieros

[Anexo. Anuario estadístico - 2005]

■ Gastos en recursos de información

El presupuesto de gastos en recursos de información durante el año 2005 ha sido de 1.586.457€. Siendo la evolución del presupuesto la siguiente (expresado en €):

2001	2002	2003	2004	2005
1.175.012	1.426.560	1.369.613	1.390.700	1.586.457



Y desglosando según la tipología del fondo bibliográfico, las inversiones serían:

PRESUPUESTO-2005	
Compra de monografías	308.000
Suscripciones publicaciones periódicas	453.441
Compra o acceso a Bases de Datos	485.016
Compra o acceso a otros materiales documentales	
Total	340.000
	1.586.457

▪ **Gastos de personal**

Durante el año 2005, los gastos de personal han ascendido a 2.231.310€, incluidos los gastos de personal de apoyo

Coste de personal					
	2001	2002	2003	2004	2005
A, B, LG1 y LG2	852.386	814.852	965.547	1.042.102	1.075.866
C, D, E, LG3, LG4 Y LG5	1.043.282	961.265	1.045.405	1.119.942	1.155.444
Estudiantes becarios	25.243	28.850	46.158	46.157,73	-
Total	1.920.912	1.804.967	2.057.109	2.208.202	2.231.310

▪ **Gastos de funcionamiento**

2001	2002	2003	2004	2005
311.581,73	278.607,80	302.932,52	215.750,02	261.001,32

▪ **Inversiones en instalaciones y equipamiento**

Durante 2005, las inversiones han ascendido a 85.612,72 €, desglosado del siguiente modo:

BIBLIOTECA	CONCEPTO	IMPORTE
EPA	EQUIPOS AUTOPRÉSTAMO Y ANTIHURTOS	39.652
SCB	INN REACH INNOVATIVE	35.598,8
	PANTALLA ORDENADOR	361,92
	PORTÁTILES Y ARMARIOS	10.000
TOTAL		85.612,72

La evolución en los últimos años, ha sido como sigue

	2001	2002	2003	2004	2005
Edificios	197.143,66	788.574,64	512.000	-	-
Equipos	135.257,85	127.095,28	206.409,80	155.656,99	85.612,72
Total	332.401,51	915.669,92	718.409,80	155.656,99	85.612,72

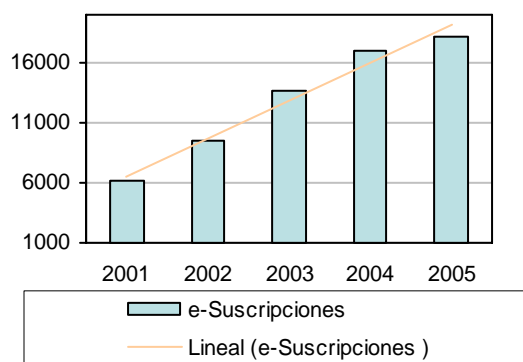
Recursos de información

Monografías en papel - 2005			
Volúmenes a 31/12/2005	Ingresadas en 2005		
	Compra	Donat./intercambio	Total
455.982	16.192	3.628	19.820

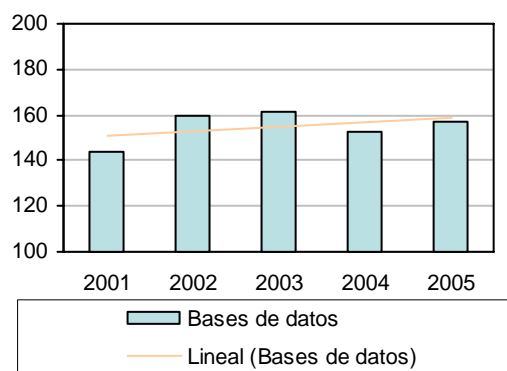
Publicaciones periódicas en papel - 2005		
En curso de recepción		
Compra	Donat./intercambio	Total
1.556	415	1.971

Recursos electrónicos - 2005		
Monografías	Publicaciones periódicas	Bases de datos
182.182	21.940	157

Evolución e-suscripciones



Evolución Bases de datos



Recurso	2002	2003	2004	2005
ABI Inform Global	818	1120	955	1789
Academic Search Premier + Biomedical Reference Coll.	3319	3834	4352	4460
ACM Digital Library	----	----	84	352
AMA Titles	----	----	23	----
American Chemical Society	----	----	34	39
Annual Reviews	----	----	33	35
Blackwell Synergy	----	335	335	672
Business Source Premier	1828	3126	6010	7674
Cambridge University Press	----	----	100	216
Ebsco Electronic Journal Service (EJS)	669	675	666	251
Editores individuales	128	132	105	----

Emerald	136	139	119	136
Humana Press	----	----	24	24
Science Direct (Elsevier Sc.)	1429	1878	2136	1855
Ideal (Acad. Press)	206			
IEEE Xplore	170	219	219	143
Institute of Physics	----	----	35	43
Kluwer Online	743	758	783	1325
SpringerLink	457	509	488	
Kluwer Law International	----	----	---	40
Literature Online (Chadwyck)	----	----	----	175
OVID Lippincott	----	----	247	268
OVID Full Text	29	30	30	70
OVID PsycArticles	----	----	----	56
Oxford Journals Online	----	----	----	198
PCI Full Text (Chadwyck)	228	245	303	527
Royal Society of Chemistry	----	----	23	38
Taylor & Francis	----	----	1091	1222
Walter de Gruyter	----	----	----	55
Wiley InterScience	407	362	448	486
Nature	----	----	----	1
Science	----	----	----	1
Haworth Online	----	----	----	232
Sage Publications	----	----	----	370
IUSTEL	----	----	----	8
Cell Press	----	----	----	10
MD Consult Core Year Books	----	----	----	54
Biomed Central	----	----	----	163
Accounting and Tax	----	----	----	294
Banking Information Source	----	----	----	299
Health and Medical Complete	----	----	----	955
Medline	----	----	----	645
Proquest Psychology Journals	----	----	----	492

Total títulos por año			
2002	2003	2004	2005
10.567	13.313	18.643	21.940

Libros electrónicos	TOTAL
E-Libro	40955
LION (Chadwyck)	8250
EEBO (Chadwyck)	125000
Patrología Latina	221
Acta Sanctorum (Chadwyck)	1
Teatro Español del Siglo de Oro (Chadwyck)	848
Safari	1051

Lecture Notes (Springer): LNCS y LNM	2605
	127
CRC Net Base	1095
International Encyclopedia of Social & Behavioral Science	1
Methods in Enzymologie (Science Direct)	1
Lippincott Springhouse Nursing Collection (OVID)	12
Lippincott Clinical Choice Collection (OVID)	42
BMJ Clinical Evidence (OVID)	1
IEEE (Standards y Conference)	1900
Science Direct	72
TOTAL	182.182

Gestión de la tecnología

Como estrategia de integración de recursos se han implementado los siguientes productos de Millennium:

- Webbridge
- Metabuscaador de información
- LDAP
- Índice de titulación

[Anexo 2. Mejores prácticas - 2005]

Las instalaciones de **hardware/software** llevadas a cabo han sido las siguientes:

Actualización Innopac/Millennium (Versión Silver 1.0.)	03/01/2005
▪ Cambio de servidor	24/01/2005
▪ Gestión de Recursos Electrónicos (ERM)	03/02/2005
▪ Nuevo índice de curso (Titulación)	03/02/2005
▪ Actualización Innopac/Millennium (Versión Silver 1.1.)	16/03/2005
▪ Cambio de versión de Linux (RedHat Enterprise Linux Advanced Server 2.1 Update 6)	01/04/2005
▪ Output Accounting Information	06/05/2005
▪ Patron API	06/05/2005
▪ Airpac	30/06/2005
▪ Copyright and Access	08/07/2005
▪ Automatic Authority Control Processing	18/07/2005
▪ LDAP	15/09/2005
▪ Activación del MAP	29/09/2005
▪ 3 nuevas licencias para bancos de autopréstamo	05/10/2005

Mejores prácticas

Proyecto UcaDoc+

<http://fp5qq3tk5q.search.serialssolutions.com/>

Finalizado el proyecto UCADoc que puso a disposición de la comunidad universitaria el acceso integrado la colección de revistas electrónicas de la UCA, se ha dado un paso más en la optimización del acceso y búsqueda de documentos con UCADoc+.

UCAdoc+ supone para la comunidad universitaria de la UCA una mejora en el acceso a revistas, tanto electrónicas como en papel. Permite acceder a la totalidad de los más de 20000 títulos que componen nuestra colección (electrónica y en papel) mediante diversas opciones de búsqueda, por orden alfabético y por materias, con un incremento de la información disponible sobre el propio título, la cobertura temporal que abarca cada título a texto completo y se complementa con información editorial de la base de datos Ulrich's, así como el acceso a través de portales de publicaciones periódicas.

Se inicia la configuración en Mayo y se abre el 26 de Septiembre de 2005.

Aula de formación de usuarios



El Aula de Formación de la Biblioteca ha tenido 25.752 visitas a lo largo del presente curso, que vienen a confirmar que se esta convirtiendo en un instrumento útil de formación de usuarios y contribuye a mejorar la imagen de la biblioteca como centro de aprendizaje entre los alumnos.

Junto con las iniciativas que se están desarrollando en la Biblioteca de

Humanidades, Biblioteca del Campus de Puerto Real y Ciencias Sociales y Jurídicas hacia sus respectivos alumnos, relacionadas con el Proyecto Europa, están contribuyendo al incremento del uso de los recursos de información electrónica disponibles.

Durante 2005 se han realizado un total 492 sesiones de formación de usuarios a los que han asistido 3.048 alumnos, distribuidos de la siguiente forma:

Campus	Biblioteca	Nº Cursos	Nº Asistentes	%/total asist.
Campus Cádiz	Biblioteca de Humanidades	73	1.052	29,51
	Biblioteca de Ciencias de la Salud	18	63	1,77
	Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas	206	736	20,65
	Escuela Superior de Ingeniería	Se incluyen en la Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas		
Campus Puerto Real	Biblioteca del Campus	173	1.261	35,37
Campus Jerez	Biblioteca del Campus	50	447	12,54
Campus Algeciras	Escuela Politécnica Superior de Ingeniería	3	6	0,17
	Escuela de Enfermería			
Total		492	3.048	

Autoaprendizaje

Resultado del despliegue del PEUCA [2 Política y estrategia], sin duda la oferta de materiales de aprendizaje, al convertirse en una valiosa herramienta para el desarrollo curricular del alumno, ha engrosado en el año 2005 la lista de mejores prácticas de la Biblioteca de la UCA.

Nombre de curso:	Tutorial para el alumno
Tipo de curso:	Autoaprendizaje
Calendario:	En línea
Monitores:	Personal de la Biblioteca
Enlace:	Pulse para entrar...
Contenidos:	Este tutorial contiene la información necesaria para que el alumno se mueva con facilidad por la Biblioteca de la UCA, y sea capaz de extraer la información que necesita en cada momento para su desarrollo curricular.
Contacto	Rosario Gestido del Olmo

Nombre de curso:	Tutorial para la elaboración de Proyectos Fin de Carrera
Tipo de curso:	Autoaprendizaje
Calendario:	En línea
Monitores:	Personal de la Biblioteca
Enlace:	Pulse para entrar...
Contenidos:	El espacio Europeo de Enseñanza Superior aporta una dimensión distinta a los servicios y su implicación en el entorno docente. En este sentido la Biblioteca está orientando su labor en el apoyo al alumno en el desarrollo de su trayectoria curricular, en colaboración estrecha con el Profesorado. Este tutorial parte de ambas premisas y pretende ser una guía en la elaboración del Proyecto Fin de Carrera, aportando información, recursos y asesoramiento.
Contacto	Rosario Gestido del Olmo

Vía Virtual

http://vrl-web10.lssi.com/wscgi/CDM.exe/unm?SS_COMMAND=CUST_SUP&Category=SERVICIOCENTRALI



Servicio puesto en marcha en el año 2004 en colaboración con la Universidad de Nuevo México y que a lo largo del año 2005 ha continuado con el objetivo de proveer respuestas o recursos de información a los usuarios permitiéndoles interactuar con bibliotecarios en tiempo real.

Desarrollo tecnológico



WebBridge

Es una nueva herramienta, integrada en el catálogo de la Biblioteca de la UCA, que ofrece la posibilidad de enlazar directamente desde la referencia bibliográfica de un libro, revista, artículo etc. con recursos de información relacionados e incluso con el texto completo de los mismos.

Actualmente, está implantado WebBridge en:

- Diana
- Módulos Millennium
- Bases de datos de Proquest
- Bases de datos en SilverPlatter
- Bases de datos de Engineering Village
- Bases de datos de Chadwyck
- Bases de datos EBSCO
- Bases de datos de OVID
- Base de datos SCOPUS

Las opciones a las que se accede son:

- Enlace al **texto completo y/o resumen de un artículo**, si la Biblioteca tiene suscripción.
- Localización de títulos del autor o de la misma materia en el **Catálogo Colectivo Andaluz y en el catálogo de REBIUN**.
- Búsqueda de información editorial del documento en **Amazon**.
- Localización de información en **Google**.
- Localización del autor del documento en la **Enciclopedia Británica**.
- Acceso al **Campus Virtual** desde los registros de asignatura.
- Localización al profesor que imparte la asignatura en el **Directorio de la UCA**.
- Acceso a la **Web del Centro** (Facultad, Escuela...) donde se imparte la asignatura.

The screenshot shows a web browser window displaying the Biblioteca UCA website. The search results for the book 'El aprendizaje a lo largo de la vida en la práctica' by Norman Longworth are visible. The page includes a search bar, a list of additional resources, and various search engines like Google, Google Print, and Google Scholar. The book details are as follows:

Autor: Longworth, Norman
Título: El aprendizaje a lo largo de la vida en la práctica : transformar la educación en el siglo XXI / Norman Longworth ; [traducción de Roc Filella Escolà]
Publicación: Barcelona : Paidós, 2005
Descripción: 277 p. : gráf. ; 24 cm
Colección: Paidós transiciones ; 56
Nota: Índice
Bibliografía: p. [263]-270
Sumario: El aprendizaje a lo largo de la vida en la práctica expone un programa para la educación en el siglo XXI y demuestra la forma de vivir y hundo, se explica la hación empresarial y del aprendizaje a lo largo de la vida en la práctica.

Los siguientes recursos pueden proporcionar información adicional:

- Información adicional**
Ver más información en [Syndetics Solutions](#)
- Motores de Búsqueda**
 - Buscar más información sobre [Aprendizaje](#) en [Google](#)
 - Buscar más información sobre [Aprendizaje](#) en [Google Print](#)
 - Buscar más información sobre [Aprendizaje](#) en [Google Scholar](#)
- Catálogos de Biblioteca**
 - Encontrar más títulos de [Longworth, Norman](#) en [Consortio Andaluz](#)
 - Encontrar más títulos de [Longworth, Norman](#) en [REBIUN](#)
 - Buscar [Aprendizaje](#) en [REBIUN](#)
- Información editorial**
Buscar [ISBN](#) en [Amazon](#)
- Enciclopedias**
Encontrar información sobre [Longworth, Norman](#) en [Encyclopedia Britannica Online](#)



Metabuscador de recursos de información

Ofrece la posibilidad de realizar una única búsqueda simultáneamente en múltiples recursos de información de la Biblioteca (bases de datos, revistas electrónicas) y en otros recursos de Internet (catálogos de otras bibliotecas y motores de búsqueda: Google, Yahoo...)

La interfaz permite:

- Elegir el idioma de la interfaz: castellano o inglés
- Realizar una búsqueda de forma simple o avanzada
- Seleccionar todos los recursos o los de un área temática para realizar la búsqueda.
- Elegir el número de registros por página y por recurso
- Ordenar los resultados por título, autor, fecha, orden de aparición y recurso
- Guardar, imprimir o exportar los resultados
- Eliminar los duplicados
- Filtrar los resultados

Autenticación y accesibilidad: LDAP

La funcionalidad de este producto es dar la posibilidad al usuario de autenticarse al acceder a los recursos o servicios de la Biblioteca, a través de su clave de acceso de biblioteca o de la UCA.

El sistema de autenticación y accesibilidad se completa con el **Servicio CARE** (La Biblioteca en casa), puesto en funcionamiento en 2004 y que permite el acceso a los recursos electrónicos desde fuera del Campus UCA.

http://biblioteca.uca.es/scb/ayuda_care.asp

Para acceder, use sus datos de Identificación Universitaria

Identificador:
 Password:
 Por ejemplo: u12345678
 xxxxxx

Si no tiene identificación Universitaria, puede usar el acceso con el Número de tarjeta de la biblioteca

Su Nombre:
 Código de Barras:
 Por ejemplo: Carmen González
 03712...

Biblioteca del Campus Virtual

BIBLIOTECA DEL CAMPUS VIRTUAL

Con objeto de facilitar la utilización de la Biblioteca a los usuarios del Campus Virtual de la Universidad de Cádiz, la Biblioteca de la UCA ofrece una serie de servicios y recursos bibliográficos y documentales orientados especialmente a dichos usuarios, alumnos no presenciales, que no suelen realizar un uso convencional de la Biblioteca.

Material Didáctico

- Bibliografía Recomendada
- Revistas Electrónicas
- Bases de Datos
- Libros Electrónicos
- Obras de Referencia
- Recursos en Internet

Servicios

- Mi Biblioteca
- Circulación de Documentos
 - Préstamo y Reservas
 - Renovación
- Novedades en el Catálogo
- Préstamo interbibliotecario
- Vía Virtual
- CARE: La Biblioteca en casa

La aportación de la Biblioteca al Campus Virtual de la Universidad se ha visto durante el año 2005 optimizada con la inclusión de un índice específico por Titulaciones, permitiendo así que el alumno pueda acceder a las bibliografías recomendadas de cursos por este campo.

Núm	Marcar	TITULACION (1-12 de 12)
1	<input type="checkbox"/>	Ingeniería En Organización Industrial López Sánchez, Manuel Jesus
2	<input type="checkbox"/>	Ingeniería En Organización Industrial Plan 2002 López Ramírez, Juan Antonio Sánchez Ger, Rodrigo Huerta Gómez de Merodio, Milagros Holgado Corrales, Javier 19 entradas adicionales
3	<input type="checkbox"/>	Ingeniería Química Caballero Romero, Manuel Araujo Gay, Daniel Martínez de la Ossa Fernández, Enrique José Calero Posada, José M ^a 34 entradas adicionales
4	<input type="checkbox"/>	Ingeniería Técnica En Química Industrial Santiago Fernández, Inmaculada Soto Fernández, Fernando Santiago Fernández, Inmaculada Cohen Mesonero, León
5	<input type="checkbox"/>	Ingeniería Técnica Industrial Especialidad Electronica Industrial Plan 2002 Salvador Hurtado, Marta Cervera Paz, Angel Pérez Cuéllar, Alejandro Bosch Lería, Manuel 13 entradas adicionales
6	<input type="checkbox"/>	Ingeniería Técnica Industrial Especialidad En Electricidad Rosa Portillo , María Luisa de la
-	<input type="checkbox"/>	Ingeniería Técnica Industrial Especialidad Mecanica Plan 1994 Cano Martín, José Acedo Alberto. Tomás

Sistema de gestión de pedidos 24x7

http://biblioteca.uca.es/scb/restric/petbib_fuser.asp

Se mantiene este servicio que permite al PDI autorizado realizar peticiones de compra de material bibliográfico. El total de peticiones realizadas durante el año ha sido de 3924 [Anexo 2. Anuario estadístico - 2005]. La integración del mismo con el módulo de adquisiciones del sistema Millennium ha optimizado la eficacia de la gestión de las compras de la Biblioteca.

DATOS DEL USUARIO		Bienvenido al Servicio de Peticiones Bibliográficas, MARQUEZ PEREZ, AURORA. Puede realizar su pedido.	
Profesor Solicitante:	<input type="text" value="MARQUEZ PEREZ, AURORA"/>		
Fondo Presupuestario:	<input type="text" value="Elija su fondo presupuestario"/>		
Dirección de correo electrónico:	<input type="text"/>		
DATOS DE LA PETICIÓN		(Los campos consignados en ROJO son obligatorios)	
Autor. Nombre:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
Título:	<input type="text"/>		ISBN: <input type="text"/>
Nº Edición:	<input type="text"/>	Año Edición:	<input type="text"/>
	Editorial:		<input type="text"/>
Precio estimado de cada ejemplar:	<input type="text" value="61"/>	Moneda:	<input type="text" value="Euros"/>
Tipo de Material:	<input type="text" value="Libro"/>	Número de ejemplares:	<input type="text" value="1"/>
Notas para la Biblioteca:		Notas para el Proveedor:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Enviar la petición"/>			
<input type="button" value="Limpiar petición"/>		<input type="button" value="Limpiar el formulario"/>	

Terminales de autopréstamo

Sin duda la utilización en todas las salas de lectura de terminales de autopréstamo supone, tanto por la comodidad que su uso supone para el usuario, como por la mejora que conlleva en los flujos de trabajo interno se encuentra entre las mejores prácticas de la Biblioteca. Durante el año 2005 se han realizado por este medio un total de 70.644 préstamos, 5.924 renovaciones y 18.444 devoluciones, al mismo tiempo se han aumentado en dos licencias más, teniendo un total de 12 terminales en funcionamiento.

5 Procesos

Durante el año 2005 se ha simultaneado el funcionamiento de Grupos de Trabajo de carácter estable y Equipos de Proyectos, cuyos objetivos han sido la puesta en marcha de cada una de las acciones planificadas para el año, tanto como resultado del despliegue del Plan de Mejora, como del PEUCA.

Equipo de Explotación y Difusión de Recursos

Durante el año 2005, el grupo se ha dedicado a la planificación y desarrollo de dos proyectos relacionados con la Línea de acción 10.1.7. del PEUCA "Potenciar los servicios de la biblioteca y proyectar su buena imagen entre los alumnos como centro para el aprendizaje". Se han llevado a cabo los siguientes proyectos, que se describen en el capítulo correspondiente al Plan Estratégico.

Proyecto I: Definición preparación y creación de materiales de aprendizaje, para alumnos de Primer Ciclo.

El grupo de trabajo elaboró el tutorial para alumnos de primer curso.

Proyecto II: Definición, preparación y creación de materiales de aprendizaje para alumnos de Proyectos Fin de Carrera.

En relación a la gestión de procesos, el grupo ha trabajado en la contratación on line, con objeto de descentralizar el proceso de contratación on line de revistas electrónicas asociadas a las revistas en papel. Se elaboró el procedimiento PO31.01 Procedimiento de tramitación de acceso online de revistas, de fecha 30-06-05 y se mantuvieron una serie de reuniones con las bibliotecas, así como la Instrucción de Servicio "Gestión de acceso online de revistas", que fue el inicio de la gestión descentralizada

Igualmente se distribuyó la gestión de los recursos por áreas temáticas elaborándose el Procedimiento y manteniendo reuniones con cada uno de los implicados en el proceso.

Equipo de Circulación de documentos y préstamo interbibliotecario

La actividad llevada a cabo por el grupo está recogida en el Anexo 1. Anuario Estadístico - 2005. Circulación de documentos.

Equipo de Proceso Técnico (EPT)

A lo largo del año 2005 las distintas Unidades de Proceso Técnico han continuado llevando a cabo la labor de recepción y catalogación de todo el material bibliográfico ingresado en las distintas bibliotecas.

La labor realizada queda plasmada en el Anexo 1. Anuario Estadístico - 2005. Proceso Técnico.

La comunicación entre el EPT (Equipo de Proceso Técnico) se ha llevado a cabo, tanto personalmente, vía telefónicamente o por mail, como en grupo también utilizando el correo electrónico y las reuniones presenciales:

- Reunión 18/04/2005
- Reunión 12/05/2005
- Reunión 20/06/2005
- Reunión 26/10/2005

Personal

Durante el año 2005 en las distintas Unidades de Campus se han producido los siguientes movimientos de personal:

- Rosario Pérez Prado (15 de julio) incorporación en la Unidad de Campus de Cádiz en sustitución de Enrique Jurado (baja laboral).
- Enrique Jurado traslado al Servicio Central de Bibliotecas, dentro de la Unidad de Campus de Cádiz (3 de octubre).
- Manuel Tardío incorporación en la Unidad de Campus de Puerto Real en sustitución de Marisa Ruiz (jubilación).

Sección administrativa

Durante 2005 se han desarrollado los siguientes procesos:

TAREA	INTERRELACIÓN
Administración Tavira Bibliotecas	Área de Bibliotecas
Administración módulo Adquisiciones Innopac	Normalización y Proceso Técnico Bibliotecas
Cobro Información y Referencia	Información y Referencia Biblioteca de Humanidades
Cobro y reclamación de Prestamos Interbibliotecario	Información y Referencia Biblioteca de Humanidades
Elaboración de Documentos Contables	
Estadísticas Área de Biblioteca (INE-Rebiun-Anuario)	Información y Referencia Bibliotecas Informática
Gestión Adquisiciones en Innopac	Normalización y Proceso Técnico Bibliotecas
Gestión Bancaria (Cuentas Corrientes, cheques extranjeros, efectivo, etc.)	
Gestión contrataciones (Concursos)	Área de Bibliotecas
Gestión de Caja Habilitada (Cuentas justificativas, cuenta corriente, pagos, etc.)	
Gestión de pedidos y reclamaciones Bibliográficas	Normalización y Proceso Técnico Bibliotecas
Gestión de pedidos No Bibliográficos	Área de Bibliotecas
Gestión de Viajes (Reservas, dietas, anticipos, etc.)	Área de Bibliotecas
Gestión del Control de Presencia	Servicio Central de Bibliotecas Biblioteca de CCS
Gestión Presupuestaria en Innopac	Bibliotecas
Gestión Presupuestaria en Sorolla	
Planes de Compras	Bibliotecas
Recepción, tramitación y abono de facturas	Área de Bibliotecas
Registro	Servicio Central de Bibliotecas

Documentación de procesos

Manuales

- [Manual de procesos 2005](#). Área de Biblioteca, Universidad de Cádiz.
- [Ficheros de revisión: versión 2](#) / elaboración Aurora Estévez Ballester, Miguel Lobato Díaz. 2005. (Manuales y normas; 8).
- [Manual de catalogación: versión 2](#) / elaboración Aurora Estévez Ballester, Miguel Lobato Díaz. 2005. (Manuales y normas; 11).
- [Módulo de catalogación Millennium](#) / elaboración Miguel Lobato Díaz. 2005. (Manuales y normas; 14).

Procedimientos

Tal como se ha indicado en el apartado 'Sistema de Calidad' durante el año 2005 se ha elaborado el [Manual de Proceso de la Biblioteca](#), a continuación se recogen las referencias de los procedimientos incluidos en el mismo.

P1 Procesos del Sistema de Gestión	
PE1.00 Sistema de Gestión de la Calidad	v1.23/12/04
	v2.22/04/05
PE1.01 Control de la Documentación y de los Datos	v1.15/05/04
	v2.22/04/05
PE1.02 Elaboración y Estructuración de los Documentos y Datos	v1.15/05/04
	v2.22/04/05
P2 Procesos Responsabilidad de la Dirección	
PE2.00 Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad	v1.04/04/05
PE2.01 Mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad	v1.31/03/05
PE2.02 Planificación procesos, servicios y proyectos	v1.12/04/05
P3 Procesos de gestión de recursos	
P31 Procesos de información y desarrollo de las colecciones	
PC31.00 Gestión y desarrollo de los recursos de información	v1.08/06/05
PO31.00 Bibliografía recomendada. Aula Virtual	v1.15/07/04
	v2.23/05/05
PO31.01 Tramitación de acceso online de revistas	v1.30/06/05
P32 Procesos de Gestión de Personas	
PO32.00 Formación del Personal.	v1.08/06/05
PO32.01 Acogida e integración del personal de biblioteca	v1.08/06/05
P4 Procesos de realización del productos/ servicios	
P41 Procesos de Adquisiciones	
PC41.00 Gestión de las adquisiciones	v1.08/06/05
PO41.00 Publicaciones periódicas. Mantenimiento de las suscripciones	v1.01/10/04
	v1.23/05/05
PO41.01 Servicio de peticiones bibliográficas. Procedimiento	v1.18/11/02
	v1.23/05/05
P42 Proceso Técnico	
PC42.00 Gestión del Proceso Técnico.	v1.15/04/05

PO42.00 Proceso Técnico. Procedimiento Unidades de Campus Río San Pedro, Jerez, Algeciras	v1.04/07/03 v2.12/05/05
PO42.01 Proceso Técnico. Campus de Cádiz. Procedimiento	v1.17/10/03 v2.15/05/05 v3.20/06/05
PO42.02 Adquisiciones Cap. II y Cap. VI. Procedimiento de recepción	v1.17/02/04 v2.22/05/05
PO42.03 Envío de registros al catálogo colectivo de REBIUN	v1.14/01/03 v2.18/05/05
PO42.04 Cargas de registros	v1.03/02/03 v2.23/05/05
PO42.05 Publicaciones periódicas. Actualización del fichero de reclamaciones	v1.29/10/03 v2.18/05/05
PO42.06 Pautas del CBUA para la normalización de registros bibliográficos	v1.1/10/04 v2.18/05/05
PO42.07 Preparación del material	v1.14/01/04 v2.26/05/05
PO42.08 Colocación del material documental	v1.14/01/04 v2.25/05/05
P43 Servicios de Circulación de Documentos	
PC43.00 Gestión de la circulación de documentos.	v1.24/05/05
PO43.00 Servicio de Préstamo	v1.13/04/05
PO43.01 Préstamo de préstamo entre Campus	v1.14/04/05
PO43.02 Servicio de Documentación Jurídica	v1.01/04/00 v2.05/04/05
PO43.03 Servicio de préstamo interbibliotecario y acceso al documento.	v1.05/02/03 v2.20/04/05
PO43.04 Gestión de carnes de usuarios	v1.13/09/01 v2.24/05/05
P44 Servicios de acceso a Información y Recursos	
PC44.00 Gestión de servicios	v1.07/06/05
PO44.00 Servicio Vía Virtual	v1.01/04/00 v2.13/05/05
PO44.01 Servicio de Información básica	v1.20/04/05
PO44.02 Elaboración del Boletín de novedades	v1.13/05/03 v2.18/05/05
PO44.03 Servicio de Puntos de Acceso Remoto a Información y Servicios (PARIS)	v1.26/04/05
PO44.04 Servicio de Salas de trabajo	v1.26/04/05
P5 Procesos de mantenimiento, medición, análisis y mejora	
PO5.03 Evaluación de proveedores de recursos de información	v1.01/11/02 v2.30/05/05
PO5.04 Servicio de préstamo interbibliotecario y acceso al documento. Estadísticas	v1.03/06/04 v2.13/06/05
PO5.05 Mantenimiento de registros bibliográficos de revistas electrónicas	v1.18/10/04 v2.16/06/05
PO5.06 Mantenimiento de registros bibliográficos de libros electrónicos	v1.15/09/04 v2.16/06/05
PO5.07 Mantenimiento de encabezamientos y ficheros de autoridades	v1.17/03/04 v2.18/05/05
PO5.08 Mantenimiento de Servidores Z39.50	v1.30/09/04 v2.16/06/05
PO5.09 Chequeo de nuevas versiones Innopac/Millennium	v1.21/12/04 v2.30/05/05
PO5.11 Procedimiento para la confección de estadísticas de catalogación.	v1.18/10/05

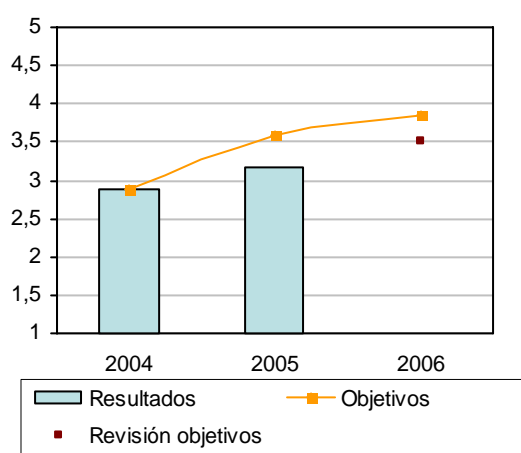
GUÍAS FORMATOS	
GF1.01 Guía formato de procedimiento clave	v1.19/04/05
GF1.02 Guía formato de procedimiento operativo	v1.19/04/05
GF1.03 Guía ficha de seguimiento de proceso clave	v1.19/04/05
GF1.04 Guía ficha de seguimiento de proyecto	v1.19/04/05

6 Resultados en usuarios

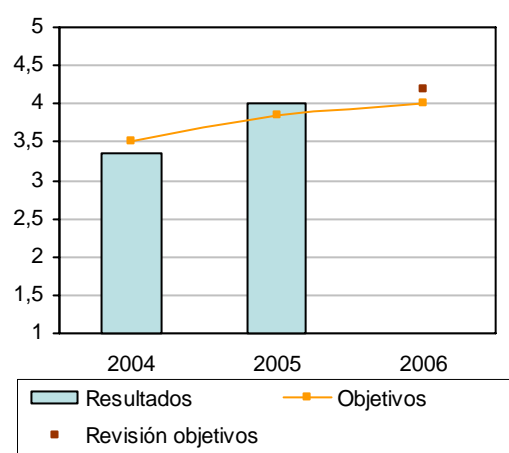
Medidas de percepción

Durante el año 2005 se ha distribuido de nuevo una encuesta de opinión entre los usuarios de la Biblioteca, permitiendo así ver la evolución experimentada en el grado de satisfacción de los mismos. A continuación se indican aquellos ítems incluidos en el Cuadro de Mando Integral.

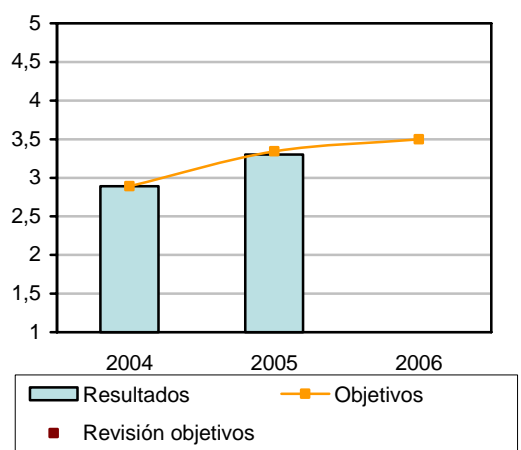
Alumnos



Grado de satisfacción instalaciones

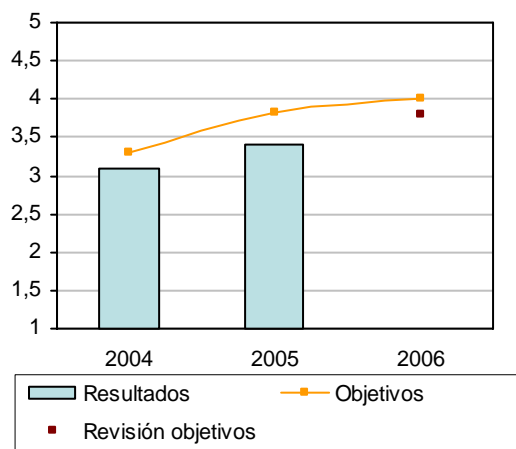


Grado de satisfacción bibliografía

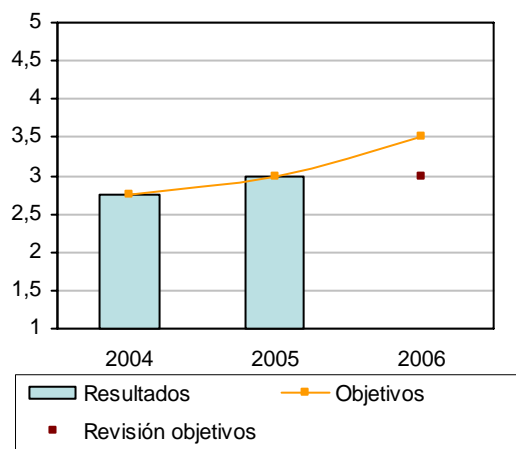


Grado de satisfacción servicios

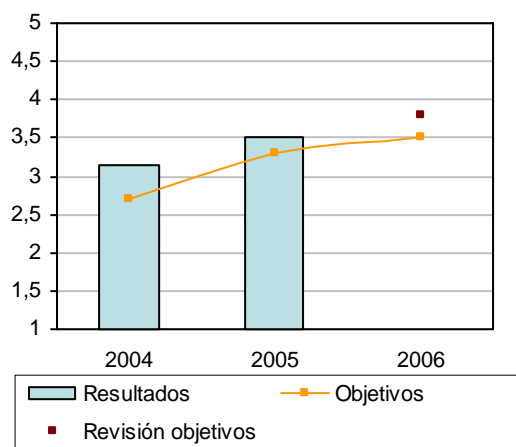
PDI



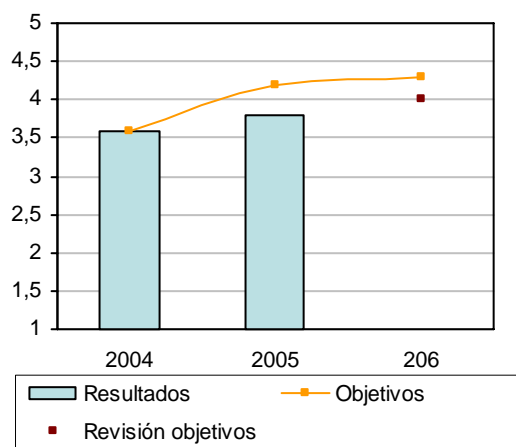
Grado de satisfacción libros docencia



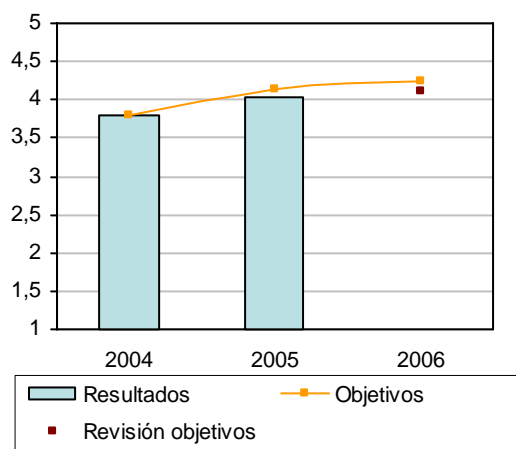
Grado de satisfacción libros investigación



Grado de satisfacción revistas

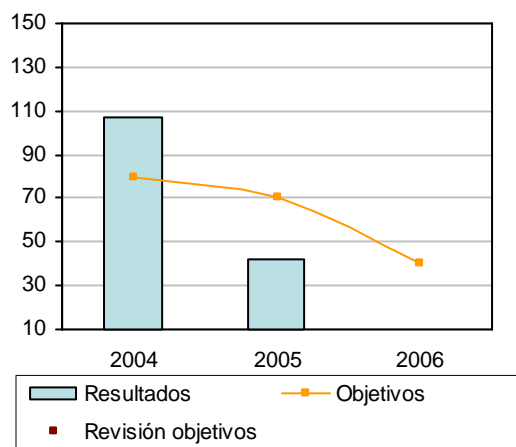


Grado de satisfacción bases de datos

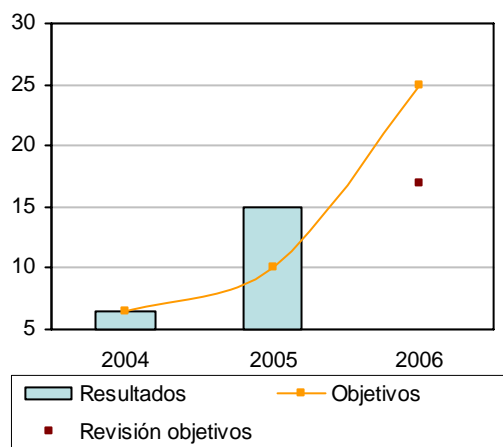


Grado de satisfacción servicios

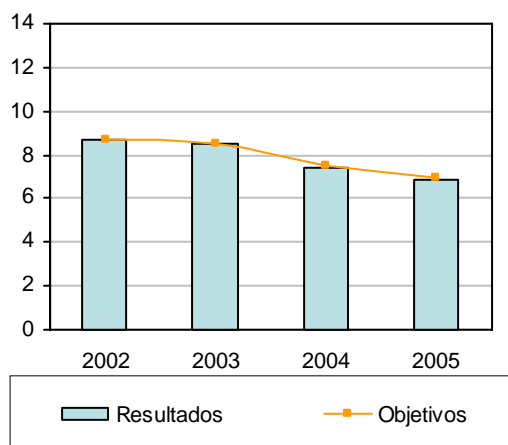
Indicadores de rendimiento



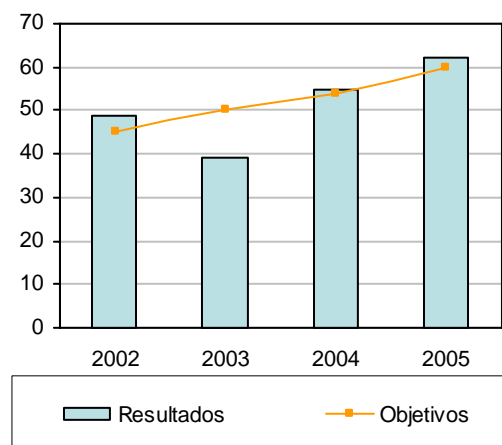
Alumnos/nº ordenadores



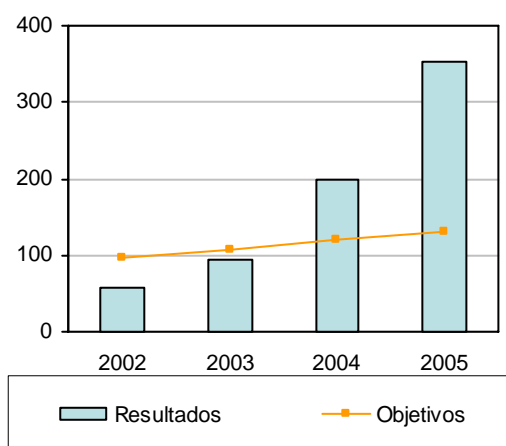
% Puestos informáticos/puestos lectura



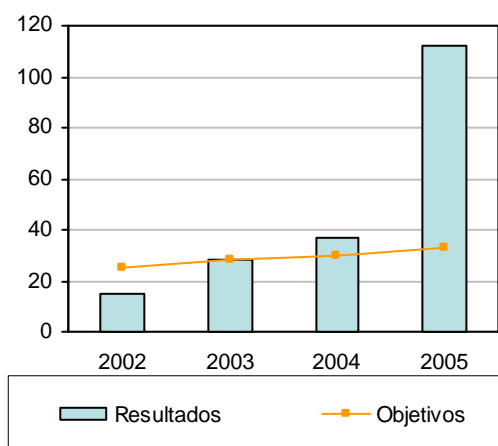
Alumnos/puestos de lectura



Consultas al catálogo/usuario



Consultas base de datos/investigador

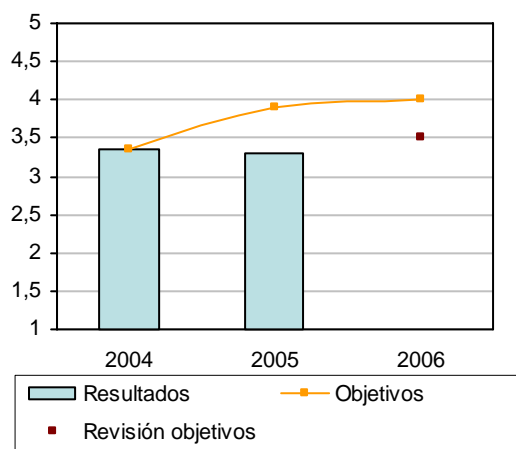


Uso de revistas electrónicas/investigador

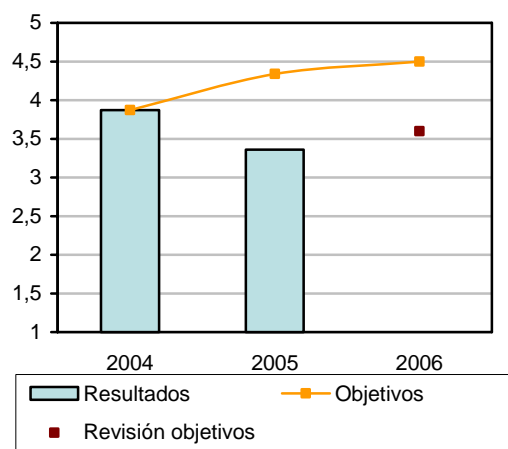
7 Resultados en personas

Medidas de percepción

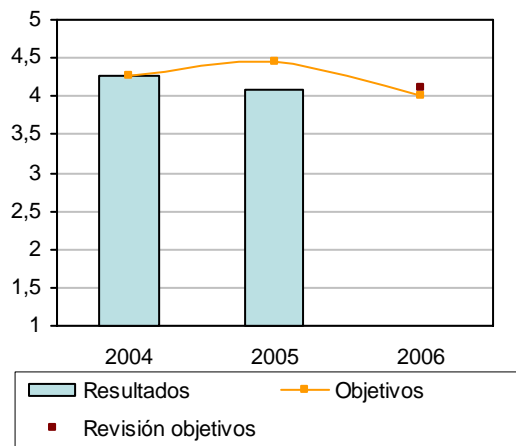
Al igual que en el caso de los usuarios, en el año 2005 se ha distribuido de nuevo una encuesta de opinión entre el personal de la Biblioteca. A continuación se indican aquellos ítems incluidos en el Cuadro de Mando Integral.



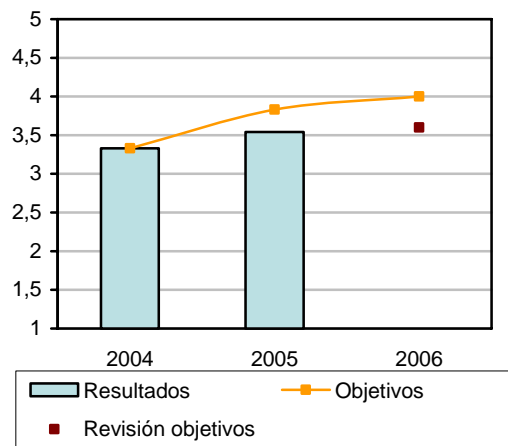
Percepción plantilla normalización procesos



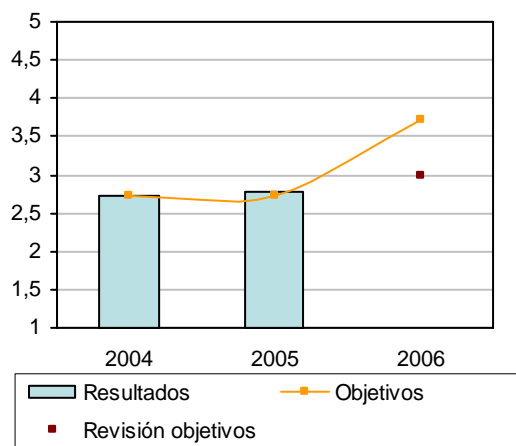
Percepción plantilla adaptación innovaciones



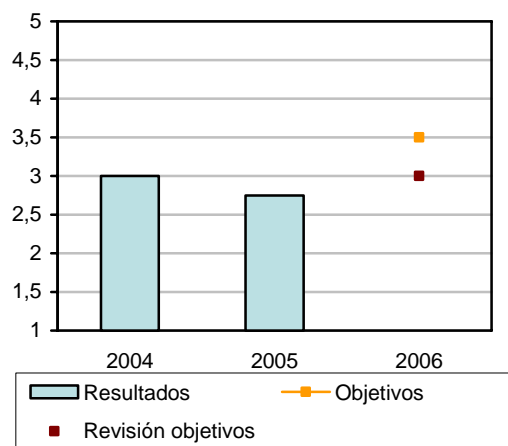
Percepción plantilla atención usuarios



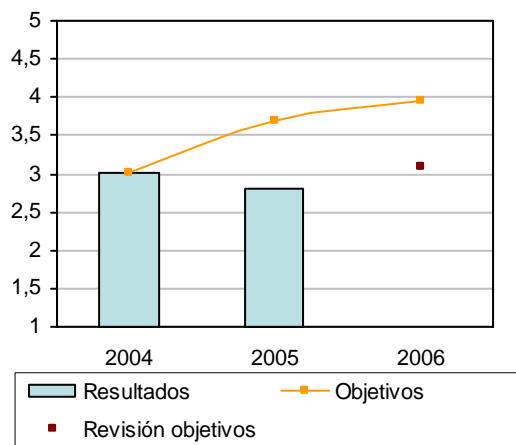
Percepción plantilla relaciones PDI



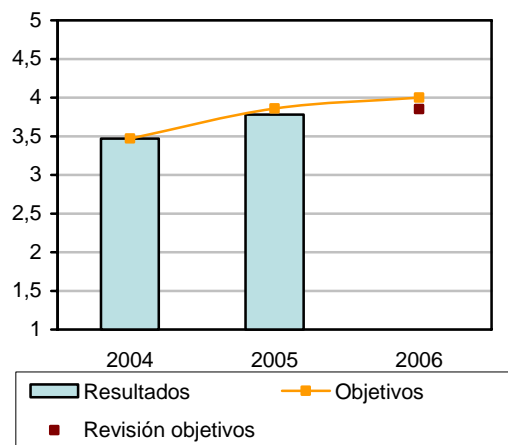
Grado de satisfacción funciones/aptitudes



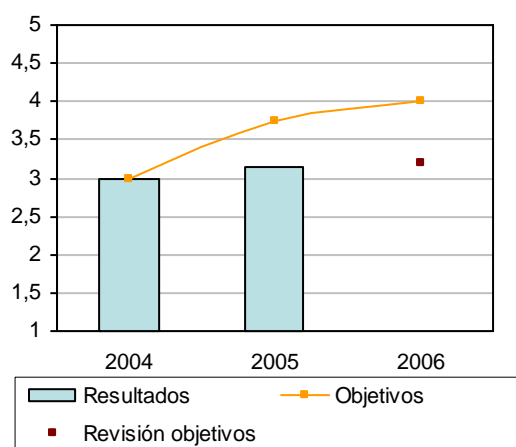
Grado de satisfacción Plan de formación (actualización capacidades)



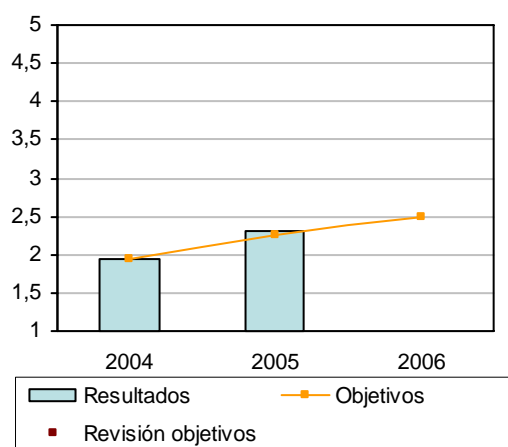
Grado de satisfacción plan formación



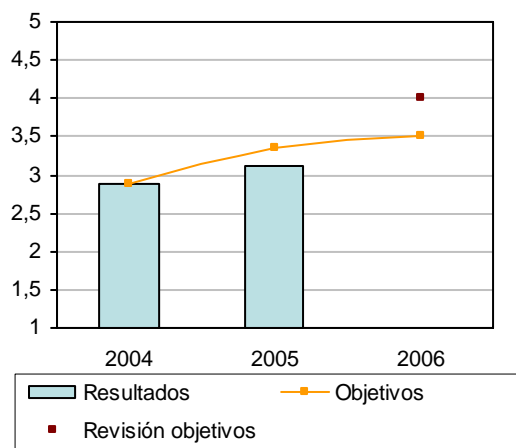
Grado de satisfacción clima laboral



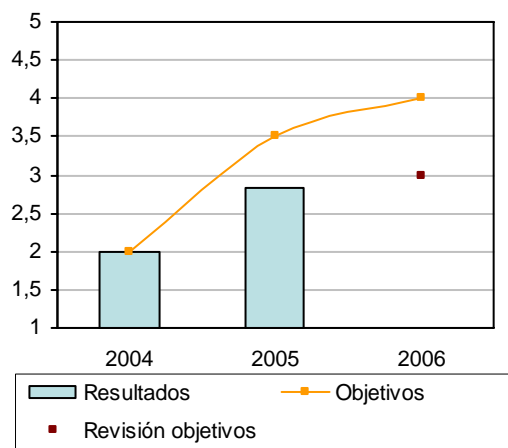
Grado de satisfacción motivación



Grado de satisfacción promoción

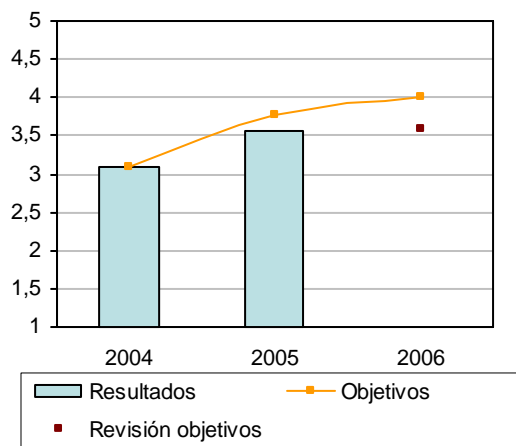


Grado de satisfacción trabajo equipo

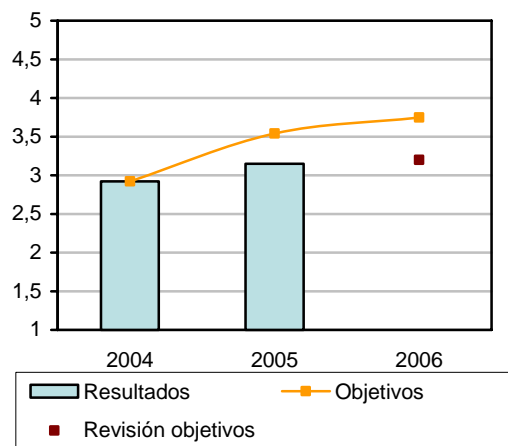


Grado de satisfacción comunicación

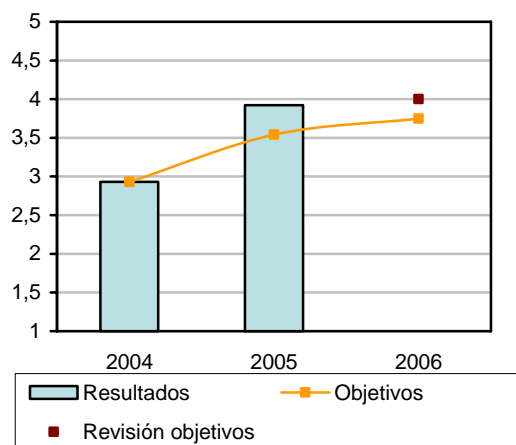
Liderazgo
[1 Liderazgo]



Grado de satisfacción cultura corporativa

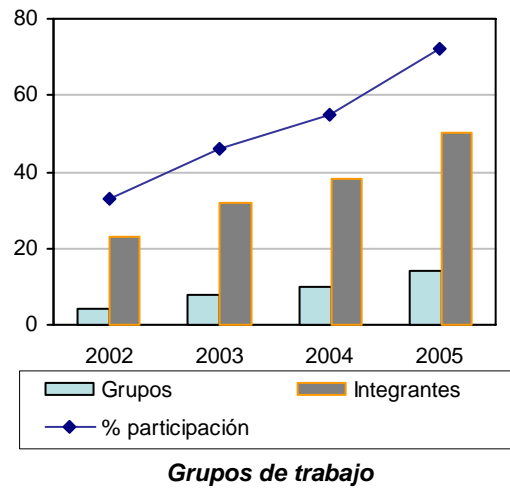
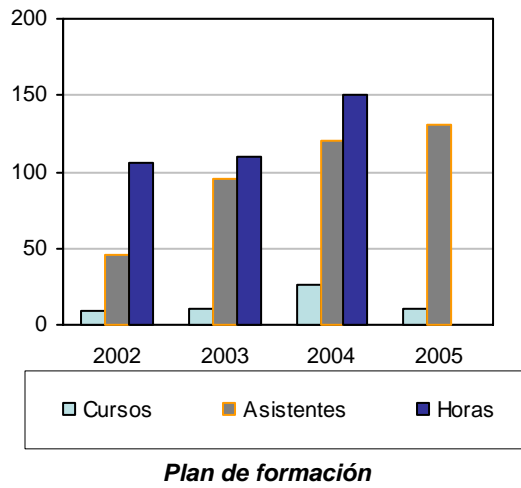


Grado de satisfacción apoyo mejora procesos



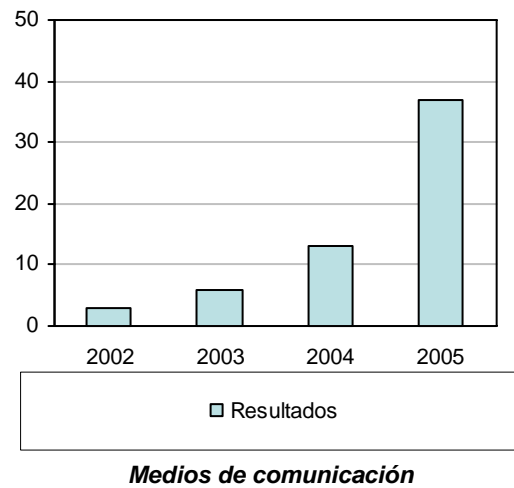
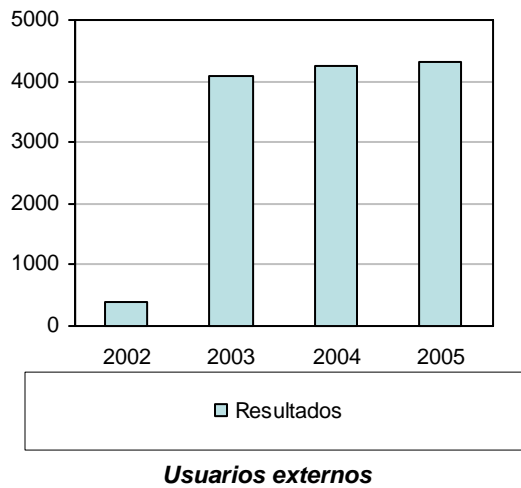
Grado de satisfacción participación

Indicadores de rendimiento



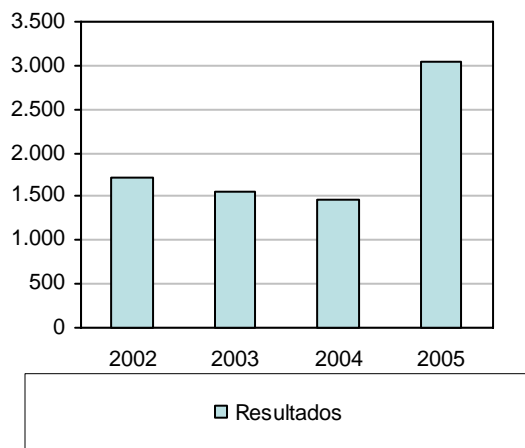
8 Resultados en la sociedad

Indicadores de rendimiento

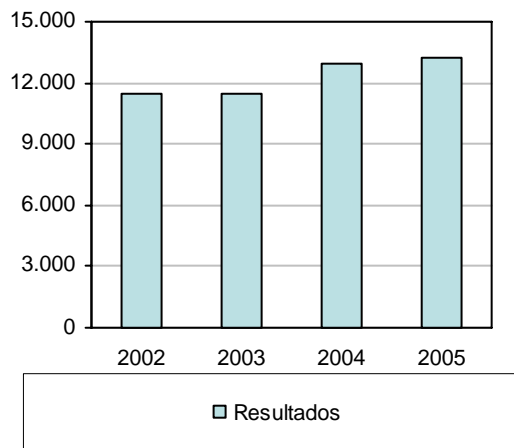


9 Resultados clave

Resultados clave de rendimiento



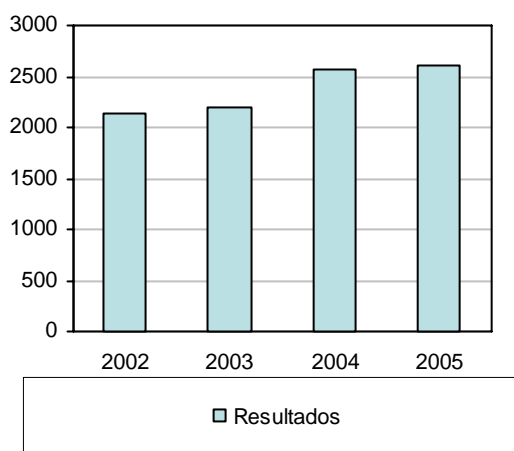
Formación de usuarios - asistentes



Superficie m2

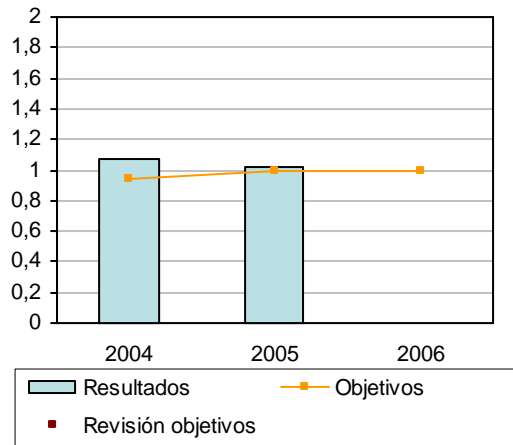


Pcs públicos

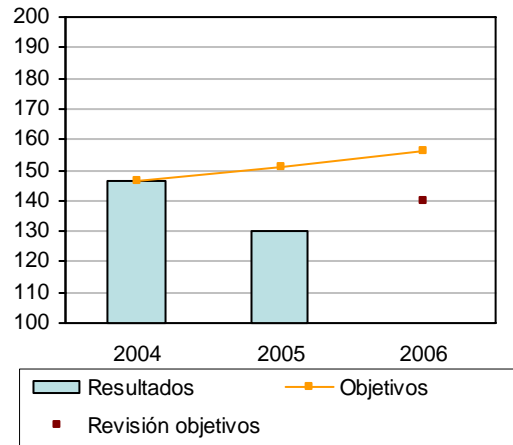


Puestos de lectura

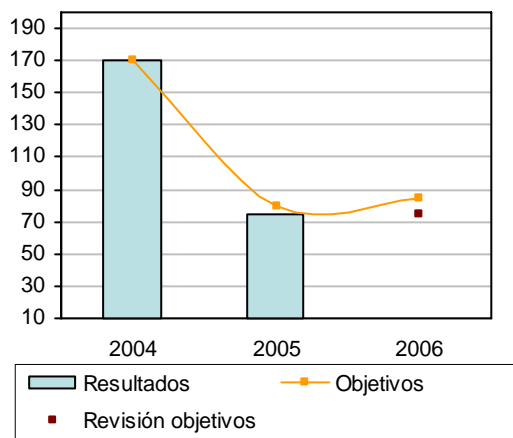
Indicadores de rendimiento



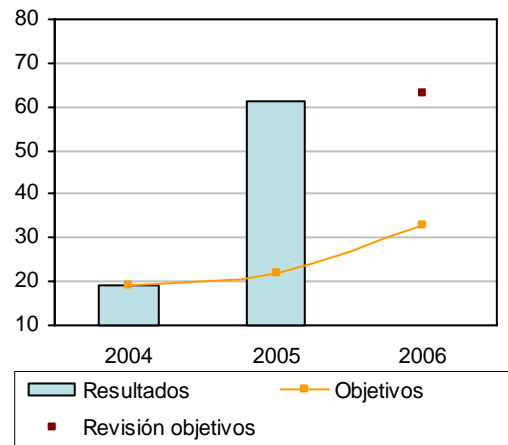
Tasa de implantación



Visitas usuarios



Gasto recursos información/usuarios



Horas ofertadas de PARIS/usuarios

Anexo - Anuario estadístico - 2005

USO DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN

REVISTAS ELECTRONICAS		
EDITOR	Textos Completos	Búsquedas
Acs	9.547	27.194
Annual review	384	865
Biomed Central	122	989
Blackwell	4.669	29.064
Ebsco Ejs	1.235	21.747
Emerald	198	4.685
Humana Journals	43	242
IOP Publishing	915	6.247
Kluwer	1.951	5.460
Nature	0	8.465
Ovid revistas	1.957	4.123
Oxford Journal	360	2.147
Pci full text	754	1.258
Royal Society of Chemistry	19	6.982
Science Direct	54.145	192.207
Springer	1.042	44.514
Taylor and Fracis	1.319	1.444
Wiley	4.419	27.749
Otros	0	195.538
TOTAL	83.079	580.920

BASES DE DATOS		
EDITOR	Textos Completos	Búsquedas
Aranzadi	13.965	364.126
Boe		65.689
Chadwyck		42.610
Csa		3.314
Ebscp host	8.565	67.890
El compedex		5.604
Esdu	98	551
Historial Abstract		377
Ieee	794	13.854
Iris		1.861
Isi		124.227
Lexis Nexis		1.072
Medline		561
Oclc		1.097
Ovid	507	20.894
Ovid - Silverplater		17.631
Proquest	5.132	7.553
Rebiun		19.545
Scifinder		9.298
Scopus		9.527
Tirant on line		22.604
Vlex		2.164
TOTAL	33.563	777.281

LIBROS ELECTRONICOS		
EDITOR	Textos Completos	Búsquedas
Books Ovid	330	
CRC	2.618	4.938
EEBBO	643	3.300
E-LIBROS 2005	5.983	18.364
I.Encyclopedia Elsevier		
Lecture Notes	1.298	1.298
Lion	574	1.147
Safari 2005	831	6.540
Wiley	71	65
TOTAL	9.400	30.714

BUSQUEDAS EN DIANA	
Número de búsquedas del USUARIO	638.332
Número búsqu sugeridas por el SISTEMA	58.328
Número de REGISTROS recuperados	187.863.708
Número de búsquedas LIMITADAS	15.625
Número de Registros EXPORTADOS	26.423
Número de PANTALLAS invocadas	1.235.458

BUSQUEDAS EN DIANA - RESULTADOS		
	Nº	%
Búsquedas con 1 registro recuperado	352.874	55,28%
Búsquedas de 2 a 8 registros recuperados	67.613	10,59%
Búsquedas de 9 a 30 registros recuperados	39.893	6,25%
Búsquedas de 31 a 99 registros recuperados	28.394	4,45%
Búsquedas de 100 a 499 registros recuperados	23.048	3,61%
Búsquedas de 500 a 4999 registros recuperados	15.926	2,49%
Búsquedas con 5000 o más registros recuperados	8.175	1,28%
Total de registros recuperados	535.923	83,96%
Búsquedas vacías	102.409	16,04%

ADQUISIONES

PEDIDOS DE MONOGRAFÍAS	
CAMPUS DE CÁDIZ	
Servicio Central Biblioteca	20
Humanidades	1.324
Ciencias de la Salud	920
Ciencias Sociales y Jurídicas	379
E.S. Ingeniería	682
CAMPUS DE PUERTO REAL	
Biblioteca del Campus	892
CAMPUS DE JEREZ	
Biblioteca del Campus	1.261
CAMPUS DE ALGECIRAS	
E.S. Politécnica Ingeniería	410
Escuela Enfermería	115
TOTAL	6.003

PRECIO MEDIO	
CAMPUS DE CÁDIZ	
Servicio Central Biblioteca	49
Humanidades	33
Ciencias de la Salud	67
Ciencias Sociales y Jurídicas	29
E.S.Ingeniería	39
CAMPUS RIO SAN PEDRO	
Ciencia y Técnica	50
Ciencias de la Educación	22
CAMPUS DE JEREZ	
Biblioteca del Campus	36
CAMPUS DE ALGECIRAS	
E.S.Politécnica Ingeniería	34
Escuela Enfermería	49
GLOBAL	36,01

PRESUPUESTO	
Compra de monografías	308.000
Suscripciones publicaciones periódicas	453.441
Compra o acceso a Bases de Datos	485.016
Compra o acceso a otros materiales documentales	340.000
TOTAL	1.586.457

PEDIDOS								
	Plan Compras			Formulario			Recursos Electrónicos	P.Periódicas
	Pedidos	Servidos	%	Pedidos	Servidos	%		
CAMPUS DE CÁDIZ								
Servicio Central Biblioteca				55	45	82	60	5
Humanidades	255	234	92	1.505	1.270	84		273
Ciencias de la Salud	591	553	94	865	703	81		144
Ciencias Sociales y Jurídicas	409	350	86	394	281	71		236
E.S. Ingeniería	557	420	75	197	174	88		55
CAMPUS DE PUERTO REAL								
Ciencia y Técnica	428	382	89	326	256	79		153
Ciencias Educación	228	194	85	217	158	73		123
CAMPUS DE JEREZ								
Derecho								
Empresariales								
CAMPUS DE ALGECIRAS								
E.S. Politécnica Ingeniería	364	185	51	182	128	70		62
Escuela Enfermería	137	126	92	52	25	48		
TOTAL	3.598	2.999	83	4.878	3.924	80	60	1.556

PROCESO TÉCNICO

CATALOGACIÓN - COMPRAS					
	EN DIANA	PROVEEDOR	CAPTURADO	ORIGINAL	TOTAL
CAMPUS DE CÁDIZ					
Servicio Central Biblioteca	10	10	19		
Humanidades	409	199	847	104	1.559
Ciencias de la Salud	401	238	342	35	1.016
Ciencias Sociales y Jurídicas	245	131	370	70	816
E.S. Ingeniería	100	70	140	16	326
CAMPUS DE PUERTO REAL					
Biblioteca del Campus	382	420	359	49	1.210
CAMPUS DE JEREZ					
Biblioteca del Campus	294	580	252	106	1.232
CAMPUS DE ALGECIRAS					
E.S. Politécnica Ingeniería	119	81	117	25	342
Escuela Enfermería					
TOTAL	1.950	1.729	2.446	405	6.530

CATALOGACIÓN - DONACIONES				
	EN DIANA	CAPTURADOS	ORIGINAL	TOTAL
CAMPUS DE CÁDIZ				
Servicio Central Biblioteca		11	5	16
Humanidades	24	621	221	866
Ciencias de la Salud	24	285	197	506
Ciencias Sociales y Jurídicas	73	253	31	357
E.S. Ingeniería				
CAMPUS DE PUERTO REAL				
Biblioteca del Campus	30	104	29	163
CAMPUS DE JEREZ				
Biblioteca del Campus	82	162	34	278
CAMPUS DE ALGECIRAS				
E.S. Politécnica Ingeniería				
Escuela Enfermería				
TOTAL	233	1.436	517	2.186

EJEMPLARES CREADOS		
	MONOGRAFÍAS	P.PERIÓDICAS
CAMPUS DE CÁDIZ		
Servicio Central Biblioteca	115	37
Humanidades	4.133	2.149
Ciencias de la Salud	3.453	1.940
Ciencias Sociales y Jurídicas	1.978	1.993
E.S. Ingeniería		423
CAMPUS DE PUERTO REAL		
Biblioteca del Campus	3.451	2.420
CAMPUS DE JEREZ		
Biblioteca del Campus	3.508	3.254
CAMPUS DE ALGECIRAS		
E.S. Politécnica Ingeniería	703	597
Escuela Enfermería	885	29
TOTAL	18.226	12.842

CIRCULACIÓN DE DOCUMENTOS

PRÉSTAMOS, RENOVACIONES Y DEVOLUCIONES							
	PRÉSTAMOS		RENOVACIONES		DEVOLUCIONES		TOTAL
	TERMINALES	BANCOS AUTOPRÉSTAMO	TERMINALES	BANCOS AUTOPRÉSTAMO	TERMINALES	BANCOS AUTOPRÉSTAMO	
CAMPUS DE CÁDIZ							
Servicio Central Biblioteca							0
Humanidades	6.996	19.204	3.576	1.615	17.852	8.110	57.353
Ciencias de la Salud	5.140	6.133	3.082	430	9.021	1.574	25.380
Ciencias Sociales y Jurídicas	9.614	8.351	4.909	706	10.445	5.610	39.635
E.S. Ingeniería	5.377	7.494	4.795	584	11.528	258	30.036
CAMPUS DE PUERTO REAL							
	23.203	20.687	10.947	1.936	34.382	1	91.155
Ciencia y Técnica							0
Ciencias Educación							0
CAMPUS DE JEREZ							
	12.148	8.255	5.939	592	16.548	2.610	46.092
Derecho							0
Empresariales							0
CAMPUS DE ALGECIRAS							
							0
E.S. Politécnica Ingeniería	4.604	482	2.969	55	4.687	281	13.078
Escuela Enfermería	83	38	33	6	110		270
TOTAL	67.165	70.644	36.250	5.924	104.573	18.444	302.999

RESERVAS								
	RESERVAS PROPIA BIBLIOTECA		RESERVAS BIBLIOTECAS CAMPUS		RESERVAS BIBLIOTECAS OTROS CAMPUS		TOTAL	
	LIBROS	ARTÍCULOS	LIBROS	ARTÍCULOS	LIBROS	ARTÍCULOS	LIBROS	ARTÍCULOS
CAMPUS DE CÁDIZ							0	0
Servicio Central Biblioteca			1		1		2	0
Humanidades	518	1	22		245		785	1
Ciencias de la Salud	375		33		74		482	0
Ciencias Sociales y Jurídicas	212	1	26		107		345	1
E.S. Ingeniería	262		24		85		371	0
CAMPUS DE PUERTO REAL	845				494	10	1.339	10
Ciencia y Técnica							0	0
Ciencias Educación							0	0
CAMPUS DE JEREZ	265				165	5	430	5
Derecho							0	0
Empresariales							0	0
CAMPUS DE ALGECIRAS							0	0
E.S. Politécnica Ingeniería	159		1		157	8	317	8
Escuela Enfermería	1				3		4	0
TOTAL	1.527	2	107	0	1.331	23	4.075	25

PRÉSTAMO ENTRE CAMPUS				
	SOLICITUDES		PRÉSTAMOS	
	LIBROS	ARTÍCULOS	LIBROS	ARTÍCULOS
CAMPUS DE CÁDIZ				
Servicio Central Biblioteca	1		3	
Humanidades	245		217	6
Ciencias de la Salud	74		48	1
Ciencias Sociales y Jurídicas	107		119	5
E.S. Ingeniería	85		172	4
CAMPUS DE PUERTO REAL	494		393	6
Biblioteca del Campus				
CAMPUS DE JEREZ	165		255	
Derecho				
Empresariales				
CAMPUS DE ALGECIRAS				
E.S. Politécnica Ingeniería	157	8	113	1
Escuela Enfermería	3		11	
TOTAL	1.331	23	1.331	23

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO (Proveedor)							
	SERVIDOS						
	REPRODUCCIONES			ORIGINALES			TOTAL SERVIDAS
	REBIUN	ESPAÑA	EXTRANJERO	REBIUN	ESPAÑA	EXTRANJERO	
CAMPUS DE CÁDIZ							0
Servicio Central Biblioteca	51	32	7	1	1		92
Humanidades	127	84	12	9	5	5	242
Ciencias de la Salud	78	43	9	7	2	2	141
Ciencias Sociales y Jurídicas	26	15	3	2		2	48
E.S. Ingeniería	4	2					6
CAMPUS DE PUERTO REAL		89					
	178		29	22	13	8	339
TOTAL	464	265	60	41	21	17	868

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO (Solicitante)							
	SERVIDOS						
	REPRODUCCIONES			ORIGINALES			TOTAL SERVIDAS
	REBIUN	ESPAÑA	EXTRANJERO	REBIUN	ESPAÑA	EXTRANJERO	
CAMPUS DE CÁDIZ							0
Servicio Central Biblioteca	313	1	107	61	4	2	488
Humanidades	63	27	15	117	6	10	238
Ciencias de la Salud							0
Ciencias Sociales y Jurídicas	69	2	24	22			117
TOTAL	445	30	146	200	10	12	843

SERVICIOS

ENTRADAS A LA BIBLIOTECA	
CAMPUS DE CÁDIZ	
Servicio Central Biblioteca	
Humanidades	411.876
Ciencias de la Salud	203.788
Ciencias Sociales y Jurídicas	440.830
E.S. Ingeniería	287.600
CAMPUS DE PUERTO REAL	520.090
Ciencia y Técnica	
Ciencias Educación	
CAMPUS DE JEREZ	607.728
Derecho	
Empresariales	
CAMPUS DE ALGECIRAS	139.987
E.S. Politécnica Ingeniería	
Escuela Enfermería	
TOTAL	2.611.899

FORMACIÓN DE USUARIOS		
	CURSOS	ASISTENTES
CAMPUS DE CÁDIZ		
Servicio Central Biblioteca	5	30
Humanidades	73	1.052
Ciencias de la Salud	18	63
Ciencias Sociales y Jurídicas	206	736
E.S. Ingeniería		
CAMPUS DE PUERTO REAL	142	744
Ciencia y Técnica		
Ciencias Educación		
CAMPUS DE JEREZ	50	447
Derecho		
Empresariales		
CAMPUS DE ALGECIRAS		
E.S. Politécnica Ingeniería	3	6
Escuela Enfermería		
TOTAL	497	3.078

PARIS		
	RESERVAS	PRÉSTAMOS
CAMPUS DE CADIZ		
Servicio Central Biblioteca		
Humanidades	157	57
Ciencias de la Salud	4	
Ciencias Sociales y Jurídicas	4	
Escuela Superior de Ingeniería	27	35
CAMPUS DE PUERTO REAL	1.348	12.171
CAMPUS DE JEREZ	1.048	2.942
Derecho		
Empresariales		
CAMPUS DE ALGECIRAS		
Politecnica		
Escuela de Enfermería		
TOTAL	2.588	15.205

RESERVAS DE INSTALACIONES (Salas de Trabajo)		
	RESERVAS	PRÉSTAMOS
CAMPUS DE CÁDIZ		
Ciencias Sociales y Jurídicas	156	2.289
CAMPUS DE JEREZ		
Biblioteca del Campus	796	2.174
TOTAL	952	4.463

INSTALACIONES

LOCALES Y EQUIPAMIENTO	
Horas de apertura semanal	60
Días de apertura anual	246
Nº Bibliotecas	10
Superficie (m2)	13.230
Puestos Lectura	2.615
Estanterías acceso libre (ml)	16.445
depósitos (ml)	3.709
PCs y terminales(plantilla)	72
PCs y terminales(públicos)	175
microformas, videos, etc.)	32

PERSONAL

PERSONAL		
	Nº	COSTO
Grupos A/B y 1/2	28	1.075.866,41
Grupos C/D/E y 3/4/5	41	1.155.444,42
Becarios	0	0,00
	69	2.231.310,83

USUARIOS

REALES								
	ALUM. 1º/2º C	ALUM.3º C	ALUM.FIN CARRERA	ALUM. AULA MAYORES	DOCENTES	USU. EXTERNOS	ALUM. OTRAS UNIV.	TOTAL
CAMPUS DE CÁDIZ								
Servicio Central Biblioteca						4.305		4.305
Humanidades	1.055	251		15	180	8	66	1.575
Ciencias de la Salud	1.481	35			81	1	22	1.620
Ciencias Sociales y Jurídicas	2.175	37			154	1	66	2.433
E.S. Ingeniería	1.555	4			101		10	1.660
CAMPUS DE PUERTO REAL		239						
Ciencia y Técnica	4.164		88		405		35	4.931
Ciencias Educación								0
CAMPUS DE JEREZ		33						
Derecho	1.788			2	128	4	17	1.972
Empresariales								0
CAMPUS DE ALGECIRAS								
E.S. Politécnica Ingeniería	732	2	107		74	1	4	920
Escuela Enfermería	58				8			66
TOTAL	13.008	601	195	17	1.131	4.320	220	19.482

POTENCIALES					
	ALUM.1º/2º C	ALUM.3º C	PDI	PAS	TOTAL
TOTAL	17.255	688	1.518	605	20.066