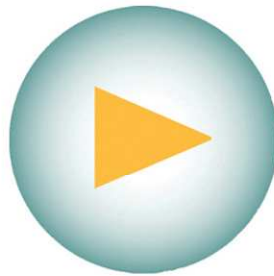


Área de

Biblioteca

Plan de Formación en Competencias Informacionales CI2 2015-16



Índice

| | |
|--|-----------|
| 1. La formación en Competencias Informacionales..... | 3 |
| 2. Destinatarios del programa..... | 4 |
| 3. Oferta de actividades formativas..... | 5 |
| 3.1. Tabla resumen..... | 5 |
| 3.2. Descripción de los cursos ofertados | |
| 3.2.1. Cursos Introdutorios..... | 7 |
| 3.2.2. Cursos Especializados | |
| CE.1. Recursos de Información por áreas..... | 9 |
| CE.2. Bases de datos y plataformas de Información..... | 16 |
| CE.3. Creación, gestión y comunicación de la Información..... | 19 |
| CE.4. Evaluación de la Ciencia..... | 26 |
| 3.3. Cursos de formación a la carta..... | 29 |
| 3.4. Otras actividades formativas y de difusión..... | 29 |
| 4. Metodología..... | 30 |
| 5. Plan de actuación | |
| 5.1. Formación curricular..... | 31 |
| 5.1.1. Personal Docente e Investigador..... | 31 |
| 5.1.2. Alumnos de Grado..... | 31 |
| 5.1.2.1. Cursos de formación a Alumnos de Primer curso..... | 31 |
| 5.1.2.2. Cursos de formación a Alumnos de Segundo o Tercer curso... | 32 |
| 5.1.2.3. Cursos de formación a Alumnos de Cuarto curso para la realización del TFG..... | 33 |
| 5.1.2.4. Cursos de formación solicitados por el Personal Docente..... | 33 |
| 5.1.3. Alumnos de Posgrado (Máster y Doctorado)..... | 33 |
| 5.1.3.1. Escuela de Doctorado..... | 34 |
| 6. Difusión..... | 34 |
| 7. Evaluación..... | 35 |

1. La formación en competencias informacionales CI2

CI2 es el acrónimo de **competencias informáticas e informacionales** y surge en la Comisión mixta intersectorial CRUE-TIC (Comisión Sectorial de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) y REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias), como una propuesta de trabajo conjunta que tiene como objetivo la incorporación de estas competencias transversales en las universidades españolas, pero sobre todo como la evolución necesaria para adaptar las competencias informacionales al ámbito digital.

El contexto en el que se desarrolla el proyecto CI2 es el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y el diseño de los nuevos Grados en las Universidades. La Ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, tal y como se describe en el RD 1393/2007 y en el RD 861/2010, introduce el concepto de competencia. De esta forma, los nuevos planes de estudio deben incorporar, además de los conocimientos temáticos, diferentes competencias transversales, entre las que destacan el uso de herramientas informáticas y la habilidad en la búsqueda, el análisis y la gestión de la información, tal y como se desprende de las recomendaciones de los libros blancos de los títulos de grado de la ANECA.

En el documento marco *Competencias informáticas e informacionales en los estudios de grado* (Junio, 2012)¹, elaborado por la Comisión, se describen las competencias y establece asimismo una propuesta de contenidos que tiene como objetivo que los estudiantes adquieran los conocimientos necesarios para desenvolverse en la Sociedad del Conocimiento y sean capaces de utilizar las TIC adecuadamente para así poder localizar, evaluar, utilizar y comunicar la información en cualquier ámbito de especialización.

El programa de actividades formativas que se presenta en este documento está estructurado en relación a las competencias Informacionales que conducirán a los alumnos a ser competentes en Información.

¹ Comisión Mixta CRUE-TIC y REBIUN (2012). *Competencias informáticas e informacionales en los estudios de grado* http://ci2.es/sites/default/files/documentacion/ci2_estudios_grado.pdf [en línea] [consulta 24-07-2013]

3. Oferta de actividades formativas

A través de la web de la Biblioteca, en la sección Cursos de Formación, [<http://www.uca.es/area/biblioteca/aprendizajeinvestigacion/formacion/>] la Biblioteca de la Universidad de Cádiz oferta los Cursos de Formación que se impartirán a nuestros usuarios. Las actividades enumeradas en la tabla se desarrollan a continuación con los objetivos y contenidos de cada curso.

3.1. Tabla resumen

| CI.- Cursos Introductorios | |
|---|--|
| CI 1.- | Introducción a los Servicios y Recursos de la Biblioteca |
| CI 2.- | Búsqueda de información: catálogo de la Biblioteca y Buscador |
| CE.- Cursos especializados | |
| CE.1 Recursos de información por áreas | |
| CE.1.1.- | Localizar información de calidad en tu área. Taller para Ciencia y Tecnología e Ingeniería |
| CE.1.2.- | Localizar información de calidad en tu área. Taller para Ciencias de la Educación |
| CE.1.3.- | Localizar información de calidad en tu área. Taller para Psicología |
| CE.1.4.- | Localizar información de calidad en tu área. Taller para Ciencias de la Actividad Física y el Deporte |
| CE.1.5.- | Localizar información de calidad en tu área. Taller para para Ciencias de la Salud |
| CE.1.6.- | Localizar información de calidad en tu área. Taller para Ciencias Sociales (Económicas y Empresariales, Sociología y Comunicación) |
| CE.1.7.- | Localizar información de calidad en tu área. Taller para Ciencias Jurídicas (Derecho, Ciencias del Trabajo y Criminología) |
| CE.1.8.- | Localizar información de calidad en tu área. Taller para Historia |
| CE.1.9.- | Localizar información de calidad en tu área. Taller para Filología |
| CE.2 Bases de datos y plataformas de Información | |
| CE.2.1.- | Recursos de Información para Medicina Basada en la Evidencia (Medicina, Enfermería y Fisioterapia) |
| CE.2.2.- | Pubmed: búsquedas bibliográficas y bases de datos que contiene |
| CE.2.3.- | Los libros electrónicos para el Area de Ciencias de la Salud |
| CE.2.4.- | El libro electrónico:plataformas de búsqueda y posibilidades de uso |
| CE.2.5.- | Westlaw-Aranzadi: Búsqueda de Legislación y Jurisprudencia |
| CE.2.6.- | Norweb: Búsquedas de Normas UNE |

| | |
|--|---|
| CE.2.7.- | Iniciación a Scifinder Scholar (Chemical Abstract) |
| CE.3 Creación, gestión y comunicación de la información | |
| CE.3.1.- | RODIN (Repositorio de la UCA) y Recursos de Información Open Access |
| CE.3.2.- | Elaboración de Trabajo Fin de Grado |
| CE.3.3.- | Elaboración de documentos académicos y uso ético de la Información |
| CE.3.4.- | Gestión, Creación y Publicación Online de Documentos: DropBox, Google Drive y Microsoft Onedrive |
| CE.3.5.- | Creación y publicación de presentaciones Online: Slideshare y Prezi |
| CE.3.6.- | Cómo Comunicar, diseminar y dar visibilidad a nuestras publicaciones a través de Internet |
| CE.3.7.- | Gestores de Referencias: Mendeley |
| CE.3.8.- | Utilización de la Pizarra Interactiva |
| CE.3.9- | Iniciación a la creación de pósteres científicos. Contenido y diseño |
| CE.3.10- | Perfil en ORCID. Taller |
| CE.4 Evaluación de la ciencia | |
| CE.4.1.- | Índices de Citas y Factor de Impacto e Indicios de Calidad en Publicaciones Académicas en Ciencia y Tecnología |
| CE.4.2.- | Índices de Citas y Factor de Impacto e Indicios de Calidad en Publicaciones Académicas en Ciencias de la Salud |
| CE.4.3.- | Índices de Citas y Factor de Impacto e Indicios de Calidad en Publicaciones Académicas en Ciencias Sociales y Humanidades |

3.2 Descripción de los cursos ofertados

3.2.1. Cursos introductorios

| CI 1.- Introducción a los Servicios y Recursos de la Biblioteca |
|--|
| <p>Competencias asociadas: 1 y 2, Nivel 1 Duración: 1:00 h.</p> |
| <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener una visión general de los recursos de información y servicios que les ofrece la Biblioteca. 2. Conocer e identificar la Web de la Biblioteca de la UCA en su conjunto, como fuente de acceso a la información documental. 3. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través del Catálogo de la Biblioteca de la UCA y su posterior localización de documentos en la Biblioteca. |
| <p>Contenidos:</p> <p>La Tarjeta Universitaria como carné de la Biblioteca</p> <p>Espacios y Equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salas de Lectura y Estudio • Salas de Trabajo Individual y en Grupo • Puestos de consulta de Internet y trabajo ofimático • UcAir : Red Inalámbrica <p>Fondos Bibliográficos en papel y electrónicos</p> <p>El Catálogo de la Biblioteca, BU\$CADor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de búsqueda (Operadores booleanos y búsqueda avanzada) • Análisis de los resultados • Reserva de Libros Prestados • Préstamo Intercampus • Préstamo CBUA <p>Servicio de Préstamo Interbibliotecario y Acceso al Documento.</p> <p>Tu Registro en la Biblioteca, Mi Cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renovar Préstamos • Histórico de Préstamos <p>Biblioteca Móvil: Acceso al catálogo desde dispositivos móviles</p> <p>Bibliografía Recomendada</p> <p>Préstamo de Fondos Bibliográficos</p> <p>Reserva y préstamo de ordenadores portátiles y salas de trabajo</p> <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca <p>Visita Guiada a las Instalaciones (Opcional)</p> |

| CI 2.-Búsqueda de información: Catálogo de la Biblioteca y Buscador |
|--|
| <p>Competencias asociadas: 1 y 2, Nivel 2 Duración: 45 min.</p> |
| <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través del Catálogo de la Biblioteca de la UCA. 2. Saber realizar búsquedas y localización de documentos a través de Buscador de la Biblioteca. |
| <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El Buscador de la biblioteca (encuentra cualquier recurso de información, tanto los que están físicamente (libros, revistas, etc.), como electrónicos: <ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de búsqueda (operadores y truncamientos) - Limitadores de resultados - Análisis de los resultados - Guardar y exportar resultados ▪ Colecciones de la Biblioteca ▪ Novedades en el catálogo ▪ Bibliografías recomendadas ▪ Plataforma de préstamo de libros electrónicos ▪ Biblioteca Móvil: Acceso al catálogo desde dispositivos móviles ▪ Sugerencias de compras <p>Tu Registro en la Biblioteca, Mi Cuenta</p> <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |

3.2.2 Cursos especializados

CE.1. Recursos de Información por áreas

| |
|---|
| CE.1.1.- Localizar información de calidad en tu área. Taller para Ciencia y Tecnología e Ingeniería |
| Competencias asociadas: 1, 2, 3, y 4, Nivel 2 Duración: 2:00 h |
| Objetivos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener una visión general de los recursos de información que les ofrece la Biblioteca para esta área temática. 2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados de esta área temática. |
| Contenidos: Estrategias de búsqueda (operadores y truncamientos) Análisis de los resultados Guardar y exportar resultados Gestión de Resultados: Iniciación a gestores de referencia y modos de citas En: Recursos Electrónicos Multidisciplinares y Especializados en Ciencia y Tecnología e Ingeniería <ul style="list-style-type: none"> • Bases de Datos • Revistas Electrónicas • Libros Electrónicos • Repositorios institucionales y temáticos • Recursos Temáticos Uso ético de la Información Opciones de ampliación de información: <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |

| |
|--|
| CE.1.2.- Localizar información de calidad en tu área. Taller para Ciencias de la Educación |
| Competencias asociadas: 1, 2, 3, y 4, Nivel 2 Duración: 2:00 h |
| Objetivos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener una visión general de los recursos de información que les ofrece la Biblioteca para esta área temática. 2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados de esta área temática. |
| Contenidos: Estrategias de búsqueda (operadores y truncamientos) Análisis de los resultados |

Guardar y exportar resultados

Gestión de Resultados: Iniciación a gestores de referencia y modos de citas

En:

Recursos Electrónicos Multidisciplinares y Especializados en Ciencias de la Educación

- Bases de Datos
- Revistas Electrónicas
- Libros Electrónicos
- Repositorios institucionales y temáticos
- Recursos Temáticos

Uso ético de la Información

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

CE.1.3.- Localizar información de calidad en tu área. Taller para Psicología

Competencias asociadas: 1, 2, 3, y 4, Nivel 2

Duración: 2:00 h

Objetivos:

1. Obtener una visión general de los recursos de información que ofrece la Biblioteca para esta área temática.
2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados de esta área temática.

Contenidos:

Estrategias de búsqueda (operadores y truncamientos)

Análisis de los resultados

Guardar y exportar resultados

Gestión de Resultados: Iniciación a gestores de referencia y modos de citas

En:

Recursos Electrónicos Multidisciplinares y Especializados en Psicología

- Bases de Datos
- Revistas Electrónicas
- Libros Electrónicos
- Repositorios institucionales y temáticos
- Recursos Temáticos

Uso ético de la Información

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

CE.1.4.- Localizar información de calidad en tu área. Taller para Ciencias de la Actividad Física y el Deporte

Competencias asociadas: 1, 2, 3, y 4, Nivel 2

Duración: 2:00 h

Objetivos:

1. Obtener una visión general de los recursos de información que ofrece la Biblioteca para esta área temática.
2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados de esta área temática.

Contenidos:

Estrategias de búsqueda (operadores y truncamientos)

Análisis de los resultados

Guardar y exportar resultados

Gestión de Resultados: Iniciación a gestores de referencia y modos de citas

En:

Recursos Electrónicos Multidisciplinares y Especializados en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte

- Bases de Datos
- Revistas Electrónicas
- Libros Electrónicos
- Repositorios institucionales y temáticos
- Recursos Temáticos

Uso ético de la Información

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

CE.1.5.- Localizar información de calidad en tu área. Taller para Ciencias de la Salud

Competencias asociadas: 1, 2, 3, y 4, Nivel 2

Duración: 2:00 h

Objetivos:

1. Obtener una visión general de los recursos de información que les ofrece la Biblioteca para esta área temática.
2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados de esta área temática.

Contenidos:

Estrategias de búsqueda (operadores y truncamientos)
 Análisis de los resultados
 Guardar y exportar resultados
 Gestión de Resultados: Iniciación a gestores de referencia y modos de citas

En:

Recursos Electrónicos Multidisciplinares y Especializados en Ciencias de la Salud

- Bases de Datos
- Revistas Electrónicas
- Libros Electrónicos
- Repositorios institucionales y temáticos
- Recursos Temáticos

Uso ético de la Información

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

CE.1.6.- Localizar información de calidad en tu área. Taller para Ciencias Sociales (Económicas y Empresariales, Sociología y Comunicación)

Competencias asociadas: 1, 2, 3, y 4, Nivel 2

Duración: 2:00 h

Objetivos:

1. Obtener una visión general de los recursos de información que les ofrece la Biblioteca para esta área temática.
2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados de esta área temática.

Contenidos:

Estrategias de búsqueda (operadores y truncamientos)
 Análisis de los resultados
 Guardar y exportar resultados
 Gestión de Resultados: Iniciación a gestores de referencia y modos de citas

En:

Recursos Electrónicos Multidisciplinares y Especializados en Ciencias Sociales (Economía, Sociología y Comunicación)

- Bases de Datos
- Revistas Electrónicas
- Libros Electrónicos
- Repositorios institucionales y temáticos
- Recursos Temáticos

Uso ético de la Información

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

CE.1.7.- Localizar información de calidad en tu área. Taller para Ciencias Jurídicas (Derecho, Ciencias del Trabajo y Criminología)

Competencias asociadas: 1, 2, 3, y 4, Nivel 2

Duración: 2:00 h

Objetivos:

1. Obtener una visión general de los recursos de información que les ofrece la Biblioteca para esta área temática.
2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados de esta área temática.

Contenidos:

Estrategias de búsqueda (operadores y truncamientos)

Análisis de los resultados

Guardar y exportar resultados

Gestión de Resultados: Iniciación a gestores de referencia y modos de citas

En:

Recursos Electrónicos Multidisciplinares y Especializados en Ciencias Jurídicas (Derecho, Ciencias del Trabajo y Criminología)

- Bases de Datos
- Revistas Electrónicas
- Libros Electrónicos
- Repositorios institucionales y temáticos
- Recursos Temáticos

Uso ético de la Información

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

CE.1.8.- Localizar información de calidad en tu área. Taller para Historia

Competencias asociadas: 1, 2, 3, y 4, Nivel 2

Duración: 2:00 h

Objetivos:

1. Obtener una visión general de los recursos de información que les ofrece la Biblioteca para esta área temática.

| |
|--|
| <p>2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados de esta área temática.</p> |
| <p>Contenidos:</p> <p>Estrategias de búsqueda (operadores y truncamientos) Análisis de los resultados Guardar y exportar resultados Gestión de Resultados: Iniciación a gestores de referencia y modos de citas</p> <p>En: Recursos Electrónicos Multidisciplinares y Especializados en Historia y Humanidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bases de Datos • Revistas Electrónicas • Libros Electrónicos • Repositorios institucionales y temáticos • Recursos Temáticos <p>Uso ético de la Información</p> <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |

| |
|--|
| <p>CE.1.9.- Localizar información de calidad en tu área. Taller para Filología</p> |
| <p>Competencias asociadas: 1, 2, 3, y 4, Nivel 2</p> <p>Duración: 2:00 h</p> |
| <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener una visión general de los recursos de información que les ofrece la Biblioteca para esta área temática. 2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados de esta área temática. |
| <p>Contenidos:</p> <p>Estrategias de búsqueda (operadores y truncamientos) Análisis de los resultados Guardar y exportar resultados Gestión de Resultados: Iniciación a gestores de referencia y modos de citas</p> <p>En: Recursos Electrónicos Multidisciplinares y Especializados en Filología</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bases de Datos • Revistas Electrónicas • Libros Electrónicos • Repositorios institucionales y temáticos • Recursos Temáticos <p>Uso ético de la Información</p> |

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

CE.2. Bases de datos y plataformas de Información

CE.2.1.-Recursos de Información para Medicina Basada en la Evidencia (Medicina, Enfermería y Fisioterapia)

Competencias asociadas: 1, 2, 3, y 4, Nivel 2

Duración: 2:00 h

Objetivos:

1. Dotar al alumno de herramientas para que conozca las bases de datos que recogen documentos de medicina basada en la evidencia.
2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través de los principales recursos electrónicos multidisciplinares y especializados de esta área temática.

Contenido:

La evidencia científica

Tipología documental: Revisiones, Protocolos, Guías de práctica clínica.

Utilización de las bases de datos : Clinical Queries, Cochrane, Trip, Excelencia clínica, Joanna Briggs, Portal de guía Salud, Uptodate, PEDro

Uso ético de la Información

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

CE.2.2.-Pubmed: búsquedas bibliográficas y bases de datos que contiene

Competencias asociadas: 1, 2, 3, y 4, Nivel 2

Duración: 2:00 h

Objetivos:

1. Aprender a utilizar la base de datos Medline, a través de la plataforma Pubmed.
2. Aprender a elaborar diferentes estrategias de búsquedas a través de Pubmed.
3. Conocer otros recursos relacionados con Pubmed.

Contenido:

¿Qué es Pubmed?

Presentación de diferentes estrategias

Utilización de operadores booleanos

| |
|---|
| <p>Utilización del Mesh Cómo aplicar límites Cómo ver y guardar los documentos Cómo utilizar mi NCBI Otras bases de datos relacionadas con Medline</p> <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |
|---|

| |
|---|
| <p>CE.2.3.-El libro electrónico para el área de Ciencias de la Salud: Estrategias de búsquedas</p> <p>Competencias asociadas: 1, 2, 3, y 4, Nivel 2 Duración: 2:00 h</p> <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la tipología documental electrónica. 2. Recursos en sistema cerrado y abierto. 3. Descripción de diferentes recursos de tipo monográfico en la Biblioteca de la UCA. 4. Aprender estrategias de búsquedas a través del catálogo de la UCA y dentro de las Bases de datos. <p>Contenido:</p> <p>Recursos Electrónicos Multidisciplinares y Especializados en Ciencias de la Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> • La monografía electrónica. Concepto. Sistema abierto y cerrado • Paquetes de Libros electrónicos para CCS : Elsevier, EMC, Harrison • Herramienta del Saber y Herramienta MIR • Bases de datos Híbridas: metas de Enfermería y Proquest. • Bases de datos de tipo práctico en CCS: Anatomy plus, Vision Médica Virtual, Nanda, Nic, Noc, PhysioEX 9.0 • Plataformas multidisciplinares: E-Libro, Proquest Dissertation/Theses, Science Direct, Emerald Social Sciences eBook Series Collection, Springer, Xebook • Repositorio institucional UCA: Documentos electrónicos para CCS <p>Ejercicios prácticos</p> <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |
|---|

| |
|--|
| <p>CE.2.4.- El libro electrónico; plataformas de búsqueda y posibilidades de uso</p> <p>Competencias asociadas: 1, 2, 3, y 4, Nivel 2 Duración: 2:00 h</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las diferentes tipologías de libros electrónicos |
|--|

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aprender a buscar y utilizar los libros electrónicos en las diferentes plataformas contratadas por la Biblioteca de la UCA • Aprender estrategias de búsquedas a través del catálogo de la UCA y dentro de las plataformas de libros electrónicos. • Conocer las posibilidades de lectura online y descarga de los libros electrónicos |
| <p>Contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Licencias y formas de adquisición de libros electrónicos para bibliotecas. 2. Posibilidades de lectura, descarga y préstamo en las diferentes plataformas. 3. Plataformas de Libros Electrónicos multidisciplinares: <ul style="list-style-type: none"> ▪ E-Libro ▪ Xebook ▪ Springer Link ▪ ScienceDirectElsevier ▪ Directory of Open Access Books ▪ Project Gutenberg 4. Plataformas de Libros Electrónicos Especializadas: <p>Ciencia y Tecnología:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CRCnetBase ▪ Encyclopedia of Condensed MatterPhysics ▪ Safari TechBooks Online <p>Ciencias Sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Social Sciences Book Series – Emerald ▪ Business, Management & Economics Book Series – Emerald ▪ Safari Business Books Online ▪ Tirant on Line <p>Humanidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ EEBO (Early English Books Online) ▪ Literature Online ▪ Patrología latina y Acta Sanctorum |

| |
|---|
| CE.2.5.-Westlaw-Aranzadi: Búsqueda de Legislación y Jurisprudencia |
| Competencias asociadas: 1, 2, 3 y 4, Nivel 3 |
| Duración: 1:00 h |
| Objetivos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dotar al alumno de herramientas para que conozca las bases de datos Westlaw y sus contenidos y sus utilidades. 2. Aprender estrategias de búsqueda en el campo de la legislación y la obtención de sentencias en el campo de la jurisprudencia. |
| Contenidos: <p>Acceso a los contenidos (Paquetes, Individuales, Prácticos y especializadas)</p> <p>Búsqueda Universal</p> <p>Búsqueda de Legislación. Buscar con Operadores</p> <p>Busqueda de Jurisprudencia. Buscar con Operadores</p> <p>Bibliografía. Proyectos de Ley. Convenios Colectivos.</p> |

| |
|--|
| <p>Práctico: Normativa básica, Comentarios, casos prácticos, etc. Noticias Formularios Cómo guardar y exportar resultados.</p> <p>Ejercicios reales de búsqueda</p> <p>Uso ético de la Información</p> <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |
|--|

| CE.2.6.-Norweb: Búsquedas de Normas UNE |
|---|
| <p>Competencias asociadas: 1, 2, 3 y 4, Nivel 3 Duración: 45 min.</p> |
| <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener una visión general sobre las Normas UNE. 2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de las Normas UNE a través de la base de datos Norweb |
| <p>Contenidos:</p> <p>Concepto de normas Clasificación de las normas Necesidad de normalización Las Normas UNE AENOR Características y contenidos de Norweb Campos y Estrategia de Búsqueda Ficha de la norma : la equivalencia Resultados</p> <p>Uso ético de la Información</p> <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |

| CE.2.7.-Iniciación a Scifinder Scholar (Chemical Abstract) |
|--|
| <p>Competencias asociadas: 1, 2, 3 y 4, Nivel 3 Duración: 45 min.</p> |
| <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las características y funcionamiento de la plataforma de búsqueda Scifinder Scholar web. 2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentación a través de las diferentes bases |

| |
|--|
| de datos de la plataforma Scifinder Scholar. |
| <p>Contenidos:</p> <p>Características y funcionamiento de SciFinder Scholar web</p> <p>Las bases de datos CAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPlus • CAS Registry • CASREACT • CHEMCAST (Chemical Catalog Online) • MEDLINE <p>Formas y estrategias de búsqueda</p> <p>La búsqueda textual</p> <p>Presentación de opciones no textuales de búsqueda</p> <p>Uso ético de la Información</p> <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |

CE.3. Creación, gestión y comunicación de la Información

| |
|--|
| CE.3.1.-RODIN (Repositorio de la UCA) y Recursos de Información Open Access |
| <p>Competencias asociadas: 1, 2, 3 y 4, Nivel 2</p> <p>Duración: 1:30 h</p> |
| <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener una visión general del movimiento Open Access y los recursos abiertos disponibles. 2. Aprender formas y estrategias de búsqueda de documentos a través de los principales recursos Open Access multidisciplinares y especializados. 3. Conocer las características y funcionalidades de RODIN. |
| <p>Contenidos:</p> <p>El Movimiento Open Access</p> <p>Recursos sobre Open Access</p> <ul style="list-style-type: none"> • Open Archives Initiative (OAI) • Open Access Directory (OAD) • Sherpa/Romeo • Dulcinea <p>Plataformas de Revistas Open Access</p> <p>Repositorios Nacionales e Internacionales</p> <p>Buscadores Conjuntos de Repositorios</p> |

RODIN: Repositorio de la Universidad de Cádiz

- Comunidades en RODIN
- Depósito de documentos (Autoarchivo)
- Licencias: Licencia de distribución no exclusiva y Licencia Creative Commons
- Legislación
- Ventajas

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

CE.3.2.-Elaboración de Trabajo Fin de Grado

Competencias asociadas: 1, 2, 3 y 4, Nivel 2

Duración: 6:00 h

Objetivos:

Conocer todo el proceso relacionado con la búsqueda y gestión de la información documental para la elaboración y presentación del Trabajo de Fin de Grado (TFG):

1. Aprender a buscar información bibliográfica necesaria para el TFG
2. Evaluar la información obtenida
3. Conocer la estructura de la documentación para la redacción del TFG

Contenidos

Estructura del documento científico.

Tipología documental.

Estructura del TFG

Estrategia y tipos de búsqueda

Formatos: citas y referencias bibliográficas

Gestores de referencias

Búsquedas en bases de datos:

Multidisciplinares:

- Scopus
- WOS (ISI)
- Google Académico
- Dialnet

Especializadas

Lectura crítica

Presentación escrita y exposición oral

Uso ético de la Información

Difusión en abierto: RODIN

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

| CE.3.3.-Elaboración de documentos académicos y uso ético de la Información |
|--|
| <p>Competencias asociadas: 4, Nivel 3</p> <p>Duración: 1:30 h</p> |
| <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la estructura del documento académico y las formas de citarlo. 2. Conocer las implicaciones éticas y legales que tiene el uso de la información. 3. Conocer los criterios básicos de legibilidad de un texto, a través de unas pautas que ayuden al alumno a mejorar la redacción del documento académico. 4. Utilizar y comunicar la información teniendo en cuenta los requisitos legales que este acto conlleva. |
| <p>Contenido:</p> <p>La redacción del documento académico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características del lenguaje técnico y científico • Resumen: Decálogo para una buena redacción <p>La estructura del documento académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partes de un documento académico. • Estructura específica para diferentes tipos de trabajos <p>Cómo citar Bibliografía con diferentes formatos bibliográficos</p> <p>Gestores de Referencia: Mendeley</p> <p>Uso ético de la Información</p> <p>Cuestiones legales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propiedad Intelectual • Derechos de autor • Copyright, acceso abierto y licencias Creative Commons <p>Aspectos éticos y culturales</p> <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |

| CE.3.4.-Gestión, Creación y Publicación Online de Documentos: DropBox, Google Drive y Microsoft Onedrive |
|--|
| <p>Competencias asociadas: 4, nivel 3 Duración: 4:00 h</p> |
| <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aprender a utilizar herramientas para la gestión, creación y publicación de documentos en la “nube” como DropBox, Google Drive y Microsoft Onedrive. 2. Conocer formas colaborativas de edición de documentos online con Google Drive y Microsoft Onedrive. |
| <p>Contenidos:</p> <p>DropBox:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ DropBox como disco duro virtual online ▪ Gestión de Carpetas y Documentos ▪ Compartir documentos <p>Google Drive:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Almacenamiento de documentos online ▪ Creación y Edición online ▪ Editar documentos colaborativamente ▪ Gestión de cambios ▪ Compartir y publicar documentos ▪ Tipos de Documentos: <p>Microsoft Onedrive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento de documentos online • Compatibilidad con MS Office • Creación y edición en un entorno conocido • Compartir y publicar documentos • Tipos de Documentos: <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |

| CE.3.5.-Creación y publicación de presentaciones Online: Slideshare y Prezi |
|---|
| <p>Competencias asociadas: 4, nivel 3 Duración: 4:00 h</p> |
| <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer herramientas para la publicación de presentaciones en formato PowerPoint en Internet con Slideshare. (ejemplo de publicación en Slideshare: http://goo.gl/2ZhEO) 2. Aprender a crear, editar y publicar presentaciones dinámicas online con zoom en Prezi. (ejemplo de presentación: http://goo.gl/uZNUg) 3. Conocer formas colaborativas de edición de presentaciones con Prezi. |
| <p>Contenidos:</p> <p>Slideshare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slideshare como plataforma para la publicación de contenidos en Internet • Publicar presentaciones realizadas en diferentes formatos (PWP, Keynote, OpenOffice, Google Docs, etc.) • Publicar documentos en diferentes formatos (PDF, Word, iWorks, OpenOffice, |

| |
|--|
| <p>Google Docs, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incrustación de presentaciones en webs, blogs y redes sociales. <p>Prezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezi como herramienta para la creación de presentaciones dinámicas • Creación de presentaciones dinámicas online • Edición online de las presentaciones (herramientas y formatos) • Edición colaborativa • Publicación online • Incrustación de las presentaciones en webs, blogs y redes sociales. <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |
|--|

| |
|---|
| CE.3.6.-Cómo Comunicar, diseminar y dar visibilidad a nuestras publicaciones a través de internet |
| Competencias asociadas: 4, nivel 3 |
| Duración: 4:00 h |
| Objetivos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aprender a utilizar herramientas para comunicar, difundir, diseminar y dar visibilidad a nuestra producción científica. 2. Conocer y aprender a utilizar herramientas para mejorar nuestra visibilidad como investigadores, gestionando nuestra identidad digital. |
| Contenidos: <p>Comunicación y Difusión en Acceso Abierto:[Ampliando la visibilidad de nuestra producción científica]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movimiento Open Access • Depositar nuestras publicaciones en repositorios institucionales y temáticos para hacerlos accesibles fácilmente <p>Identidad Digital:[Manejando nuestra identidad digital, que los demás encuentren sobre nosotros en internet aquello que más nos interesa, mejorando nuestra visibilidad como investigadores]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuestra imagen en la red • Por qué debemos participar • Cómo hacerlo: herramientas genéricas: Twitter, Facebook y Blogs para investigadores. <p>Herramientas sociales específicas para Investigadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redes Sociales para Investigadores:[Participando de la conversación e intercambio científico en nuestra área de conocimiento y reforzando o creando nuestra red de contactos] <ul style="list-style-type: none"> • ResearchGate • Academia • Mendeley (como red social) - Perfiles de Investigadores:[Diseñando nuestra identidad en la red, haciendo nuestro trabajo fácilmente localizable] <ul style="list-style-type: none"> • ORCID |

- ResearcherID
- ScopusAuthorIdentifier
- Google ScholarCitations
- Microsoft AcademicSearch

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

CE.3.7-Gestores de Referencias: Mendeley

Competencias asociadas: 4, Nivel 3

Duración: 2:00 h

Objetivos:

1. Conocer que son y para qué sirven los gestores de referencias bibliográficas.
2. Conocer los gestores más utilizados en el ámbito académico.
3. Aprender a utilizar el gestor de referencias online Mendeley, como herramienta para recopilar, ordenar y utilizar las referencias bibliográficas de forma eficiente.
4. Saber utilizar las herramientas de elaboración automática de citas y bibliografías que incluye Mendeley.

Contenidos:

Que son y por qué utilizar Gestores de Referencias Bibliográficas
 Gestores de Referencias más utilizados en el ámbito académico y concepto de Gestores de Referencias Sociales:
 Web de Mendeley
 Creación de una cuenta y Acceso a Mendeley
 Mendeley Desktop
 Importar referencias a Mendeley
 Migración desde otros gestores (Refworks)
 Organizar y Gestionar las referencias
 Creación de una bibliografía
 Plugin de Mendeley para Word y OpenOffice
 Compartir Referencias: Creación de Grupos de trabajo públicos y Privados
 Perfil público de investigador con Mendeley
 Mendeley como red social para investigadores

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

CE.3.8-Utilización de la Pizarra Interactiva

Competencias asociadas: 4, nivel 3

Duración: 1:00 h

Objetivo:

1. Conocer y aprender a utilizar la pizarra interactiva como herramienta para presentar información e interactuar con los contenidos y entre los asistentes a sesiones de formación.

Contenidos:

La Pizarra Interactiva:

- Conexión de un portátil
- Activación del Software Starboard
- Modos de utilización, como pantalla interactiva y como pizarra interactiva.
- Botonera de control y principales herramientas
- Opción Multitáctil
- Herramientas Foco y Screenblock
- Grabación de pantalla
- Captura de Imágenes
- Modo Vídeo
- La botonera física de la pantalla
- Guardar y Exportar las páginas creadas

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca

CE.3.9-Iniciación a la creación de pósteres científicos. Contenido y diseño

Competencias asociadas: 4, nivel 3

Duración: 3:00 h

Objetivos:

1. Adquirir y desarrollar conocimientos básicos de cómo elaborar un póster académico.
2. Aprender los elementos indispensables que conforman el póster académico, así como su disposición y jerarquización en lo que al diseño se refiere.

Contenidos:

- **El póster científico**
Concepto
Ventajas
Tipos
- **Estructura del contenido**
- **Diseño**
Distribución de los elementos
Colores
Texto
Elementos gráficos
- **Software**

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |
| |

| CE.3.10-Perfil en ORCID. Taller |
|---|
| Competencias asociadas: Duración: 2:00 h |
| Objetivos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Taller práctico para conocer el identificador ORCID como herramienta para incrementar la visibilidad, difusión e impacto de las publicaciones y autores de la Universidad de Cádiz. 2. Mostrar a los investigadores cómo pueden modificar y completar su registro, añadir sus publicaciones y hacer el mejor uso de su identificador ORCID. |
| Contenidos: <ul style="list-style-type: none"> • El identificador ORCID y el proceso de implantación en la UCA • Ventajas para los investigadores y para la Universidad • Cómo obtener el identificador ORCID • Cómo acceder y modificar su registro ORCID • Cómo añadir publicaciones al registro de ORCID • Cómo utilizar su registro ORCID • Integración del identificador ORCID con otros sistemas de información <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca. |

CE.4. Evaluación de la Ciencia

| CE.4.1.-Índices de Citas y Factor de Impacto e Indicios de Calidad en Publicaciones Académicas en Ciencia y Tecnología |
|---|
| Competencias asociadas: 3, Nivel 3 Duración: 1:30 h |
| Objetivos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los diferentes índices de calidad y herramientas de evaluación bibliométrica, que permitan al investigador evaluar sus propias publicaciones. 2. Obtener una visión general de los diferentes recursos de información que proporcionan datos sobre los indicios de calidad de las publicaciones académicas de este área temática. |
| Contenidos: <p>Tipos de Índices bibliométricos y sus características</p> <p>Indicios de calidad para revistas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Índices de citas e índices de impacto: |

| |
|--|
| <p><i>Web of Science</i> y Factor de Impacto (<i>Journal Citation Reports</i>) <i>Scopus</i> y <i>SCImago Journal & Country Rank (SJR)</i> Google Académico Microsoft Academic Search IN-RECS e INRECJ (Índice de Impacto de Revistas Españolas de Ciencias Sociales y Ciencias Jurídicas) RePEc (Research Papers in Economics)</p> <p>• Otros recursos: Latindex ERIH (European Reference Index for the Humanities) Clasificación Integrada de Revistas Científicas (CIRC) DICE (Difusión y Calidad Editorial de las Revistas Españolas de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas) RESH (Revistas Españolas de Ciencias Sociales y Humanidades)</p> <p>Indicios de calidad para libros y contribuciones a congresos Indicios de calidad para autores</p> <p>Perfiles de investigadores</p> <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |
|--|

| CE.4.2.-Índices de Citas y Factor de Impacto e Indicios de Calidad en Publicaciones Académicas en Ciencias de la Salud |
|---|
| <p>Competencias asociadas: 3, Nivel 3 Duración: 1:30 h</p> |
| <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los diferentes índices de calidad y herramientas de evaluación bibliométrica, que permitan al investigador evaluar sus propias publicaciones. 2. Obtener una visión general de los diferentes recursos de información que proporcionan datos sobre los indicios de calidad de las publicaciones académicas de este área temática. |
| <p>Contenidos:</p> <p>Tipos de Índices bibliométricos y sus características</p> <p>Factor de Impacto ISI “Journal Citation Reports”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación general de Web of Knowledge • ISI Web of Science: Science Citation Index. • Información general: alcance, multidisciplinariedad • Búsquedas de referencias citadas de artículos publicados. • ISI Journal Citation Reports (Science Edition): diferentes formas de búsqueda del Factor de Impacto de las revistas científico-técnicas. <p>Scimago Journals Ranking Latindex: "Criterios Latindex".</p> |

| |
|--|
| <p>Google Académico / Scholar CUIDEN PLoS (Public Library of Science) PubMed Biomed Central IHCD (Factor de Impacto Potencial de las Revistas Medicas Españolas) BIREME</p> <p>Indicios de calidad para Libros y contribuciones a congresos</p> <p>Opciones de ampliación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación de Usuarios • Materiales de Autoformación • Servicio Consulta al Bibliotecario • Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca |
|--|

| CE.4.3.-Índices de Citas y Factor de Impacto e Indicios de Calidad en Publicaciones Académicas en Ciencias Sociales y Humanidades |
|--|
| <p>Competencias asociadas: 3, Nivel 3 Duración: 1:30 h</p> |
| <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los diferentes índices de calidad y herramientas de evaluación bibliométrica, que permitan al investigador evaluar sus propias publicaciones. 2. Obtener una visión general de los diferentes recursos de información que proporcionan datos sobre los indicios de calidad de las publicaciones académicas de esta área temática. |
| <p>Contenidos:</p> <p>Típos de Índices bibliométricos y sus características</p> <p>Indicios de calidad para revistas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Índices de citas e índices de impacto: <ul style="list-style-type: none"> <i>Web of Science</i> y Factor de Impacto (<i>Journal Citation Reports</i>) <i>Scopus</i> y <i>SCImago Journal & Country Rank (SJR)</i> Google Académico Microsoft Academic Search IN-RECS e INRECJ (Índice de Impacto de Revistas Españolas de Ciencias Sociales y Ciencias Jurídicas) RePEc (Research Papers in Economics) • Otros recursos: <ul style="list-style-type: none"> Latindex ERIH (European Reference Index for the Humanities) Clasificación Integrada de Revistas Científicas (CIRC) DICE (Difusión y Calidad Editorial de las Revistas Españolas de Humanidades y Ciencias Sociales y Jurídicas) RESH (Revistas Españolas de Ciencias Sociales y Humanidades) <p>Indicios de calidad para libros y contribuciones a congresos</p> <p>Indicios de calidad para autores</p> |

Perfiles de investigadores

Opciones de ampliación de información:

- Formación de Usuarios
- Materiales de Autoformación
- Servicio Consulta al Bibliotecario
- Puntos de Información y Vías de Contacto con la Biblioteca.

3.3. Cursos de Formación a la Carta

La Biblioteca de la UCA, también da la posibilidad de realizar sesiones de formación de usuarios a la carta, a petición de un profesor para sus alumnos sobre un tema de interés o diseñados a la medida de las necesidades de un grupo determinado de usuarios.

Este servicio se solicita a través de la web de la Biblioteca: <http://www.uca.es/area/biblioteca/aprendizajeinvestigacion/formacion/>

3.4. Otras actividades formativas y de Difusión

○ Programa de Visitas a la Biblioteca

La Biblioteca de la UCA participa en el programa de visitas a la Universidad de los alumnos de los Institutos de Enseñanza Secundaria de la Provincia de Cádiz, impulsado por el Vicerrectorado de Alumnos.

Además, estamos a disposición de todos los organismos de la UCA para mostrar las instalaciones, servicios y recursos de la Biblioteca a Alumnos, PDI y PAS visitante de cualquiera de los programas de intercambio que desarrolla nuestra Universidad.

○ Programa de Presentaciones de la Biblioteca en Actos de Acogida

La Biblioteca de la UCA participa en los actos de acogida de las diferentes titulaciones impartidas en nuestra Universidad en los que sea requerida realizando una breve exposición de los servicios y recursos que ofrece a la comunidad universitaria.

○ Cursos para alumnos mentores

La Biblioteca participa en las actividades de Formación dentro del Proyecto Compañero coordinado por el Servicio de Atención Psicopedagógica.

○ **Cursos para alumnos colaboradores**

La Biblioteca participa en la formación específica que se les ofrece a los alumnos colaboradores.

4. Metodología

Las diferentes actividades formativas serán impartidas por los Técnicos de Gestión de Recursos de Información de cada Biblioteca. Serán presenciales y tendrán un eminente carácter práctico, incluyendo la participación del alumno y ejercicios realizados en el aula, tras la presentación de contenidos llevada a cabo por el profesor.

En todas las actividades formativas será entregada documentación online o impresa a los asistentes. Dichas actividades serán evaluadas por los asistentes con encuestas de satisfacción. Los materiales formativos están disponibles en la siguiente dirección:

<http://www.netvibes.com/bibuca>

Los asistentes podrán recibir un diploma de asistencia.

Todos los cursos tienen asignadas Competencias en Información según el Cuadro de Competencias de la Biblioteca de la UCA, consensado en el Grupo de trabajo de ALFIN del CBUA.

5. Plan de actuación

Las actividades formativas del presente plan se realizan y organizan en las Bibliotecas de la UCA. Los Técnicos de Gestión de Recursos de Información junto con el Director de Biblioteca planifican y gestionan la puesta en marcha de los cursos en sus centros y Campus. El conjunto de actividades formativas que lleva a cabo todo el Área, son coordinadas por la Sección de Información y Referencia.

5.1 Formación Curricular

El presente plan de actuación se enmarca en la actividad curricular de alumnos y profesores de nuestra universidad, según las siguientes categorías.

5.1.1. Personal Docente e Investigador

Se impartirá formación al profesorado a través de la Unidad de Innovación Docente y en estrecha colaboración con esta. Los contenidos de estos cursos se orientan a conocimiento de herramientas y servicios específicos para la docencia e investigación

Los asistentes a estos cursos recibirán un certificado que se incluye en su expediente docente.

Las actividades que tienen que ver con estos cursos se concretan en:

- Presentación de la oferta a la Unidad de Innovación Docente en Septiembre y estará orientada a impartir formación en todos los campus
- Aprobación de la oferta
- Puesta en marcha durante el curso académico, gestionada directamente por la Unidad de Innovación Docente.

La oferta será consensuada entre el Área de Biblioteca y la Unidad de Innovación Docente y su gestión se llevará a cabo desde la Coordinación de Información y Referencia del Área.

5.1.2. Alumnos de Grado

La formación que imparte la biblioteca con sus cursos no tiene reconocimiento de créditos, sin embargo se incluyen aquí aquellos cursos integrados en la formación de asignaturas de Grado, es decir, que se imparten dentro de la programación de dichas asignaturas. En este caso la biblioteca tiene experiencia con algunas asignaturas y profesores que utilizan esta fórmula para aumentar las competencias en información de sus alumnos.

5.1.2.1 Cursos de formación a Alumnos de Primer Curso de Grado

La Biblioteca de la UCA recoge en su Carta de Servicios el compromiso Impartir un curso de formación básico sobre los recursos y servicios de la Biblioteca a todos los alumnos de primera matriculación de Grado que lo soliciten.

Estos cursos se organizan en cada Biblioteca. Para programarlos se seguirá la siguiente planificación:

- **Mayo – Septiembre:** Presentación del Plan de Formación de la Biblioteca para el curso académico a los coordinadores de cada grado que se impartirán en la Universidad de Cádiz durante el curso académico.

Se realizarán reuniones por centros entre el Jefe de la Biblioteca, los Técnicos de Gestión de Recursos de Información encargados del Servicio de Información y Referencia y los coordinadores de cada grado, en ellas se les presentará el Plan de Formación y se les solicitará que planifiquen una sesión de formación de dos horas con cada grupo de primer curso de la titulación que coordinan.

- **Septiembre – Noviembre:** Las sesiones de introducción podrán ser impartidas en la semana de acogida de los alumnos, en horario de clase, opción preferente que garantiza la asistencia del alumnado, o en horario extraordinario.

Las características y contenidos de dicha Sesión de Introducción serán las recogidas en el Curso titulado: **Introducción a los Recursos y Servicios de Biblioteca**

5.1.2.2 Cursos de Formación a Alumnos de Segundo o Tercer Curso de Grado

Para continuar con la labor de formación en Competencias informacionales e introducir otros contenidos más específicos que necesitarán los alumnos a lo largo de su trayectoria curricular, se impartirá un curso de formación en Recursos de Información a todos los alumnos de segundo o tercero de todos los grados de la UCA.

Estos cursos se organizan en cada Biblioteca. Para programarlos se seguirá la siguiente planificación:

- **Enero:** Presentación de la formación a alumnos de segundo o tercer curso de grado a los coordinadores de cada grado que se imparten en la UCA.

Se realizarán reuniones entre el Jefe de la Biblioteca, los Técnicos de Gestión de Recursos de Información encargados del Servicio de Información y Referencia y los coordinadores de grado, en ellas se les presentará el Plan de Formación y se les solicitará que planifiquen una sesión de dos horas en segundo o tercer curso que coordinan para la formación en Recursos de Información de la Biblioteca.

- **Febrero – Marzo:** Las sesiones podrán ser impartidas tanto en horario de clase, opción preferente que garantiza la asistencia del alumnado, o en horario extraordinario.

Las características y contenidos de dicha Sesión de Recursos de Información serán las recogidas en los diferentes Cursos titulados: **Recursos de Información**, según cada área de conocimiento.

5.1.2.3 Cursos de Formación a Alumnos de Cuarto Curso de Grado para la Realización del TFG

Para continuar con la labor de formación en Competencias informacionales e introducir otros contenidos más específicos que necesitarán los alumnos a lo largo de su trayectoria curricular, se impartirá un curso de formación en Recursos de Información a todos los alumnos de cuarto de todos los grados de la UCA, que les sirva como ayuda para la realización del Trabajo Fin de Grado.

Estos cursos se organizan en cada Biblioteca. Para programarlos se seguirá la siguiente planificación:

- **Mayo- Septiembre:** preparación del curso y Presentación de la formación a alumnos de cuarto curso de grado a los coordinadores de cada grado que se imparten en la UCA.

Las fechas de impartición del curso variarán dependiendo de la programación de cada titulación y lo que el coordinador acuerde con la Biblioteca

Las sesiones podrán ser impartidas tanto en horario de clase, opción preferente que garantiza la asistencia del alumnado, o en horario extraordinario.

Las características y contenidos de dicha Sesión de Recursos de Información serán las recogidas en el Curso *CE.3.2. - Elaboración de trabajo fin de grado*, adaptado a cada área de conocimiento.

5.1.2.4 Cursos de formación solicitados por el Personal Docente

Cursos de formación específica solicitada por el Personal Docente con objetivos concretos concertados con el mismo y con los contenidos necesarios para cubrir dichos objetivos.

5.1.3. Alumnos de Postgrado (Máster y Doctorado)

La Biblioteca de la UCA tiene el compromiso en su Carta de Servicios de impartir sesiones especializadas en competencias informacionales a todos los alumnos de Máster que lo soliciten. Estos cursos son fundamentales para orientar a los alumnos en la realización de su trabajo fin de Máster. Se adecuará el contenido al programa del curso en colaboración con el coordinador del Máster.

Estos cursos se organizan en cada Biblioteca. Para programarlos se seguirá la siguiente planificación:

- **Octubre:** Presentación del Plan de Formación de la Biblioteca para el curso académico a los coordinadores de los másteres que se imparten en la UCA.

Se realizarán reuniones entre el Jefe de la Biblioteca, los Técnicos de Gestión de Recursos de Información encargados del Servicio de Información y Referencia y los coordinadores de cada máster, en ellas se les presentará el Plan de Formación y se les solicitará que planifiquen una sesión de dos horas en cada grupo, para la formación en Servicios y Recursos de Información de la Biblioteca.

- **Noviembre-Enero:** Las sesiones podrán ser impartidas tanto en horario de clase, como en horario extraordinario.

Las características y contenidos de dicha Sesión de Servicios y Recursos de Información de la Biblioteca, serán las recogidas en el Curso Titulado: **Introducción a los Recursos y Servicios de Biblioteca**, al que se dedicará el tiempo necesario según los alumnos de dicho Máster hayan estudiado anteriormente en la UCA o no, siguiendo a continuación con los contenidos de los diferentes Cursos titulados: **Recursos de Información**, según cada área de conocimiento.

5.1.3.1 Escuela de Doctorado

Anualmente, la biblioteca imparte un curso semipresencial de **30 horas** dirigido a los alumnos de Doctorado. Este curso se coordina desde la Escuela de Doctorado quienes se encargan de realizar la convocatoria correspondiente y preparar la infraestructura.

A principio de curso se realiza la programación respecto a contenidos, fechas y elaboración de material.

6. Difusión

La Biblioteca de la UCA, deberá crear y revisar cada año antes del inicio del curso académico (Junio-Septiembre) el material complementario, necesario para los distintos cursos que componen la formación de usuarios.

Este material estará accesible para todos nuestros usuarios a través de un portal de formación gestionado por la Biblioteca y enlazados en el apartado “Documentación” de la ficha de cada curso ofertado en la web de la Biblioteca: <http://www.uca.es/area/biblioteca/aprendizajeinvestigacion/formacion/>

El objetivo para la difusión del plan de formación es acercar y dar a conocer la utilidad de las sesiones de formación a los usuarios, reales y potenciales, y a los sectores clave del entorno académico. Servir como herramienta de difusión de la biblioteca.

Los destinatarios de la promoción serán los destinatarios del plan de formación así como las autoridades académicas correspondientes.

Se realizará una campaña de difusión del plan de formación utilizando las diferentes vías y herramientas de comunicación de la Biblioteca, incluyendo al menos:

- Impresos:
 - Folletos
 - Cartelería, hoja mantel para cafetería, etc.

- Electrónicos:
 - Correo electrónico, envío de correo al comienzo del curso con la programación completa. Trimestralmente se ofertarán a cada colectivo actividades específicas
 - Utilización de redes sociales como Facebook y Twitter.
 - Con respecto a la Web de la Universidad, es conveniente que se publiciten los cursos en su página principal (en forma de banner, como noticia, en la agenda electrónica universitaria) al menos durante un tiempo y coincidiendo con el comienzo del año escolar.

7. Evaluación

En la memoria anual de la Biblioteca y en la Revisión por la Dirección de la planificación anual se incluirá un apartado de evaluación del Plan de Formación que incluya resultados recogidos a través de diferentes vías:

- **Encuestas de satisfacción a usuarios:** Al final de cada actividad formativa los alumnos cumplimentarán la encuesta correspondiente que se encuentra en la Web. Se hará un informe estadístico de cada curso y de la totalidad para hacer la evaluación y aplicar las acciones de mejora correspondientes.
- **Estadísticas de formación:** disponibles a través del Cuadro de Mando Integral de la Biblioteca, con los datos recogidos se podrán elaborar las tablas y gráficos correspondientes, especificando categorías de usuarios (PDI, Alumnos Primer Curso, Alumnos Grado, Alumnos Máster, PAS) y Tipos de actividades formativas. Los resultados obtenidos de estos datos servirán para evaluar si se ha alcanzado el objetivo propuesto y si se precisan acciones de mejora.